

# Maskinmesterskolen København

Gyrithe Lemches Vej 20, 2800 Kongens Lyngby

CVR-nr. 12 56 50 54

## Årsrapport 2018



## Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	15
Årsregnskab 1. januar - 31. december	18
Resultatopgørelse	18
Balance	19
Pengestrømsopgørelse	20
Noter	21
Særlige specifikationer	25

## Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2018 for Maskinmesterskolen København.

Årsrapporten er udarbejdet efter bekendtgørelse nr. 1273 af 12. november 2018 om tilskud m.v. til videregående uddannelser på erhvervsakademier, professionshøjskoler, maritime uddannelsesinstitutioner m.fl., Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.ddk](http://www.oav.ddk)) og Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes (SIU) vejledning om aflæggelse af årsrapporten 2018, samt skolens vedtægter § 24.

I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- ▶ at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser,
- ▶ at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis,
- ▶ at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes (SIU) vejledning om aflæggelse af årsrapporten 2018, samt skolens vedtægter § 24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Kongens Lyngby, den 26. april 2019  
Skolens ledelse:

.....  
Erik Andreassen

Bestyrelse:

.....  
Bertel Johansen  
formand

.....  
Rene Lund Rasmussen  
næstformand

.....  
Erling Jensen

.....  
Karen Nielsen

.....  
Henrik Andersen

.....  
Aslak Ross

.....  
Søren Gothil Hansen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Maskinmesterskolen København

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Maskinmesterskolen København for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet er udarbejdet efter Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes (SIU) vejledning om aflæggelse af årsrapporten 2018, samt skolens vedtægter § 24.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes (SIU) vejledning om aflæggelse af årsrapporten 2018, samt skolens vedtægter § 24.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark standarder for offentlig revision, samt § 9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til lov om revision af statens regnskaber samt bekendtgørelse nr. 1273 af 12. november 2018 om tilskud m.v. til videregående uddannelser på erhvervsakademier, professionshøjskoler, maritime uddannelsesinstitutioner m.fl.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

### Fremhævelse af forhold i revisionen

Maskinmesterskolen København har i overensstemmelse med lovgrundlaget, som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2018 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2018. Disse sammenligningstal (resultatbudgettet) har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes (SIU) vejledning om aflæggelse af årsrapporten 2018, samt skolens vedtægter § 24.

Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors erklæringer - fortsat

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, standarder for offentlig revision, samt § 9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til lov om revision af statens regnskaber samt bekendtgørelse nr. 1273 af 12. november 2018 om tilskud til maritime uddannelsesinstitutioner, momscompensation og optag på visse maritime uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, standarder for offentlig revision, samt § 9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til lov om revision af statens regnskaber samt bekendtgørelse nr. 1273 af 12. november 2018 om tilskud m.v. til videregående uddannelser på erhvervsakademier, professionshøjskoler, maritime uddannelsesinstitutioner m.fl., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

## Den uafhængige revisors erklæringer - fortsat

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes (SIU) vejledning om aflæggelse af årsrapporten 2018, samt skolens vedtægter § 24.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes (SIU) vejledning om aflæggelse af årsrapporten 2018, samt skolens vedtægter § 24.

Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### *Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision*

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. april 2019  
ERNST & YOUNG  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Lissen Fagerlin Hammer  
statsaut. revisor  
mne27747

## Ledelsesberetning

### Oplysninger om skolen

Navn	Maskinmesterskolen København
Adresse, postnr. by	Gyrithe Lemches Vej 20, 2800 Kongens Lyngby
CVR-nr.	12 56 50 54
Hjemstedskommune	København
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Telefon	78 74 56 00
Hjemmeside	www.msk.dk
E-mail	info@msk.dk
Skolens formål	Skolens formål er at udbyde uddannelse rettet mod det maritime erhverv og for så vidt angår maskinmesteruddannelsen også mod den landbaserede industri i overensstemmelse med gældende lovgivning herom. Skolen kan herudover, efter statens regler om indtægtsdækket virksomhed, udbyde uddannelse og kurser samt drive konsulent- og udviklingsvirksomhed inden for beslægtede områder, herunder i samarbejde med andre institutioner eller virksomheder, i det omfang det ikke begrænser institutionens primære uddannelsesområde.
Skolens bestyrelse	Bertel Johansen, formand René Lund Rasmussen, næstformand Erling Jensen Karen Nielsen Henrik Andersen Aslak Ross Søren Gothil Hansen
Skolens daglige ledelse	Erik Andreassen
Revision	Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab Osvald Helmuths Vej 4, Postboks 250, 2000 Frederiksberg
Bank	Spar Nord Danske Bank

## Ledelsesberetning

### Hoved- og nøgletal

Institutionens udvikling i de seneste 5 år kan beskrives således:

t.kr.	2018	2017	2016	2015	2014
<b>Resultatopgørelse</b>					
Statstilskud	67.763	67.593	67.897	67.424	57.808
Andre indtægter	3.016	3.393	2.516	2.605	2.101
Indtægter i alt	70.779	70.986	70.413	70.029	59.909
Driftsresultat	-31	71	1.650	6.050	2.767
Årets resultat	-1.865	-1.803	1.721	6.285	3.149
<b>Balance</b>					
Balancesum	164.189	164.442	134.183	64.831	55.475
Egenkapital ultimo	46.109	49.015	51.281	45.034	38.749
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	7.903	-14.109	16.736	9.340	3.569
Investeringsaktivitet	-334	-46.991	-64.699	-27.206	-499
Heraf investering i materielle anlægsaktiver	-334	-50.079	-64.699	-27.206	-499
Finansieringsaktivitet	-837	46.516	42.015	0	0
Pengestrøm, netto	6.731	-14.584	-5.948	-17.866	3.070
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					
Overskudsgrad	neg.	neg.	2,3	9,3	5,4
Likviditetsgrad	85,8	76,4	94,0	239,3	432,3
Soliditetsgrad	28,0	29,8	38,2	69,5	69,8
Finansieringsgrad	68,1	67,3	52,3	0,0	24,4

