

Maskinmesterskolen København

Gyrithe Lemches Vej 20, 2800 Kongens Lyngby

CVR-nr. 12 56 50 54

Årsrapport 2019



Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	19
Årsregnskab 1. januar - 31. december	22
Resultatopgørelse	22
Balance	23
Pengestrømsopgørelse	24
Noter	25
Særlige specifikationer	29

Ledelsepåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2019 for Maskinmesterskolen København.

Årsrapporten er udarbejdet efter bekendtgørelse nr. 1273 af 12. november 2018 om tilskud m.v. til videregående uddannelser på erhvervsakademier, professionshøjskoler, maritime uddannelsesinstitutioner m.fl., Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.ddk) og Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes (SIU) vejledning om aflæggelse af årsrapporten 2019, samt skolens vedtægter § 24.

I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- ▶ at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- ▶ at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis,
- ▶ at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes (SIU) vejledning om aflæggelse af årsrapporten 2019, samt skolens vedtægter § 24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Kongens Lyngby, den 3. april 2020
Skolens ledelse:

.....
Erik Andreassen

Bestyrelse:

.....
Aslak Ross
formand

.....
Erling Jensen
næstformand

.....
Kim Kruse Hallengreen

.....
Karen Nielsen

.....
Henrik Andersen

.....
Bertel Johansen

.....
Søren Gothil Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Maskinmesterskolen København

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Maskinmesterskolen København for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet er udarbejdet efter Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes (SIU) vejledning om aflæggelse af årsrapporten 2019, samt skolens vedtægter § 24.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes (SIU) vejledning om aflæggelse af årsrapporten 2019, samt skolens vedtægter § 24.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarder for offentlig revision, samt § 9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til lov om revision af statens regnskaber samt bekendtgørelse nr. 1273 af 12. november 2018 om tilskud m.v. til videregående uddannelser på erhvervsakademier, professionshøjskoler, maritime uddannelsesinstitutioner m.fl.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Fremhævelse af forhold i revisionen

Maskinmesterskolen København har i overensstemmelse med lovgrundlaget, som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2019 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2019. Disse sammenligningstal (resultatbudgettet) har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes (SIU) vejledning om aflæggelse af årsrapporten 2019, samt skolens vedtægter § 24. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors erklæringer - fortsat

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, standarder for offentlig revision, samt § 9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til lov om revision af statens regnskaber samt bekendtgørelse nr. 1273 af 12. november 2018 om tilskud til maritime uddannelsesinstitutioner, momscompensation og optag på visse maritime uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, standarder for offentlig revision, samt § 9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til lov om revision af statens regnskaber samt bekendtgørelse nr. 1273 af 12. november 2018 om tilskud m.v. til videregående uddannelser på erhvervsakademier, professionshøjskoler, maritime uddannelsesinstitutioner m.fl., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Den uafhængige revisors erklæringer - fortsat

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes (SIU) vejledning om aflæggelse af årsrapporten 2019, samt skolens vedtægter § 24.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes (SIU) vejledning om aflæggelse af årsrapporten 2019, samt skolens vedtægter § 24.

Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 3. april 2020
ERNST & YOUNG
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Lissen Fagerlin Hammer
statsaut. revisor
mne27747

Ledelsesberetning

Oplysninger om skolen

Navn	Maskinmesterskolen København
Adresse, postnr. by	Gyrithe Lemches Vej 20, 2800 Kongens Lyngby
CVR-nr.	12 56 50 54
Hjemstedskommune	København
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Telefon	78 74 56 00
Hjemmeside	www.msk.dk
E-mail	info@msk.dk
Skolens formål	Skolens formål er at udbyde uddannelse rettet mod det maritime erhverv og for så vidt angår maskinmesteruddannelsen også mod den landbaserede industri i overensstemmelse med gældende lovgivning herom. Skolen kan herudover, efter statens regler om indtægtsdækket virksomhed, udbyde uddannelse og kurser samt drive konsulent- og udviklingsvirksomhed inden for beslægtede områder, herunder i samarbejde med andre institutioner eller virksomheder, i det omfang det ikke begrænser institutionens primære uddannelsesopgaver.
Skolens bestyrelse	Aslak Ross, formand Erling Jensen, næstformand Kim Kruse Hallengreen Karen Nielsen Henrik Andersen Bertel Johansen Søren Gothil Hansen
Skolens daglige ledelse	Erik Andreassen
Revision	Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 36, Postboks 250, 2000 Frederiksberg
Bank	Spar Nord Danske Bank

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

Institutionens udvikling i de seneste 5 år kan beskrives således:

t.kr.	2019	2018	2017	2016	2015
Resultatoppgørelse					
Statstilskud	64.350	67.763	67.593	67.897	67.424
Andre indtægter	1.881	3.016	3.393	2.516	2.605
Indtægter i alt	66231	70.779	70.986	70.413	70.029
Driftsresultat	2.613	-31	71	1.650	6.050
Årets resultat	737	-1.865	-1.803	1.721	6.285
Balance					
Balancesum	159.854	164.189	164.442	134.183	64.831
Egenkapital ultimo	44.252	46.109	49.015	51.281	45.034
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	3.975	7.903	-14.109	16.736	9.340
Investeringsaktivitet	16	-334	-46.991	-64.699	-27.206
Heraf investering i materielle anlægsaktiver	0	-334	-50.079	-64.699	-27.206
Finansieringsaktivitet	-2.562	-837	46.516	42.015	0
Pengestrøm, netto	1.429	6.731	-14.584	-5.948	-17.866
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad	3,9	neg.	neg.	2,3	9,3
Likviditetsgrad	101,2	85,8	76,4	94,0	239,3
Soliditetsgrad	27,7	28,0	29,8	38,2	69,5
Finansieringsgrad	70,2	68,1	67,3	52,3	0,0

Definitioner på nøgletal:

Overskudsgrad: Driftsresultat før ekstraordinære poster / Indtægter i alt * 100

Likviditetsgrad: Omsætningsaktiver i alt / Kortfristet gæld i alt eks. feriepengeforpligtelsen * 100

Soliditetsgrad: Egenkapital i alt / Aktiver i alt * 100

Finansieringsgrad: Langfristet gæld i alt / Materielle anlægsaktiver i alt * 100

Medarbejdere årsværk	2019	2018	2017	2016	2015
Undervisning fastansatte	36,9	39,4	39,5	40,2	34,4
Undervisning timelønnede, censorer og vagter	6,6	9,5	8,5	5,5	4,7
Ledelse og administration	9	6,0	5,4	5,5	2,2
Bygningsdrift	4,5	4,5	4,2	3,7	3,1
Bygningens tilvejebringelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Udvikling	2,9	2,7	2,0	3,4	4,4
Forskning og udvikling	3,0	2,5	1,8	2,2	2,0
Markedsføring	0,6	1,0	1,0	0,8	0,6
Antal netto årsværk i alt	63,5	65,6	62,4	61,3	51,4
%-andel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	3,1	3,0	1,9	1,6	1,9

Ét årsværk svarer til den aftalte normale arbejdstid for en helårsansat medarbejder.

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal - fortsat

Lønomkostninger (t.kr.)	2019	2018	2017	2016	2015
Undervisning	31.306	32.853	27.143	26.570	22.753
Ledelse og administration	2.222	2.165	3.074	1.982	1.812
Bygningsdrift	1.438	1.359	1.922	1.467	684
Bygningens tilvejebringelse	0	0	0	0	0
Udvikling	1.214	1.904	2.417	2.354	3.107
Forskning og udvikling	1.435	805	856	1.323	1.350
Markedsføring	1.109	428	577	448	413
Indtægtsdækket virksomhed	14	36	91	33	26
Lønomkostninger i alt	38.738	39.550	36.080	34.177	30.145

Studenterårsværk (STÅ)	2019	2018	2017	2016*	2015*
Teori					
1. halvår	263,8	308,1	314,0	316,0	285,0
2. halvår	274,0	314,5	328,6	289,0	282,0
I alt	537,8	622,6	642,6	605	567
Praktik					
1. halvår	56,0	48,8	52,5	65,0	67,0
2. halvår	50,5	56,5	64,8	84,0	76,0
I alt	106,5	105,3	117,3	149,0	143,0
Teori og praktik STÅ i alt	644,3	727,9	759,9	754,0	710,0
STÅ, Kommunalt finansierede	5,0	3,0	6,0	6,5	12,0
STÅ fra IDV	4,1	3,6	8,7	15,3	9,1
STÅ I alt	653,4	734,5	774,6	775,8	731,1

Én årsstuderende er udtryk for en studerende, som modtager 40 ugers undervisning på fuld tid.

Bygningsareal	2019	2018	2017	2016	2015
m ² (brutto)	11.638	11.638	11.638*	5.927	5.927

*Skolen er flyttet ind i en ny bygning i 2017.

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal - fortsat

Kapitalapparatets vedligeholdelse (t.kr.)

Grunde, bygninger og særlige installationer	2019	2018	2017	2016	2015
Årets køb	0	345	45.997	64.291	27.206
Bogført værdi	126.847	131.576	135.945	91.883	27.705
Årets vedligeholdelsesomkostninger	0	0	0	0	0
Undervisningsudstyr	2019	2018	2017	2016	2015
Årets køb	0	0	2.048	0	0
Bogført værdi	398	1.081	1.764	53	138
Årets vedligeholdelsesomkostninger	0	0	0	0	0
Andet udstyr og inventar	2019	2018	2017	2016	2015
Årets køb	0	0	2.034	0	0
Bogført værdi	1.036	1.443	1.865	0	0
Årets vedligeholdelsesomkostninger	0	0	0	0	0

Ledelsesberetning

Institutionen hovedaktiviteter

Maskinmesterskolen København er en statsfinansieret selvejende institution under Uddannelses- og Forskningsministeriet. Der er indgået strategisk rammekontrakt mellem Maskinmesterskolen København og Uddannelses- og Forskningsministeriet for perioden 2018-2021.

I henhold til lov om maritime uddannelser, jf. LBK nr. 781 af 08/08/2019 og bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som maskinmester, jf. BEK nr. 1348 af 23/11/2018, har Maskinmesterskolen København som uddannelsesinstitution til opgave at uddanne maskinmestre til professionsbachelorniveau. Derudover udbydes kølekurser og Vessel Manager-uddannelsen under indtægtsdækket virksomhed.

Udvikling i økonomiske aktiviteter og forhold

Institutionens resultatopgørelse for 2019 udviser et overskud på 737 t.kr., og institutionens balance pr. 31. december 2019 udviser en egenkapital på 44.252 t.kr. Egenkapitalen er ud over årets resultat reduceret med 2.505 t.kr., som følge af dagsværdiregulering af renteloftsaftale.

2019 har været et særdeles begivenhedsrigt år for Maskinmesterskolen København. Skolen har på den positive side opnået positiv institutionsakkreditering, hvilket er en stor tilfredsstillende efter et meget hårdt og omfangsrigt arbejde med processen.

Desuden har skolen fået meget positiv feedback fra de studerende, der er blevet omfattet af den nye studieordning. Studieordningen beskrives senere i ledelsesberetningen.

Desværre opnåede Maskinmesterskolen en meget dårlig Medarbejdertilfredshedsundersøgelse for 2. år i træk, og derfor er der blevet igangsat et udviklingsarbejde både med alle medarbejdere samt et udviklingsforløb for ledelsen.

På det organisatoriske plan og ledelsesmæssigt har der været en del forandringer, idet der i løbet af året har været ansat tre forskellige ressourcechefer. Derudover har der været tre vakante stillinger. Det drejer sig om Forsknings- og udviklingschef, sekretariatschef og kvalitetschef stillingerne. Den nuværende ledelse vil først i 2020 beslutte, hvilke stillinger, der skal genbesættes.

Årets resultat

Der var budgetteret med et underskud på - 584 t.kr for 2019 og i løbet af foråret 2019 fremlagde ledelsen et revideret budget på - 1,5 mio. kr. Hen over efteråret lykkedes det ledelsen at få bremsset op samt justeret udgiftssiden således, at MSK kommer ud af 2019 med et overskud på 737 t.kr. En anden årsag til det positive resultat skyldes en gennemgang af moms fra de sidste 3 år, hvilket har medført en indtægtsførelse af et hensat beløb fra bl.a. 2017, der påvirker resultatet positivt med 900 t.kr. Årets resultat overføres til egenkapitalen.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende. Opbremningen i efteråret gør dog, at der er nogen projekter som er blevet stoppet, som skal udføres på et senere tidspunkt, og derfor skal skolen have en fortsat stram styring.