### Definitioner på nøgletal:

Overskudsgrad: Driftsresultat før ekstraordinære poster / Indtægter i alt \* 100

Likviditetsgrad: Omsætningsaktiver i alt / Kortfristet gæld i alt eks. feriepengeforpligtelsen \* 100

Soliditetsgrad: Egenkapital i alt / Aktiver i alt \* 100

Finansieringsgrad: Langfristet gæld i alt / Materielle anlægsaktiver i alt \* 100

Medarbejdere årsværk	2018	2017	2016	2015	2014
Undervisning fastansatte	39,4	39,5	40,2	34,4	34,5
Undervisning timelønnede, censorer og vagter	9,5	8,5	5,5	4,7	3,8
Ledelse og administration	6,0	5,4	5,5	2,2	1,7
Bygningsdrift	4,5	4,2	3,7	3,1	3,0
Bygningens tilvejebringelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Udvikling	2,7	2,0	3,4	4,4	6,5
Forskning og udvikling	2,5	1,8	2,2	2,0	0,0
Markedsføring	1,0	1,0	0,8	0,6	0,6
<b>Antal netto årsværk i alt</b>	<b>65,6</b>	<b>62,4</b>	<b>61,3</b>	<b>51,4</b>	<b>50,1</b>
%-andel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	3,0	1,9	1,6	1,9	2,0

Ét årsværk svarer til den aftalte normale arbejdstid for en helårsansat medarbejder.



## Ledelsesberetning

### Hoved- og nøgletal - fortsat

Lønoms-kostninger (t.kr.)	2018	2017	2016	2015	2014
Undervisning	32.853	27.143	26.570	22.753	21.184
Ledelse og administration	2.165	3.074	1.982	1.812	1.574
Bygningsdrift	1.359	1.922	1.467	684	648
Bygningens tilvejebringelse	0	0	0	0	0
Udvikling	1.904	2.417	2.354	3.107	3.654
Forskning og udvikling	805	856	1.323	1.350	0
Markedsføring	428	577	448	413	401
Indtægtsdækket virksomhed	36	91	33	26	0
<b>Lønoms-kostninger i alt</b>	<b>39.550</b>	<b>36.080</b>	<b>34.177</b>	<b>30.145</b>	<b>27.461</b>

Årsstuderende	2018	2017	2016	2015	2014
Årsstuderende, taxametertilskud SIU	727,9	759,9	754,3	710,3	617,5
Årsstuderende, taxametertilskud andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årsstuderende, kommunalt finansierede	3,0	6,0	6,5	12,0	11,0
Årsstuderende, indtægtsdækket virksomhed	3,6	8,7	15,3	9,1	2,9
<b>Årsstuderende i alt</b>	<b>734,5</b>	<b>774,6</b>	<b>776,1</b>	<b>731,4</b>	<b>631,4</b>

Én årsstuderende er udtryk for en studerende, som modtager 40 ugers undervisning på fuld tid.

### Kapitalapparatets vedligeholdelse (t.kr.)

Grunde, bygninger og særlige installationer	2018	2017	2016	2015	2014
Årets køb	345	45.997	64.291	27.206	499
Bogført værdi	131.576	135.945	91.883	27.705	499
Årets vedligeholdelsesomkostninger	0	0	0	0	216

Undervisningsudstyr	2018	2017	2016	2015	2014
Årets køb	0	2.048	0	0	108
Bogført værdi	1.081	1.764	53	138	419
Årets vedligeholdelsesomkostninger	0	0	0	0	0

Andet udstyr og inventar	2018	2017	2016	2015	2014
Årets køb	0	2.034	0	0	-108
Bogført værdi	1.443	1.865	0	0	0
Årets vedligeholdelsesomkostninger	0	0	0	0	0

## Ledelsesberetning

### Institutionen hovedaktiviteter

Maskinmesterskolen København er en statsfinansieret selvejende institution under Uddannelses- og Forskningsministeriet. Der er indgået strategisk rammekontrakt mellem Maskinmesterskolen København og Uddannelses- og Forskningsministeriet for perioden 2018-2021.

I henhold til lov om maritime uddannelser, jf. LBK nr. 164 af 27/02/2018 og bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som maskinmester, jf. BEK nr. 1348 af 23/11/2018, har Maskinmesterskolen København som uddannelsesinstitution til opgave at uddanne maskinmestre til professionsbachelorniveau. Derudover udbydes kølekurser og Vessel Manager-uddannelsen under indtægtsdækket virksomhed.

### Udviklingen i økonomiske aktiviteter og forhold

Institutionens resultatopgørelse for 2018 udviser et resultat på -1.864.813 kr. og skolens balance pr. 31. december 2018 udviser en egenkapital på 46.018.668 kr.

2018 har været endnu et begivenhedsrigt år for Maskinmesterskolen København. Meget fokus har været rettet mod skolens institutionsakkreditering. I juni afleverede MSK sin selvevalueringsrapport, i slutningen af oktober kom akkrediteringspanelet på besøg til 1. panelbesøg og i november/december klargjordes dokumentationen til de ønskede audit trails 2. panelbesøg fandt sted i marts 2019. Det forventes at institutionen får panelets svar i høring til juni 2019. Afgørelsen på MSK's institutionsakkreditering forventes at foreligge i oktober 2019.

Skolen har styrket sin uddannelsesledelse ved ansættelse af to helt nye uddannelsesledere. Derudover har MSK funktionsmæssigt valgt at adskille uddannelse og forskning og udvikling og ansat en ny forsknings- og udviklingschef med henblik på en styrkelse af området.

2018 var også MSK's første fulde år under den strategiske rammekontrakt, der er en erstatning for de tidligere udviklingskontrakter. Den strategiske rammekontrakt afrapporteres særskilt i eget format i henhold til ministeriets retningslinjer.

### Årets resultat

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende. 2018 har været første fulde kalender år i de nye bygninger. Det har betydet, at mange budgetposter, især på bygningsområdet, har været svære at forudsige. I lyset af de mange forandringer, må resultatet siges at være meget tilfredsstillende.

### De studerende

For første gang i flere år kunne skolen registrere en mindre tilbagegang i det samlede antal studerende. Antallet af studerende var i 2018 på 734,5 årsstuderende. Det svarer til antallet af studerende i forårssemestret 2017. Dimittendledigheden er fortsat meget lav. Antallet af kvalificerede ansøgere til uddannelsen falder typisk i perioder med høj vækst og gang i byggeriet. Det er en generel tendens på tværs af alle uddannelser, men den er lidt mere markant på de praktiske og de tekniske uddannelser.

### Strategisk rammekontrakt

2018 var MSK's første år med den strategisk rammekontrakt, der blev forhandlet på plads med Uddannelses- og Forskningsministeriet i 2017 og endeligt godkendt primo 2018.

Den strategiske rammekontrakt indeholder strategiske mål for MSK kerneopgaver.

De strategiske mål er:

## Ledelsesberetning

### **Strategisk mål 1:**

Flere unge gennemfører maskinmesteruddannelsen.

*MSK vil nå målet ved at nedbringe frafaldet på maskinmesteruddannelsen samt ved at øge optaget af især studerende med gymnasial baggrund.*

### **Strategisk mål 2:**

Udviklingen af maskinmesteruddannelsen skal matche kompetencebehovet på fremtidens arbejdsmarked.

*MSK vil nå målet ved at styrke kvaliteten i maskinmesteruddannelsen og sikre, at uddannelsens vidensgrundlag er opdateret og på et højt fagligt niveau.*

### **Strategisk mål 3:**

Højt læringsudbytte gennem fremragende undervisning med højt pædagogisk og didaktisk niveau.

*MSK vil nå målet gennem et øget strategisk fokus på lektorkvalificering samt gennem et konstant fokus på, at undervisernes faglige kompetencer er i top og i konstant udvikling i forhold til samfundets krav og udvikling.*

Såvel institutionen som ministeren kan tage initiativ til at genforhandle de strategiske mål, hvis f.eks. de økonomiske forhold for institutionen ændres væsentligt fra det forudsatte, eller hvis nye udfordringer betyder, at det vil være hensigtsmæssigt at ændre de strategiske mål i kontrakten. Ændringer i kontrakten forudsætter enighed mellem bestyrelsen og ministeren.

### **Ændringer**

I forbindelse med Uddannelses- og forskningsministeriets indførelse af Læringsbarometer, valgte MSK at lade Læringsbarometer afløse skolens egen årlige studentertilfredshedsundersøgelse. Konsekvensen heraf blev, at tre af indikatorerne under dette strategiske mål udskiftes. I enighed med SIU, valgte MSK at udskifte nedenstående indikatorer:

- ▶ "Hvor tilfreds er du med dit faglige udbytte af uddannelsen?": (scoren 70 i 2017; MSK's årlige studentertilfredshedsundersøgelse 2017, udarbejdet af Ennova). Svarmuligheder i en skala fra 1-100, hvor 100 er bedst.
- ▶ "Hvor tilfreds er du med det faglige niveau på uddannelsen?": (scoren 72 i 2017; MSK's årlige studentertilfredshedsundersøgelse 2017, udarbejdet af Ennova). Svarmuligheder i en skala fra 1-100, hvor 100 er bedst.
- ▶ "De valgte undervisningsformer er generelt gode for min uddannelse?": (scoren 69 i 2017; MSK's årlige studentertilfredshedsundersøgelse 2017, udarbejdet af Ennova). Svarmuligheder i en skala fra 1-100, hvor 100 er bedst.

Som erstatning indsættes følgende indikatorer:

- ▶ "Der er et godt fagligt miljø" (3,65 i 2016; 'Spørgeskemaundersøgelsen indsamlet til Uddannelseszoom UFM).
- ▶ "Det faglige miljø øger min motivation for at studere" (3,67 i 2016; 'Spørgeskemaundersøgelsen indsamlet til Uddannelseszoom UFM).
- ▶ "Mine undervisere er fagligt dygtige" (4,15 i 2016; 'Spørgeskemaundersøgelsen indsamlet til Uddannelseszoom UFM).

Den strategiske rammekontrakt er gældende fra 1. januar 2018 til 31. december 2021.

Afrapporteringen på den strategiske rammekontrakt sker særskilt.

## Ledelsesberetning

### Kvalitet

I 2018 har der været fokus på at gøre MSK klar til den igangværende institutionsakkreditering. I første halvdel af 2018 blev skolens selvevalueringsrapport på samlet set 514 sider udarbejdet. Rapporten blev afleveret til akkrediteringsinstitutionen ultimo juni. I anden halvdel af 2018 har arbejdet været fokuseret omkring planlægningen, afholdelsen og evalueringen af akkrediteringspanelets første besøg på MSK i dagene 23.-24. oktober. Ydermere er meget arbejde gået med at fremskaffe den dokumentation, som akkrediteringspanelet har udbedt sig i forbindelse med de efterfølgende audit trails. Andet panelbesøg foregik i dagene 28. februar - 1. marts 2019.

Mødet med akkrediteringspanelet gav anledning til en del selvrefleksion omkring, hvordan skolen generelt arbejder med kvalitet. Og ikke mindst hvordan nye øjne ser på den måde vi har opbygget vores systemer på.

Styrkelsen af skolens kvalitetsarbejde i 2016 og 2017 bærer nu frugt. MSK har forankret kvalitet solidt i sin overordnede strategiplan for skolen. Kvalitetspolitikken er velbeskrevet med en klar organisering og ansvarsfordeling, og har kun givet anledning til en mindre justering i år. Kvalitetsprincipperne fungerer efter hensigten. Det har de gjort i nu to år, hvorfor vi i år har evalueret dem for anden gang. Igen gav det kun anledning til en mindre justering.