Fra 2020 er det besluttet at anvende en ny registreringsramme, der vil understøtte ledelsen i de økonomiske registreringer samt give en øget mulighed for at rapportere på de økonomiske transaktioner.

I 2019 er skolen blevet underlagt en ny tilskudsmodel, hvor skolen først modtager taksameter for en studerende, når den pågældende har opnået 30 ECTS-point for et semester, det såkaldte STÅ princip. Det vil sige, at vi ikke modtager tilskud for de studerende, der må gå semesteret om eller mangler at bestå en eksamen.

Ledelsesberetning

På MSK har vi haft tradition at fastholde studerende, der har udfordringer med at klare eksamenerne i første omgang, men ved at give dem noget mere tid samt understøtte dem i deres uddannelse er det lykkedes os at få dem igennem deres uddannelse og få succes med at virke som maskinmester efterfølgende. Men ved den nye tilskudsmodel vil det udfordre os økonomisk, da vi først får pengene, når de er bestået. Det fremgår også af regnskabet, at vi er gået ned med 4,5 mio. kr. på indtægtssiden og tilbage med 90 årsstuderende i forhold til 2018. Det skyldes til dels den nye opgørelsesmetode, men også at vi har fået færre studerende end vi havde i 2018 på M4, da den høje beskæftigelse gør, at vi ikke får lige så mange studerende med håndværksbaggrund som tidligere.

Strategisk rammekontrakt

Strategisk mål 1:

Flere unge gennemfører maskinmesteruddannelsen.

- *MSK vil nå målet ved at nedbringe frafaldet på maskinmesteruddannelsen samt ved at øge optaget af især studerende med gymnasial baggrund.*

Samlet frafald

Det samlede frafald på første studieår på MSK har ændret sig en smule i negativ retning, idet ledelsen kan konstatere, at frafaldet er gået fra 11,9 i 2015, 17,2 i 2016, 18,3 i 2017 til 19,6 i 2018. Tallene har også haft samme stigende tendens på landsplan, men dog en smule mindre end på MSK, idet de har udviklet sig fra 14,7 i 2017 til 15,7 i 2018.

Studerende med gymnasial baggrund

Med hensyn til at øge optaget af især studerende med gymnasial baggrund så er ledelsen tilfreds med det øgede antal, som er gået fra 127 i 2018 til 136 i 2019. En stigning på 7%. Blandt andet ses effekterne af et øget samarbejde med et rekrutteringsbureau om Campusrekruttering samt uddannelse af et MSK ambassadørkorps, der anvendes som rollemodeller i forbindelse med rekruttering ved bl.a. Åbent Hus-arrangementer og efterfølgende opfølgingskald til registrerede studerende.

Sammenfattende er det øget antal af studerende med gymnasial baggrund tilfredsstillende, hvorimod frafaldet ikke er tilfredsstillende. Ledelsen har dog en forventning om, at de understøttende aktiviteter, der er igangsat, vil få en positiv indvirkning på det strategiske mål 1 i 2020.

Strategisk mål 2:

Udviklingen af maskinmesteruddannelsen skal matche kompetencebehovet på fremtidens arbejdsmarked.

- *MSK vil nå målet ved at styrke kvaliteten i maskinmesteruddannelsen og sikre, at uddannelsens vidensgrundlag er opdateret og på et højt fagligt niveau.*

Det er fortsat ledelsens vurdering, at maskinmesteruddannelsen er tilknyttet relevante faglige miljøer og løbende baserer sig på ny viden, som er relevant for uddannelser af den givne type på det givne niveau, og som samtidig er tilvejebragt i henhold til lovgivning.

MSK vurderer, at der fortsat er en stor tilfredshed hos aftagere i de fastsatte indikatorer. Nøgletallene beregnes på basis af udvalgte spørgsmål fra MSK's ½-årige aftagerundersøgelse. Aftagerne bliver bedt om at vurdere de studerendes faglighed og praksisforståelse i den afsluttende bachelorpraktik. Der bliver spurgt til:

1. Hvor tilfreds er du med dimittendens faglighed?
2. Hvor tilfreds er du med dimittendens praksisforståelse?

Den samlede tilfredshed består af summen af aftagerne, der har svaret meget tilfreds og tilfreds i %. Tallet opgøres hvert semester i maj og november.

Ledelsesberetning

På baggrund af resultaterne i undersøgelserne kan det sammenfattes, at tilfredsheden med dimittendernes faglighed er status quo, idet gennemsnittet på den samlede tilfredshed er 95% i både 2018 og 2019. En samlet tilfredshed på 95% er et meget tilfredsstillende resultat.

På spørgsmålet om dimittendernes praksisforståelse er der sket en lille forbedring, idet gennemsnittet på den samlede tilfredshed er steget fra 86,5% i 2018 til 88% i 2019.

Sammenfattende kan nævnes, at målsætningen om, at et tilfredsstillende resultat ligger mellem 85 og 100, er nået.

Strategisk mål 3:

Højt læringsudbytte gennem fremragende undervisning med højt pædagogisk og didaktisk niveau.

- *MSK vil nå målet gennem et øget strategisk fokus på lektorkvalificering samt gennem et konstant fokus på, at underviserens faglige kompetencer er i top og i konstant udvikling i forhold til samfundets krav og udvikling.*

Uddannelsesstrukturen er ændret, så uddannelsesmoduler afsluttes semestervis. Modulernes ECTS-norm er blevet øget med henblik på, at ingen moduler er under 5 ECTS-points. Den nye uddannelsesstruktur har medført udvikling af en ny studieordning og etablering af modulplaner. Modulplanerne erstatter de tidligere undervisnings- og forløbsplaner.

Målet er, at uddannelsesstrukturen bliver forenklet, og at sammenhæng og progression i de studerendes uddannelsesforløb styrkes. MSK ønsker således, at de studerendes læring øges, at antallet af studerende, der ikke består eksamenen reduceres, og administrative procedurer forenkles. Samtidig er der fokus på aftagernes behov for kompetencer.

Hensigten er, at de studerendes muligheder for at kunne fordybe sig i studiet og opnå en større helhedsforståelse øges. Desuden er hensigten, at det bliver tydeligere for de studerende, hvilke forudsætninger de løbende skal have for at kunne gennemføre uddannelsen hensigtsmæssigt.

MSK har iværksat et pædagogisk udviklingsprogram i samarbejde med AAU og anvender nu den studieaktivitetsmodel, som anvendes på landets øvrige professionshøjskoler. Modellen skal bidrage til, at læring centrerer om de studerendes aktiviteter.

En øget lektorkvalificering er i fremdrift, men er en omkostningstung proces. Der har været en netto tilgang af lektorer i 2019 på 2.

Ifølge Udviklings- og Forskningsministeriets Uddannelseszoom er de studerendes udbytte af uddannelsen fortsat høj, idet den ligger på 3,91 og samtidig på linje med landsgennemsnittet på 3,92.

MSK kan i øvrigt konstatere en positiv udvikling i alle de af Udviklings- og Forskningsministeriets fastsatte indikatorer i forhold til 2016, hvilket er yderst tilfredsstillende. MSK vurderer således, at der fortsat kan konstateres en positiv udvikling i det strategiske mål: Højt læringsudbytte gennem fremragende undervisning med højt pædagogisk og didaktisk niveau.

Kvalitet

År 2019 blev året, hvor Maskinmesterskolen modtog Akkrediteringsrådets institutionsakkreditering. Den 2. oktober 2019 blev skolen akkrediteret positivt, jf. akkrediteringslovens § 8.1. Rådet har truffet afgørelsen på baggrund af akkrediteringsrapport fra Danmarks Akkrediteringsinstitution.

Akkrediteringsrapporten er udarbejdet på baggrund af MSK's selvevalueringsrapport, høringssvar og øvrig dokumentation.

Akkrediteringsrådet har truffet afgørelsen ud fra en helhedsvurdering på grundlag af de kriterier, som fremgår af akkrediteringsbekendtgørelsen, retningslinjerne i "Vejledning om institutionsakkreditering" af 1. juli 2013 og Akkrediteringsrådets notat af 15. marts 2018 om vurdering af institutionernes kvalitetssikringssystemer.

Ledelsesberetning

Akkrediteringsrådet har for det første vurderet, at MSK løbende gennemfører de indsatser, som uddybningspunkterne til de fem kriterier beskriver. Akkrediteringspanelet har noteret nogle mindre, klart afgrænsede problemstillinger, som MSK's ledelse allerede er opmærksom på, og som efter Akkrediteringsrådets vurdering aktuelt adresseres på en tilfredsstillende måde af institutionen.

For det andet har rådet vurderet, at der er god kvalitet i udmøntningen af kvalitetssikringsarbejdet. Det vil sige, at MSK's indsats er velbeskrevet og bygger på en velfungerende og systematisk praksis. Institutionen har et udbygget informationssystem med relevante data for uddannelsen og fastlagte politikker for, hvornår og hvorledes ledelsen vil skride ind overfor eventuelle problemer. Ligeledes er der en god informationsudveksling, både vertikalt og horisontalt, som understøtter velbegrundede indsatser. MSK gennemfører løbende justeringer i sin kvalitetssikringspraksis, og der er et bredt engagement blandt institutionens ansatte og ledelse, som fører til udvikling og anvendelse af indvundne erfaringer i fremtidige indsatser.

Akkrediteringsrådet henviser i øvrigt til akkrediteringsrapporten for uddybende grundlag for rådets afgørelse. I rapporten har akkrediteringspanelet også givet en række anbefalinger til den videre udvikling af institutionens kvalitetssikringssystem.

Det følger af en positiv institutionsakkreditering, jf. akkrediteringslovens § 9, stk. 1, at det er muligt for uddannelsesinstitutionen at foretage justering af eksisterende uddannelser og uddannelsesudbud. Uddannelsesinstitutionen kan derudover oprette nye uddannelser og nye uddannelsesudbud, når disse er prækvalificeret og godkendt, jf. akkrediteringslovens §§ 18 og 21.

Akkrediteringen er gældende til og med 2. oktober 2025, jf. akkrediteringslovens § 9.

Uddannelse

Ny uddannelsesstruktur for maskinmesteruddannelsen.

Maskinmesteruddannelsens struktur er i løbet af 2019 blevet ændret og ser ud som følger:

Praksisrettet 1,5 år	M1	Værkstedsskoleforløb, 30 ECTS			
	M2	Værkstedsskoleprojekt, 15 ECTS	Virksomhedspraktik, 15 ECTS		
	M3	Virksomhedspraktik, 30 ECTS			
Teoretisk rettet 3 år	M4	Elektroteknik 1, 15 ECTS	Grundlæggende term, 10 ECTS	Studiekompetence og metode, 5 ECTS	
	M5	Elektroteknik 2, 10 ECTS	Procesanalyse og automation 1, 5 ECTS	Driftsøkonomi, 5 ECTS	
	M6	EI-autorisation 1, 10 ECTS	Procesanalyse og automation 2, 5 ECTS	Energiforsyningsanlæg, 10 ECTS	Organisation, 5 ECTS
	M7	EI-autorisation 2, 10 ECTS	Procesanalyse og automation 3, 5 ECTS	Køle- og indeklima-anlæg, 10 ECTS	Ledelsessystemer, 5 ECTS
	M8	Valgfag, 20 ECTS		Projektledelse, 5 ECTS	Personaleledelse, 5 ECTS
	M9	Professionspraktik, 15 ECTS		Bachelorprojekt, 15 ECTS	

Målet er, at uddannelsesstrukturen bliver forenklet, og at sammenhæng og progression i de studerendes uddannelsesforløb styrkes.

Formålet er, at de studerendes læring øges, at antallet af studerende, der ikke består eksamen reduceres, og MSK's administrative procedurer forenkles. Dette samtidig med at der er fokus på aftagernes behov for kompetencer.

Hensigten er, at de studerendes muligheder for at kunne fordybe sig i studiet og opnå en større helhedsforståelse øges. Desuden er hensigten, at det bliver tydeligere for de studerende, hvilke forudsætninger de løbende skal have for at kunne gennemføre uddannelsen hensigtsmæssigt. F.eks. er det nødvendigt at de har lært det, der er målet med elektroteknik 1 før, de kan forstå og følge Elektroteknik 2.