Skolens beslutning i 2017 om at organisere alt sit kvalitetsarbejde omkring alle fem substanskriterier og ikke kun de tre, der vedrører uddannelsens vidensgrundlag, indhold og niveau samt relevans har været en succes og styrket arbejdet med alle områder af kvalitet - også de organisatoriske. Ligeledes har arbejdet i 2017 med at gennemgå MSK's kvalitetssikringssystem fra a til z båret frugt. Systemet har fremstået meget mere overskueligt og brugervenligt i 2018 end tidligere.

Alt MSK's kvalitetsarbejde i 2018 har været planlagt og struktureret efter et årshjul og alt vores kvalitetsarbejde baseres på relevante nøgletal.

Det er ledelsens overordnede vurdering, at MSK's kvalitetsarbejde planlægges, organiseres og gennemføres således, at det fremmer udviklingen og vedligeholdelsen af en inkluderende kvalitetskultur, der understøtter og fremmer maskinmesteruddannelsens vidensgrundlag, niveau og indhold samt relevans.

### Uddannelse

#### *Samarbejde med Aalborg Universitet*

Skolen har ultimo 2018 indgået samarbejde med Aalborg Universitet (AAU) omkring udvikling af maskinmesteruddannelsen. Formålet med samarbejdet er at gøre en god uddannelse bedre og styrke bæredygtigheden af maskinmesteruddannelse på MSK.

#### *Ny organisering*

MSK har i 2018 valgt at styrke sin organisering omkring uddannelsen. Pr. 1. juni 2018 ansatte skolen to uddannelsesledere med reference til uddannelseschefen. Den nye uddannelsesledelses primære fokus er på daglig basis at sikre uddannelsesdriften, uddannelsesudviklingen samt kvalitetssikringen af maskinmesteruddannelsen på MSK.

#### *Campus Bornholm*

I 2016 blev første del af maskinmesteruddannelsen på Bornholm en realitet. Det blev en realitet efter at Uddannelses- og Forskningsministeriet sammen med Søfartsstyrelsen var på tilsynsbesøg på Campus Bornholm, hvor uddannelsen er tilknyttet.

Initiativet til uddannelsen blev taget af det bornholmske erhvervsliv, der efterspørger maskinmestre og derfor ønskede en uddannelse på øen. Udbuddet af maskinmesteruddannelsen på Bornholm er resultatet af et samarbejde mellem det lokale erhvervsliv, Campus Bornholm og MSK.

## Ledelsesberetning

Desværre fik man ikke nok tilmeldinger til at kunne oprette et nyt hold i august 2018, hvorfor de allerede optagne blev overført til København. MSK evaluerer i 2019 på indsats og resultater. Man forsøger at starte op igen i august 2019, men det er tvivlsomt, om der er grundlag for rentabel drift på de givne økonomiske præmisser.

### *Vessel Manager*

I 2018 blev det tredje hold Vessel Managers færdiguddannet fra MSK. Søgningen er dog faldende, hvorfor vi fremadrettet kun udbyder uddannelsen en gang årligt.

## Forskning og udvikling

På forsknings- og udviklingsområdet har MSK i 2018 været involveret i fem forsknings- og udviklingsprojekter. Dertil har seks nye været under udvikling i 2018.

MSK har etableret et maritimt anvendelsesorienteret forskningscenter MAST (Maritime Applied Research Center). MAST skal synliggøre MSK som et sted, hvor der udøves praksisnær og anvendelsesorienteret forskning og udvikling inden for den maritime sektor. Centret vil samle og formidle viden, der er relevant for Det Blå Danmark og både det danske og internationale arbejdsmarked. Centrets aktiviteter er tvær-disciplinære og udøves i spændingsfeltet mellem uddannelse, profession og forskning & udvikling. MAST skal sikre, at forsknings- og udviklingsresultater inkorporeres i relevante uddannelser udbudt på MSK.

Centret ledes af MSK's forsknings- og udviklingschef.

I 2018 har MSK bidraget til 7 publikationer, heraf publiceret én videnskabelig artikel samt bidraget til tre bøger.

MSK har i 2018 modtaget 2.161.764 kr. i tilskud til forsknings- og udviklingsaktiviteter - Frascati-midlerne, heraf er 1.416.819 kr. brugt i henhold til formålet. Det modtagne beløb er i 2018 bogført under "Tilskud, UFM", se note 1 i årsrapporten 2018.

Det er en del af MSK' strategi for forskning, udvikling og innovation at fokusere aktiviteterne inden for strategiske forsknings- og udviklingsområder. Alle forsknings- og udviklingsprojekter bemannes med og ledes af kompetente medarbejdere, og der satses på kapacitetsopbygning i samarbejde med danske og internationale universiteter.

Uddannelsen arbejder løbende på at integrere resultater fra forsknings- og udviklingsprojekterne i udviklings- og evidensbaseringen af uddannelsen. Alle FoU-finansierede projekter er blevet undersøgt og godkendt af de kvalitetssikringsystemer, der er bygget op omkring midlernes anvendelse og afrapportering.

## Internationalisering

MSK var i foråret 2018 på partnerbesøg hos henholdsvis Shanghai Maritime University (Kina) samt Korea Maritime and Ocean University (Sydkorea). Formålet med besøgene var drøftelser og evalueringer vedr. vores eksisterende samarbejde samt drøftelser om nye potentielle samarbejdsområder.

### **Semesterophold:**

- ▶ 4 studerende fra Kina og Sydkorea har deltaget på vores Maritime Electives valgfag
- ▶ 7 studerende fra MSK har taget et semester på Korea Maritime and Ocean University
- ▶ 3 studerende fra MSK har taget et semester på Memorial University of Newfoundland
- ▶ 2 studerende fra MSK har taget et semester på University of Tasmania

### **Bachelorpraktik:**

- ▶ 5 studerende er i bachelorpraktik i udlandet hhv.: Sydkorea, Grønland og på Cern i Schweiz.