Ledelsesberetning

Maskinmesteruddannelsens nye uddannelsesstruktur kom pr. august 2019 til at gælde for studerende på M1-M4 i efteråret 2019. Overgangsordningen fra den tidligere struktur til den nye er som følger:

	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9
E2019	X	X	X	X					
F2020	X	X	X	X	X				
E2020	X	X	X	X	X	X			
F2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Den nye uddannelsesstruktur har medført udvikling af en ny studieordning og etablering af modulplaner. Modulplanerne erstatter de tidligere undervisnings- og forløbsplaner.

Blandt øvrige tiltag skal nævnes:

Fag/moduler:

- Fag ændret til moduler der er afgrænsede og afsluttet inden for semestre.
- Nye principper for modulers (fags) omfang. Nu er modulerne på hhv. 5, 10 eller 15 ECTS og ikke længere på f.eks. 1 ECTS.

Forenkling af fag/moduler:

- Elektroteknik ændret fra 3 fag på 3 semestre til 2 moduler på 2 semestre.
- El-autorisation ændret fra 4 fag på 3 semestre til 2 moduler på 2 semestre.
- Termiske maskiner og anlæg ændret fra 11 fag på 4 semestre til 4 moduler på 4 semestre.
- Ledelse, Økonomi og Sikkerhed ændret fra 5 fag med underopdelte emner med flere forskellige undervisere til 4 moduler på 4 semestre.
- Undervisere er ansvarlige for moduler og ikke underemner inden for fag.

Eksamener

- Antallet af eksamener er reduceret og nogle eksamensformer er ændret.

Tydelighed for gennemførelse af studie

- Udvalgte moduler skal forstås før efterfølgende tilknyttede moduler kan tages.

Skema

- Skema lægges, så moduler (fag) tages i en fokuseret periode. F.eks. er et modul tilrettelagt, så det tages mandage og tirsdage, og er således ikke spredt ud over hele ugen med færre timer hver eller hver anden dag.

Studiemiljø

- Studerende er sat i grupper ved gruppeborde.

Prækvalifikation

Udbud af maskinmesteruddannelsen i Kalundborg. MSK er blevet godkendt til at udbyde maskinmesteruddannelsen i Kalundborg. Der er nedsat en projektgruppe, der skal udarbejde en businesscase inkl. projektplan på etablering i Kalundborg. Ønsket er, at uddannelsen startes op med M1 i sommeren 2021.

Kursus og efteruddannelse

I 2019 har MSK nyudviklet Vessel Manager uddannelsen. En Vessel Manager har ansvar for drift af et antal skibe og har gerne en baggrund som maskinmester, navigatør, dual skibsofficer eller skibsingeniør med nogle års erhvervs erfaring inden for søfarten.

Ledelsesberetning

Kurset afholdes på engelsk og vil blive afviklet første gang i marts 2020.

Forskning og udvikling

MSK har været en del af styregruppen (som også har virket som sparringsgruppe) for et Ph.d.-projekt på DTU med titlen: *"Integrering af driftsviden i design af nye bygninger for at øge bygnings performance - Et komparativt studie af bygnings- og skibsprojekter"*.

Projektet har - udover netværksstyrkelse - bidraget til, at MSK metodemæssigt er styrket omkring kvalitative studier og fagligt omkring Commissioning. Ph.d- projektet er netop afleveret og forventes forsvaret i løbet af foråret 2020.

Internt på MSK's kølelaboratorium er der fokus på undersøgelse af og forståelse for den termodynamiske tilstand af kølemidlet ud af kondensatoren og forløbet frem til ekspansionsventilen. Dette er særlig relevant omkring design af den varme side af en varmepumpe og har relevans, når der tilsigtes design og drift, der minimerer den nødvendige mængde af påfyldning af kølemiddel. Det er særlig relevant i bestræbelserne på at minimere brugen af "klima-gasser". De indledende studier har ledt til et samarbejde med DTU, som har fremsendt en ansøgning til "Det Frie Forskningsråd", hvori MSK indgår som partner. Rent fagligt viser de indledende studier, at der skal medtages ikke-ligevægts fænomener.

I adjunktforløbene er der i 2019 arbejdet med "Cybersecurity", "Geotermi" samt diverse "Building Management systemer", og protokoller er knyttet hertil.

MSK har løbende udveksling med de øvrige Maskinmestre skoler og er medlem af Klyngesamarbejdet Clean and Green Ship of the Future (GSF).

Internt har man på MSK påbegyndt en undersøgelse af, hvordan eksisterende undervisningselementer og viden hos undervisere matcher den politiske opprioritering af "Klimaområdet".

Internationalisering

Ledelsen på MSK besøgte Korea Maritime and Ocean University samt Shanghai Maritime University i maj 2019 for at sikre det videre samarbejde mellem skolerne.

I foråret 2019 har 33 studerende og 2 undervisere fra MSK har været 14 dage i Shanghai. Formålet var blandt andet et Full mission course, m.v.

Semesterophold i 2019:

Fra MSK har der i alt været 24 studerende på semesterophold i udlandet. De fordeler sig over følgende:

- 14 studerende til Korea Maritime and Ocean University (KMOU), Korea
- 1 studerende til Memorial University - Newfoundland, (MUN), Canada
- 4 studerende til Shanghai Maritime University (SMU), China
- 3 studerende til University of Tasmania (UTAS), Australia
- 1 studerende til University of Technology Sydney (UTS), Australia
- 1 studerende til University of British Columbia

Bachelorpraktik i udlandet 2019:

Fra MSK har der i alt været 30 studerende i bachelorpraktik i udlandet. De fordeler sig over følgende:

- 3 studerende er i bachelorpraktik i Grønland
- 3 studerende er på grønlandsk trawler
- 3 studerende er på færøske skibe
- 20 studerende til søs på danske skibe
- 1 studerende i bachelorpraktik i Malaysia

Ledelsesberetning

Studerende fra udlandet til MSK

I 2019 har der ikke været studerende fra udlandet.

MSK har afholdt et Kølekursus for 13 udenlandske studerende og 1 underviser i 2019.

Afrapportering af kvalitetstilskud

På MSK er der blevet arbejdet med følgende initiativer i forbindelse med kvalitetstilskuddet:

Feedback - Faglige tilbagemeldinger

Der har igennem året været fokus på feedback og feedforward. Følgende initiativer er iværksat:

- Oplæg om og drøftelse af feedback og feedforward i undervisningen som en del af pædagogisk udviklingsprojekt med Aalborg Universitet.
- Oplæg om og afprøvning af feedbackværktøjet peergrade på forskellige fag samt videndeling på tværs af underviserne.
- Beskrivelse af hvordan der gives feedback på nogle af maskinmesteruddannelsens moduler i de nyudviklede modulbeskrivelser.