## Ledelsesberetning

### Korte ophold:

- ▶ 73 studerende fra MSK har været på to ugers simulatorkursus på Shanghai Maritime University

### Bestyrelsens sammensætning

Det er bestyrelsens vurdering, at dens medlemmer tilsammen har de nødvendige kompetencer til at fremme uddannelsesinstitutionens formål, herunder den fornødne faglige, forretningsmæssige, ledelsesmæssige og økonomiske indsigt. Ligeledes er der medlemmer med kendskab til de maritime erhverv. Ligesom bestyrelsen hele tiden er opmærksom på behovet for fornyelse. Ligesom nærhed til den maritime branche og industrien generelt vægtes meget højt.

Bestyrelsen for Maskinmesterskolen København ser ud som følger:

#### *Formand for bestyrelsen*

Maskinmester Bertel Johansen, udpeget af Maskinmestrenes Forening

#### *Næstformand for bestyrelsen*

Direktør René Lund Rasmussen, udpeget af Installatørernes Arbejdsgiverforening, Teknik

#### *Øvrige bestyrelse*

Head of Marine Standards & DPA, Mærsk Line, Aslak Ross, udpeget af Danmarks Rederiforening

Faglig sekretær Erling Jensen, udpeget af Dansk Metal

Vice divisionschef Søren Gothil Hansen, udpeget af Dansk Industri

Faglig sekretær, Karen Nielsen, udpeget af Dansk EI Forbund

Lektor Henrik Andersen, medarbejdervalgt af Maskinmesterskolen København

### Redegørelse for væsentlige ændringer vedrørende skolens anlægsaktiver

Der har ikke været væsentlige ændringer vedrørende skolens anlægsaktiver.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtruffet væsentlige begivenheder mellem statusdagen og årsrapportens godkendelse.

### Den forventede økonomiske udvikling

MSK vil de kommende år arbejde målrettet på at øge optaget, reducere frafaldet og øge gennemførelsen på uddannelsen. Overgangen pr. 1. januar 2019 til semester-STÅ kommer til at få stor betydning for MSK's indtægter. Hidtil har institutionen fået tilskud for alle sine aktive årsstuderende. Nu får institutionen kun fuldt tilskud (taxameter) for studerende, som består et fuldt semester (0,5 STÅ). Institutionen kommer til at skulle arbejde målrettet på at nedbringe antallet af "omgængere" på de enkelte semestre. Omgængere er de studerende, som deltager aktivt i uddannelsen, men ikke består semestret fuldt og derfor må gå et eller flere fag om samtidig med, at de følger undervisningen på det efterfølgende semester. Efter overgangen til semester-STÅ, vil MSK ikke længere modtage taxametertilskud for et ikke fuldt bestået semester.

MSK skal i løbet af 2019-2021 overgå til en ny kontoplan. Dette sker sammen med resten af sektoren; de maritime uddannelsesinstitutioner, professionshøjskolerne og universiteterne. Overgange skal sikre en mere ensartet og sammenlignelig praksis på tværs af sektoren. MSK starter processen ved i 2019 at overgå til nye formål. Regnskab 2019 aflægges på disse formål.

## Ledelsesberetning

### Indkøb

MSK's ledelse og bestyrelse vedtog i juni 2018 en ny indkøbspolitik. Indkøbspolitikken er stadig under implementering. De interne rutiner er endnu ikke fuldt implementeret, og der er stadig mange gamle men aktive aftaler, som endnu ikke er omfattet, fx aftaler med medie bureau m.m. Aftalerne behandles efter de nye retningslinjer efterhånden som de udløber og skal genforhandles.

### Resultatdisponering

MSK's resultat overføres til egenkapitalen, således at den nu udgør 46.018.668 kr.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Maskinmesterskolen København er aflagt i overensstemmelse Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes (SIU) vejledning om aflæggelse af årsrapporten 2018, samt skolens vedtægter § 24.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

## Indregning og måling

### *Generelt*

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

### Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter transaktionsdagens kurs.

Monetære aktiver og forpligtelser i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter balancedagens valutakurser. Realiserede og urealiserede valutakursgevinster og -tab indgår i resultatopgørelsen under finansielle poster.

## Resultatopgørelsen

### Statstilskud og andre indtægter m.v.

Statstilskud indregnes i takt med, at skolen modtager statstilskud fra Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Andre indtægter indregnes i takt med indtjeningen. Deltagerbetaling og andre indtægter m.v., der vedrører andre perioder, periodiseres.



## Anvendt regnskabspraksis - fortsat

### Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med afholdelse. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger. Omkostningerne er fordelt på formålene:

- ▶ Undervisningens gennemførelse
- ▶ Ledelse og administration
- ▶ Bygningsdrift
- ▶ Udvikling
- ▶ Forskning og udvikling
- ▶ Markedsføring
- ▶ Indtægtsdækket virksomhed

Omkostningerne er så vidt muligt henført til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt skøn over relevante fordelingsnøgler.

### Af- og nedskrivninger

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært på grundlag af kostprisen baseret på nedenstående vurdering af brugstiderne.

	<u>Brugstid</u>
Grunde	afskrives ikke
Bygninger	20-50 år
Særlige installationer	5-20 år
Undervisningsudstyr	5 år
Andet udstyr og inventar	3-5 år

Anskaffelser under 50.000 kr. ekskl. moms udgiftsføres i anskaffelsesåret, medmindre det udgør en samlet helhed.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde, bygninger og særlige installationer, undervisningsudstyr og andet udstyr og inventar. Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der foretages nedskrivningstest på materielle anlægsaktiver, såfremt der er indikationer for værdifald. Nedskrivningstesten foretages for hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Aktiverne nedskrives til det højeste af aktivets eller aktivgruppens kapitalværdi og nettosalgspris (genindvindingsværdi), såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

## Anvendt regnskabspraksis - fortsat

### Finansielle kontrakter (aktiv)

Finansielle kontrakter som er tæt knyttet til langfristede gældsforpligtelser i form af renteloftsaftale måles til amortiseret kostpris. Regulering heraf indregnes i resultatopgørelsen, som finansielle poster.

### Deposita

Deposita måles til kostpris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger og måles efterfølgende til amortiseret kostpris opgjort på basis af den effektive rente. Låneomkostninger, herunder kurstab indregnes som finansieringsomkostninger i resultatopgørelsen over lånets løbetid.

### Finansielle kontrakter (passiv)

Finansielle kontrakter som indgås som led i sikring af fremtidige renter, indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Regulering af positive og negative dagsværdier indregnes direkte på egenkapitalen. Præmieværdien i kontrakten måles til amortiseret kostpris og reguleringen heraf indregnes i resultatopgørelsen, som finansielle poster.

### Gæld

Gæld måles til amortiseret kostpris, som i al væsentlighed svarer til dagsværdien.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

### Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året, årets forskydning i likvider samt skolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet præsenteres indirekte og opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, gevinst ved salg af anlægsaktiver samt ændring i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter betalinger af langfristet gæld samt optagelse af langfristede lån.

Likvider omfatter likvide beholdninger. Værdipapirer medtages under ændring i driftskapitalen.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

## Resultatopgørelse

Note	kr.	Resultat 2018	Budget 2018 Ikke-revideret	Resultat 2017
	<b>Indtægter</b>			
1	Statstilskud	67.763.101	73.210.000	67.593.089
2	Andre indtægter	3.016.283	1.470.000	3.393.016
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>70.779.384</b>	<b>74.680.000</b>	<b>70.986.105</b>
	<b>Driftsomkostninger</b>			
3	Undervisningens gennemførelse	44.559.290	43.475.000	41.194.460
4	Ledelse og administration	6.962.840	7.370.000	6.787.973
5	Bygningsdrift	12.440.377	7.711.453	6.428.247
6	Bygningens tilvejebringelse	0	4.829.378	8.215.637
7	Udvikling	2.331.927	3.160.000	3.020.489
8	Forskning og udvikling	1.572.490	2.150.000	1.610.118
9	Markedsføring	2.650.249	3.550.000	2.748.584
10	Indtægtsdækket virksomhed (IDV)	293.521	350.000	909.633
	<b>Driftsomkostninger i alt</b>	<b>70.810.694</b>	<b>72.595.831</b>	<b>70.915.141</b>
	<b>Driftsresultat før finansielle og ekstraordinære poster</b>	<b>-31.310</b>	<b>2.084.169</b>	<b>70.964</b>
	<b>Finansielle poster</b>			
11	Finansielle indtægter	46.233	35.000	115.915
12	Finansielle omkostninger	-1.879.736	-1.876.631	-1.990.188
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-1.833.503</b>	<b>-1.841.631</b>	<b>-1.874.273</b>
	<b>Driftsresultat før ekstraordinære poster</b>	<b>-1.864.813</b>	<b>242.538</b>	<b>-1.803.309</b>
	<b>Ekstraordinære poster</b>			
	Ekstraordinære poster	0	0	0
	<b>Ekstraordinære poster i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>-1.864.813</b>	<b>242.538</b>	<b>-1.803.309</b>
			<b>Resultat 2018</b>	<b>Resultat 2017</b>
	<b>Resultatdisponering</b>			
	Overført resultat		-1.864.813	-1.803.309
			<b>-1.864.813</b>	<b>-1.803.309</b>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

## Balance

Note	kr.	31/12 2018	31/12 2017
	<b>AKTIVER</b>		
	<b>Anlægsaktiver</b>		
	Grunde, bygninger og særlige installationer	131.575.897	135.944.689
	Undervisningsudstyr	1.081.099	1.763.898
	Andet udstyr og inventar	1.443.190	1.864.530
13	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>134.100.186</b>	<b>139.573.117</b>
	Finansielle kontrakter (aktiv)	10.237.043	11.150.667
	Deposita	18.000	18.000
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>10.255.043</b>	<b>11.168.667</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>144.355.229</b>	<b>150.741.784</b>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	Debitorer	0	686.772
	Andre tilgodehavender	270.178	180.731
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>270.178</b>	<b>867.503</b>
14	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>19.563.831</b>	<b>12.832.680</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>19.834.009</b>	<b>13.700.183</b>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>164.189.238</b>	<b>164.441.967</b>
	<b>PASSIVER</b>		
	<b>Egenkapital</b>		
	Egenkapital	46.018.668	49.015.051
15	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>46.018.668</b>	<b>49.015.051</b>
	<b>Hensatte forpligtelser</b>		
16	Hensættelse til indvendig vedligehold, lejemaal	0	0
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
17	Finansielle kontrakter (passiv)	6.384.212	6.174.601
18	Realkreditgæld	84.957.488	87.701.098
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>91.341.700</b>	<b>93.875.699</b>
	Kortfristet del af langfristet gæld	3.658.635	1.743.946
	Skyldig løn	692.857	269.433
	Feriepengeforpligtelser	3.699.144	3.620.397
	Kreditorer	2.890.544	3.852.025
	Anden kortfristet gæld	5.411.246	4.014.594
	Periodeafgrænsningsposter	10.476.444	8.050.822
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>26.828.870</b>	<b>21.551.217</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>118.170.570</b>	<b>115.426.916</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>164.189.238</b>	<b>164.441.967</b>
19	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
20	Andre forpligtelser		

**Årsregnskab 1. januar - 31. december**
**Pengestrømsopgørelse**

kr.	2018	2017
<b>Driftens likviditetsvirkning</b>		
Årets resultat	-1.864.813	-1.803.309
Afskrivninger og andre ikke kontante driftsposter	5.807.392	1.966.802
Afskrivning vedr. donation	0	475.043
Ændring i hensatte forpligtelser	0	-1.620.203
Ændring i driftskapital vedrørende:		
Tilgodehavender	597.325	-626.065
Kortfristet gæld:		
Kortfristede gældsforpligtelser	3.362.964	-12.501.759
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>7.902.868</b>	<b>-14.109.491</b>
<b>Investeringers likviditetsvirkning</b>		
Køb af materielle anlægsaktiver	-334.461	-50.079.141
Regulering er deposita	0	3.088.521
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-334.461</b>	<b>-46.990.620</b>
<b>Finansieringers likviditetsvirkning</b>		
Optagelse af lån (- = afvikling)	-837.255	46.516.437
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-837.255</b>	<b>46.516.437</b>
Ændringer i likviditet i alt	6.731.151	-14.583.674
<b>Likvider inkl. obligationer og anvendt driftskredit pr. 1/1</b>	<b>12.832.680</b>	<b>27.416.354</b>
<b>Likvider inkl. obligationer og anvendt driftskredit pr. 31/12</b>	<b>19.563.831</b>	<b>12.832.680</b>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