Teknologi på og i forbindelse med maskinmesteruddannelsen

Der har igennem året været fokus på digitalisering. Følgende initiativer er iværksat:

- MSK Digi-team er blevet etableret. Formålet med Digi-teamet er, at MSK løbende moderniserer undervisningen og styrker de studerendes læring ved at udbytte software og IT-værktøjer i det didaktiske arbejde. Digi-teamet består af mindst en underviser fra hver faggruppe og en repræsentant fra studieadministrationen. Gruppen ledes af uddannelseschefen.
- Flere oplæg om og afprøvning af forskellige IT-værktøjer på MSK for alle undervisere.
- Digi-teamets medlemmer har deltaget i konferencen "Undervisningens teknologier og teknikker" som blev afholdt af Dansk Universitetspædagogisk Netværk.
- Undervisere har deltaget i videoproduktionskursus.
- MSK har indkøbt videoudstyr og etableret et videoredigeringsrum.

Administrative forhold

GDPR

Som led i skolens arbejde med at sikre høj informationssikkerhed samt kontinuerlig risikostyring har ledelsen nedsat et IT-sikkerhedsudvalg. Udvalget har til formål at behandle alle informationssikkerhedsspørgsmål af principiel karakter og øvrige sikkerhedsspørgsmål, som udvalget finder relevante for informationssikkerheden. Udvalget mødes fire gange om året, hvor vedtagne procedurer, skabeloner og vejledninger gennemgås.

Der er udarbejdet en informations- og IT-sikkerhedspolitik, en databeskyttelsespolitik og en slettepolitik, som er vedtaget i ovennævnte udvalg og offentliggjort på skolens q-system. Arbejdet med politikker og procedurer foregår løbende, og der er løbende sendt mails ud til medarbejdere og studerende med henblik på awareness og implementering.

De maritime uddannelsesinstitutioner har i fællesskab en DPO, og skolen vil fremover deltage i den ERFA-gruppe, der er etableret mellem institutionerne.

Der har været afholdt workshop om artikel 30 fortegnelsen, og alle afdelinger har været indkaldt til at gennemgå deres del af fortegnelsen.

Ledelsesberetning

Der er indledt et samarbejde med institutionens IT-leverandør om dokumentation og kontrol af institutionens drev- og filstruktur. Institutionen har overblik over, hvilke systemer, der anvendes og systemerne er beskrevet. Der er udarbejdet dokumentation for tildeling af adgange samt procedure for oprettelse og sletning af brugere i skolens IT-system.

Der er udarbejdet databehandleraftaler på alle systemer.

Journalisering

MSK har et elektronisk arkiv, hvor relevant sagsdokumentation arkiveres af de enkelte afdelinger. I forbindelse med implementeringen af persondataforordningen er der et markant øget krav til dokumentation og kontrol af institutionens behandling af data, og det blev derfor besluttet at indkøbe et elektronisk journalsystem til håndtering af dokumentflowet i institutionen.

Skolen har valgt IMS Arkiv, som er et elektronisk sags- og dokumenthåndteringssystem til sagsbehandling, distribuering, dokumentering og arkivering af elektroniske dokumenter. Systemet er baseret på Microsoft Windows og er fuldt integreret med Microsoft Office. MSK har også implementeret IMS fakturaflow, således er medarbejdere allerede bekendt med nogle af IMS' produkter.

MSK har også valgt at købe den software, som hedder IMS DigitalPost. Det er en portal til sikker afsendelse, arkivering og modtagelse af digitale breve. Med elektroniske breve sikrer skolen sig, at breve når frem til modtageren og kan efterfølgende dokumentere dette.

Telefoni

Det nuværende telefonsystem, Skype for business, har i en længere periode ikke fungeret hensigtsmæssigt. Der er således indhentet tilbud fra fire leverandører på nyt omstillingssystem, og valget er faldet på Telenor, der leverer et web-baseret system. Der er indgået en rammeaftale mellem Telenor og Staten og Kommunernes Indkøbsservice, de såkaldte SKI aftaler.

I forbindelse med ovenstående er det samtidig besluttet, at alle medarbejdere på MSK får stillet en arbejdsmobil til rådighed. Dette for at styrke samarbejdet på tværs og sikre, at alle kan få fat i hinanden også, hvis man arbejder hjemmefra. Aftalen om mobiltelefoni er ligeledes en SKI-aftale på 02.08 Tele- og datakommunikation.

Bestyrelsens sammensætning

Det er ledelsens vurdering, at bestyrelsens medlemmer tilsammen har de fornødne kompetencer til at fremme uddannelsesinstitutionens formål, herunder den efterspurgte faglige, forretningsmæssige, ledelsesmæssige og økonomiske indsigt. Ligeledes er bestyrelsen hele tiden opmærksom på behovet for fornyelse. Ligesom nærhed til den maritime branche og industrien generelt vægtes meget højt.

Bestyrelsen ser ud som følger:

Formand for bestyrelsen

Aslak Ross, Head of Marine Standards & DPA, Mærsk Line, udpeget af Danmarks Rederiforening

Næstformand for bestyrelsen

Erling Jensen, Faglig sekretær, udpeget af Dansk Metal

Øvrige bestyrelse

Maskinmester Bertel Johansen, udpeget af Maskinmestrenes Forening

Direktør Kim Kruse Hallengreen, udpeget af Installatørernes Arbejdsgiverforening, Teknikq

Faglig sekretær Karin Nielsen, udpeget af Dansk EI Forbund

Vice divisionschef Søren Gothil Hansen, udpeget af Dansk Industri

Lektor Henrik Andersen, medarbejdervalgt af Maskinmesterskolen København

Ledelsesberetning

Den forventede økonomiske udvikling

Der er budgetteret med et underskud på 1.378 mio. kr. for 2020, det skyldes primært afskrivningsproblematikken på de maritime institutioner.

MSK vil fortsætte at arbejde målrettet med at øge optaget af flere studerende med studenterbaggrund, reducere frafaldet og øge gennemførelsen på uddannelsen.