## Noter

kr.	2018	2017
<b>1 Statstilskud</b>		
Tilskud, SIU	65.601.338	65.421.645
Frascati-midler	2.161.764	2.151.444
Andre tilskud	0	20.000
<b>Statstilskud i alt</b>	<u>67.763.102</u>	<u>67.593.089</u>
<b>2 Andre indtægter</b>		
Anden ekstern rekvirentbetaling	73.775	542.625
Anden indtægtsdækket virksomhed	330.100	746.825
Andre indtægter	2.612.408	2.103.566
<b>Andre indtægter i alt</b>	<u>3.016.283</u>	<u>3.393.016</u>
<b>3 Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger, undervisning	32.852.517	27.143.431
Afskrivning, undervisning	1.044.650	337.436
Øvrige omkostninger, undervisning	10.662.123	13.713.593
<b>Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt</b>	<u>44.559.290</u>	<u>41.194.460</u>
<b>4 Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger, ledelse og administration	2.165.081	3.073.507
Øvrige omkostninger, ledelse og administration	4.797.759	3.714.466
<b>Omkostninger til ledelse og administration i alt</b>	<u>6.962.840</u>	<u>6.787.973</u>
<b>5 Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger, bygningsdrift	1.359.032	1.922.009
Afskrivning, bygning	4.803.644	2.104.410
Øvrige omkostninger, bygningsdrift	6.277.701	2.401.828
<b>Omkostninger til bygningsdrift i alt</b>	<u>12.440.377</u>	<u>6.428.247</u>
<b>6 Bygningens tilvejebringelse</b>		
Øvrige omkostninger, bygnings tilvejebringelse	0	8.215.637
<b>Omkostninger til bygningens tilvejebringelse i alt</b>	<u>0</u>	<u>8.215.637</u>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

## Noter

kr.	2018	2017
<b>7 Udvikling</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger, udvikling	1.904.175	2.417.021
Øvrige omkostninger, udvikling	427.752	603.468
<b>Omkostninger til udvikling i alt</b>	<b>2.331.927</b>	<b>3.020.489</b>
<b>8 Forskning og udvikling</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger, forskning og udvikling	805.074	855.802
Øvrige omkostninger, forskning og udvikling	767.416	754.316
<b>Omkostninger til forskning og udvikling i alt</b>	<b>1.572.490</b>	<b>1.610.118</b>
<b>9 Markedsføring</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger, markedsføring	428.381	576.604
Øvrige omkostninger, markedsføring	2.221.868	2.171.980
<b>Omkostninger til markedsføring i alt</b>	<b>2.650.249</b>	<b>2.748.584</b>
<b>10 Indtægtsdækket virksomhed (IDV)</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger, indtægtsdækket virksomhed	35.779	90.953
Andre indirekte omkostninger, indtægtsdækket virksomhed	96.613	246.211
Øvrige omkostninger, indtægtsdækket virksomhed	161.129	572.469
<b>Omkostninger til indtægtsdækket virksomhed i alt</b>	<b>293.521</b>	<b>909.633</b>
<b>11 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	46.233	115.915
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>46.233</b>	<b>115.915</b>
<b>12 Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	1.879.736	1.990.188
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>1.879.736</b>	<b>1.990.188</b>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

## Noter

## 13 Materielle anlægsaktiver

kr.	Grunde, bygninger og særlige installationer	Under- visnings- udstyr	Andet udstyr og inventar	I alt
Saldo 1/1 2018	137.992.922	4.952.606	3.270.670	146.216.198
Tilgang i årets løb	344.751	0	0	344.751
Afgang i årets løb	0	0	0	0
Korrektion	185.876	-2.904.208	-1.236.637	-3.954.969
<b>Anskaffelsespris pr. 31/12 2018</b>	<b>138.523.549</b>	<b>2.048.398</b>	<b>2.034.033</b>	<b>142.605.980</b>
<b>Åf- og nedskrivninger</b>				
Saldo pr. 1/1 2018	2.048.233	3.188.708	1.406.140	6.643.081
Årets af- og nedskrivninger	4.717.786	682.799	406.807	5.807.392
Korrektion	181.633	-2.904.208	-1.222.104	-3.944.679
<b>Åf- og nedskrivninger pr. 31/12 2018</b>	<b>6.947.652</b>	<b>967.299</b>	<b>590.843</b>	<b>8.505.794</b>
<b>Bogført værdi pr. 31/12 2018</b>	<b>131.575.897</b>	<b>1.081.099</b>	<b>1.443.190</b>	<b>134.100.186</b>

## 14 Likvide beholdninger

Skolens likvide beholdninger er indestående i hos Danske Bank og Spar Nord Bank. Af de totale likvide midler er 2 mio. kr. indestående på aftalekonti for at sikre optimalt renteafkast inden for lovgivningens rammer. Aftalekontiene har en løbetid på mellem ½ - 2 år.