Desuden vil der være en løbende opmærksomhed på at minimere de administrative udgifter ved at indgå i samarbejder med andre institutioner omkring løsning af f.eks. økonomiopgave, it-understøttelse osv.

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, der påvirker den økonomiske stilling.

Resultatdisponering

MSK's resultat overføres til egenkapitalen, således at den nu udgør 44.251 t.kr.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Maskinmesterskolen København er aflagt i overensstemmelse Finansministeriets bekendtgørelse nr. 127 af 12. august 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes (SIU) vejledning om aflæggelse af årsrapporten 2019, samt skolens vedtægter § 24.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Indregning og måling

Generelt

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter transaktionsdagens kurs.

Monetære aktiver og forpligtelser i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter balancedagens valutakurser. Realiserede og urealiserede valutakursgevinster og -tab indgår i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Resultatopgørelsen

Omsætning/Statstilskud og andre indtægter m.v.

Statstilskud indregnes i takt med, at skolen modtager statstilskud fra Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Andre indtægter indregnes i takt med indtjeningen. Deltagerbetaling og andre indtægter m.v., der vedrører andre perioder, periodiseres.

Anvendt regnskabspraksis - fortsat

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med afholdelse. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger. Omkostningerne er fordelt på formålene:

- ▶ Undervisningens gennemførelse
- ▶ Ledelse og administration
- ▶ Bygningsdrift
- ▶ Udvikling
- ▶ Forskning og udvikling
- ▶ Markedsføring
- ▶ Indtægtsdækket virksomhed

Omkostningerne er så vidt muligt henført til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt skøn over relevante fordelingsnøgler.

Af- og nedskrivninger

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært på grundlag af kostprisen baseret på nedenstående vurdering af brugstiderne.

	<u>Brugstid</u>
Grunde	afskrives ikke
Bygninger	20-50 år
Særlige installationer	5-20 år
Undervisningsudstyr	5 år
Andet udstyr og inventar	3-5 år

Anskaffelser under 50.000 kr. ekskl. moms udgiftsføres i anskaffelsesåret, medmindre det udgør en samlet helhed.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde, bygninger og særlige installationer, undervisningsudstyr og andet udstyr og inventar. Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der foretages nedskrivningstest på materielle anlægsaktiver, såfremt der er indikationer for værdifald. Nedskrivningstesten foretages for hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Aktiverne nedskrives til det højeste af aktivets eller aktivgruppens kapitalværdi og nettosalgspris (genindvindingsværdi), såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anvendt regnskabspraksis - fortsat

Finansielle kontrakter (aktiv)

Finansielle kontrakter som er tæt knyttet til langfristede gældsforpligtelser i form af renteloftsaftale måles til amortiseret kostpris. Regulering heraf indregnes i resultatopgørelsen, som finansielle poster.

Deposita

Deposita måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger og måles efterfølgende til amortiseret kostpris opgjort på basis af den effektive rente. Låneomkostninger, herunder kurstab indregnes som finansieringsomkostninger i resultatopgørelsen over lånets løbetid.

Finansielle kontrakter (passiv)

Finansielle kontrakter som indgås som led i sikring af fremtidige renter, indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Regulering af positive og negative dagsværdier indregnes direkte på egenkapitalen. Præmieværdien i kontrakten måles til amortiseret kostpris og reguleringen heraf indregnes direkte på egenkapitalen.

Gæld

Gæld måles til amortiseret kostpris, som i al væsentlighed svarer til dagsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året, årets forskydning i likvider samt skolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet præsenteres indirekte og opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, gevinst ved salg af anlægsaktiver samt ændring i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter betalinger af langfristet gæld samt optagelse af langfristede lån.

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	Resultat 2019	Budget 2019 Ikke-revideret	Resultat 2018
	Omsætning			
1	Statstilskud	64.350.429	67.770.698	67.763.101
2	Andre indtægter	1.880.544	725.250	3.016.283
	Indtægter i alt	66.230.973	68.495.948	70.779.384
	Omkostninger			
3	Undervisningens gennemførelse	40.239.031	43.412.847	44.852.811
4	Ledelse og administration	8.959.895	7.255.058	6.962.840
5	Bygningsdrift	8.828.929	9.692.153	12.440.377
6	Bygningens tilvejebringelse	0	0	0
7	Udvikling	1.430.683	2.070.171	2.331.927
8	Markedsføring	2.300.408	2.650.000	2.650.249
9	Forskning og udvikling	1.859.133	2.200.000	1.572.490
	Driftsomkostninger i alt	63.618.079	67.280.229	70.810.694
	Driftsresultat før finansielle og ekstraordinære poster	2.612.894	1.215.719	-31.310
	Finansielle poster			
10	Finansielle indtægter	1.479	0	46.233
11	Finansielle omkostninger	-1.876.929	-1.800.000	-1.879.736
	Finansielle poster i alt	-1.875.450	-1.800.000	-1.833.503
	Driftsresultat før ekstraordinære poster	737.444	-584.281	-1.864.813
	Ekstraordinære poster			
	Ekstraordinære poster	0	0	0
	Ekstraordinære poster i alt	0	0	0
	Årets resultat	737.444	-584.281	-1.864.813
			Resultat 2019	Resultat 2018
	Resultatdisponering			
	Overført resultat		737.444	-1.864.813
			737.444	-1.864.813

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	31/12 2019	31/12 2018
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
	Grunde, bygninger og særlige installationer	126.847.505	131.575.897
	Undervisningsudstyr	398.300	1.081.099
	Andet udstyr og inventar	1.036.384	1.443.190
12	Materielle anlægsaktiver i alt	128.282.189	134.100.186
	Finansielle kontrakter (aktiv)	9.358.273	10.237.043
	Deposita	2.000	18.000
	Finansielle anlægsaktiver i alt	9.360.273	10.255.043
	Anlægsaktiver i alt	137.642.462	144.355.229
	Omsætningsaktiver		
	Debitorer	427.901	0
	Andre tilgodehavender	790.696	270.178
	Tilgodehavender i alt	1.218.597	270.178
13	Likvide beholdninger	20.992.599	19.563.831
	Omsætningsaktiver i alt	22.211.196	19.834.009
	AKTIVER I ALT	159.853.658	164.189.238
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Egenkapital	44.251.610	46.018.668
14	Egenkapital i alt	44.251.610	46.018.668
	Gældsforpligtelser		
15	Finansielle kontrakter (passiv)	8.034.255	6.384.212
16	Realkreditgæld	82.068.675	84.957.488
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	90.102.930	91.341.700
	Kortfristet del af langfristet gæld	3.960.896	3.658.635
	Skyldig løn	1.620.511	692.857
	Feriepengeforpligtelser	3.558.688	3.699.144
	Kreditorer	1.828.570	2.890.544
	Anden kortfristet gæld	4.112.132	5.411.246
	Periodeafgrænsningsposter	10.418.321	10.476.444
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	25.499.118	26.828.870
	Gældsforpligtelser i alt	115.602.048	118.170.570
	PASSIVER I ALT	159.853.658	164.189.238
17	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
18	Andre forpligtelser		