## 15 Egenkapital

	kr.
<b>Egenkapital pr. 1. januar 2017</b>	<b>51.281.176</b>
Årets regulering af finansielle kontrakter	-462.817
Overført i året	-1.803.308
<b>Egenkapital pr. 1. januar 2018</b>	<b>49.015.051</b>
Årets regulering af finansielle kontrakter	-1.131.570
Overført i året	-1.864.813
<b>Egenkapital pr. 31. december 2018</b>	<b>46.018.668</b>



## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

kr.	2018	2017
<b>16 Hensættelse til indvendig vedligehold, lejemål</b>		
Saldo pr. 1. januar	0	1.620.203
Årets forbrug	0	-1.620.203
<b>Saldo pr. 31. december</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 17 Finansielle kontrakter

Til afdækning af risikoen for rentestigninger på variabelt forrentede realkreditlån er der indgået en 20-årig renteloftsaftale. Markedsværdien af aftalen omfatter en præmiedel og en sikringsdel, som pr. 31. december 2018 opfylder betingelser for sikring.

Restværdien af præmiedelen udgør efter 5 år en gæld på 6.265 t.kr. Værdien af sikringsdelen efter 5 år kan ikke opgøres.

### 18 Realkreditgæld

Til finansiering af grunde og bygninger er der optaget realkreditlån i alt 87.695 t.kr. pr. 31. december 2018, hvoraf 2.737 t.kr. forfalder inden for 1 år. Restgælden efter 5 år udgør 73.094 t.kr.

Realkreditlån fordeler sig således:

Bygning	Låntype	Rente	Hovedstol t.kr.	Restgæld ult. 2018 t.kr.	Eventuelle afledte finansielle instrumenter
Gyrithe Lemches Vej 20	Obligationslån (RT-CIBOR6)	0,1199%	23.400	22.979	Renteloftsaftale (2,5%)
	Obligationslån (RT-CIBOR6)	0,1199%	23.450	23.450	Renteloftsaftale (2,5%)
	Obligationslån (RT-CIBOR6)	0,1199%	23.470	23.470	Renteloftsaftale (2,5%)
	Kontantlån	3,0000%	19.000	17.796	
<b>Total</b>			89.320	87.695	

### 19 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 87.695 t.kr., er der givet pant for i alt 89.570 t.kr. Grunde og bygninger har en regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2018 i alt 131.576 t.kr.

### 20 Andre forpligtelser

#### *Leasingforpligtelser for operationel leasing*

Der er ingen leasingforpligtelser pr. 31. december 2018 (2017: 0 kr.).

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Særlige specifikationer

#### Honorar til revision

I omkostninger til ledelse og administration er indeholdt honorar til revisor vedrørende:

	2018	2017	2016	2015	2014
	kr.	kr.	kr.	t.kr.	t.kr.
Honorar for lovpligtig revision	167.000	166.050	192.842	190	187
Andre ydelser end revision	256.459	170.558	235.463	97	35
<b>Honorar i alt</b>	<b>423.459</b>	<b>336.608</b>	<b>428.305</b>	<b>287</b>	<b>222</b>

#### Indtægtsdækket virksomhed

	2018	2017	2016	2015	2014
	kr.	kr.	kr.	t.kr.	t.kr.
Indtægter	330.100	746.825	1.330.677	827	276
Lønomsomkostninger	-35.779	-90.953	-32.733	-26	0
Andre direkte omkostninger, inkl. eksterne undervisere	-161.129	-572.469	-754.922	-571	-153
Andre indirekte omkostninger	-96.614	-246.214	-378.873	-180	-66
<b>Resultat</b>	<b>36.578</b>	<b>-162.811</b>	<b>164.149</b>	<b>50</b>	<b>57</b>

Maskinmesterskolen København har ikke tilskudsfinansieret virksomhed.

#### Forbrug af Frascati-midlerne udbetalt af styrelsen

kr.	2018	2017	2016	2015
Modtaget tilskud fra UFM	2.161.764	2.151.444	2.121.388	1.962.191
Forbrug af tilskud fra UFM	-1.416.819	-1.610.118	-1.595.224	-1.421.911
<b>Resultat</b>	<b>744.945</b>	<b>541.326</b>	<b>526.164</b>	<b>540.280</b>
<b>Akkumuleret resultat</b>	<b>2.352.715</b>	<b>1.607.770</b>	<b>1.066.444</b>	<b>540.280</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Erik Andreassen

### Direktion

På vegne af: Maskinmesterskolen København  
Serienummer: PID:9208-2002-2-715747586415  
IP: 87.60.xxx.xxx  
2019-04-29 09:37:25Z

NEM ID 

## Bertel Dalby Johansen

### Bestyrelse

På vegne af: Maskinmesterskolen København  
Serienummer: PID:9208-2002-2-687393673056  
IP: 2.107.xxx.xxx  
2019-04-29 11:30:44Z

NEM ID 

## Søren Gothil Hansen

### Bestyrelse

På vegne af: Maskinmesterskolen København  
Serienummer: PID:9208-2002-2-970028233175  
IP: 212.130.xxx.xxx  
2019-04-29 11:31:23Z

NEM ID 

## Henrik Andersen

### Bestyrelse

På vegne af: Maskinmesterskolen København  
Serienummer: PID:9208-2002-2-637698049832  
IP: 192.38.xxx.xxx  
2019-04-29 12:58:52Z

NEM ID 

## Erling Jensen

### Bestyrelse

På vegne af: Maskinmesterskolen København  
Serienummer: PID:9208-2002-2-109621714628  
IP: 83.93.xxx.xxx  
2019-04-29 15:44:25Z

NEM ID 

## Aslak Ross

### Bestyrelse

På vegne af: Maskinmesterskolen København  
Serienummer: PID:9208-2002-2-302203017957  
IP: 213.52.xxx.xxx  
2019-04-29 18:39:07Z

NEM ID 

## René Lund Rasmussen

### Bestyrelse

På vegne af: Maskinmesterskolen København  
Serienummer: PID:9208-2002-2-741776733345  
IP: 37.205.xxx.xxx  
2019-04-30 09:17:05Z

NEM ID 

## Lissen Fagerlin Hammer

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: Ernst & Young  
Serienummer: CVR:30700228-RID:91143552  
IP: 5.186.xxx.xxx  
2019-05-01 13:19:59Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: WP860-WI13M-7BZ3E-CDJFO-W612J-G37KH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>