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Pengestrømsopgørelse

kr.	2019	2018
Driftens likviditetsvirkning		
Årets resultat	737.444	-1.864.813
Afskrivninger og andre ikke kontante driftsposter	5.817.998	5.807.392
Ændring i driftskapital vedrørende:		
Tilgodehavender	-948.419	597.325
Kortfristet gæld:		
Kortfristede gældsforpligtelser	-1.632.013	3.362.964
Pengestrømme fra driftsaktivitet	<u>3.975.010</u>	<u>7.902.868</u>
Investeringers likviditetsvirkning		
Køb af materielle anlægsaktiver	0	-334.461
Refusion, deposita	16.000	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	<u>16.000</u>	<u>-334.461</u>
Finansieringers likviditetsvirkning		
Optagelse af lån (- = afvikling)	-2.562.242	-837.256
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	<u>-2.562.242</u>	<u>-837.256</u>
Ændringer i likviditet i alt	1.428.768	6.731.151
Likvider inkl. obligationer og anvendt driftskredit pr. 1/1	<u>19.563.831</u>	<u>12.832.680</u>
Likvider inkl. obligationer og anvendt driftskredit pr. 31/12	<u>20.992.599</u>	<u>19.563.831</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2019	2018
1 Statstilskud		
Tilskud, SIU	62.231.712	65.601.337
Frascati-midler	2.118.717	2.161.764
Andre tilskud	0	0
Statstilskud i alt	<u>64.350.429</u>	<u>67.763.101</u>
2 Andre indtægter		
Anden ekstern rekvirentbetaling	261.594	73.775
Anden indtægtsdækket virksomhed	134.165	330.100
Andre indtægter	1.484.785	2.612.408
Andre indtægter i alt	<u>1.880.544</u>	<u>3.016.283</u>
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger, undervisning	31.320.290	32.888.297
Afskrivning, undervisning	1.089.606	1.044.650
Øvrige omkostninger, undervisning	7.829.135	10.919.864
Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt	<u>40.239.031</u>	<u>44.852.811</u>
4 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger, ledelse og administration	2.221.840	2.165.081
Øvrige omkostninger, ledelse og administration	6.738.055	4.797.759
Omkostninger til ledelse og administration i alt	<u>8.959.895</u>	<u>6.962.840</u>
5 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger, bygningsdrift	1.438.423	1.359.032
Afskrivning, bygning	4.728.392	4.803.644
Øvrige omkostninger, bygningsdrift	2.662.114	6.277.701
Omkostninger til bygningsdrift i alt	<u>8.828.929</u>	<u>12.440.377</u>
6 Bygningens tilvejebringelse		
Øvrige omkostninger, bygnings tilvejebringelse	0	0
Omkostninger til bygningens tilvejebringelse i alt	<u>0</u>	<u>0</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2019	2018
7 Udvikling		
Løn og lønafhængige omkostninger, udvikling	1.214.260	1.904.175
Øvrige omkostninger, udvikling	216.423	427.752
Omkostninger til udvikling i alt	1.430.683	2.331.927
8 Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger, markedsføring	1.108.708	428.381
Øvrige omkostninger, markedsføring	1.191.700	2.221.868
Omkostninger til markedsføring i alt	2.300.408	2.650.249
9 Forskning og udvikling		
Løn og lønafhængige omkostninger, forskning og udvikling	1.434.809	805.074
Øvrige omkostninger, forskning og udvikling	424.324	767.416
Omkostninger til forskning og udvikling i alt	1.859.133	1.572.490
10 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	1.479	46.233
Finansielle indtægter i alt	1.479	46.233
11 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	1.876.929	1.879.736
Finansielle omkostninger i alt	1.876.929	1.879.736

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

12 Materielle anlægsaktiver

kr.	Grunde, bygninger og særlige installationer	Under- visnings- udstyr	Andet udstyr og inventar	I alt
Saldo 1/1 2019	138.523.549	2.048.398	2.034.033	142.605.980
Tilgang i årets løb	0	0	0	0
Afgang i årets løb	0	0	0	0
Anskaffelsespris pr. 31/12 2019	138.523.549	2.048.398	2.034.033	142.605.980
Af- og nedskrivninger				
Saldo pr. 1/1 2019	6.947.652	967.299	590.842	8.505.793
Årets af- og nedskrivninger	4.728.392	682.799	406.807	5.817.998
Af- og nedskrivninger pr. 31/12 2019	11.676.044	1.650.098	997.649	14.323.791
Bogført værdi pr. 31/12 2019	126.847.505	398.300	1.036.384	128.282.189

Kontantvurderingen for skolens ejendomme opgøres til t.kr. 133.423, mens skolens offentlige ejendomsvurdering udgør t.kr. 50.000.

13 Likvide beholdninger

Skolens likvide beholdninger er indestående hos Danske Bank og Spar Nord Bank. Af de totale likvide midler er 7.976 t.kr. indestående på en sikringskonto, som er stillet til sikkerhed overfor Spar Nord Bank.

14 Egenkapital

	kr.
Egenkapital pr. 1. januar 2018	49.015.051
Årets regulering af finansielle kontrakter	-1.131.570
Overført i året	-1.864.813
Egenkapital pr. 1. januar 2019	46.018.668
Årets regulering af finansielle kontrakter	-2.504.502
Overført i året	737.444
Egenkapital pr. 31. december 2019	44.251.610

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

15 Finansielle kontrakter

Til afdækning af risikoen for rentestigninger på variabelt forrentede realkreditlån er der indgået en 20-årig renteloftsaftale. Markedsværdien af aftalen omfatter en præmiedel og en sikringsdel, som pr. 31. december 2019 opfylder betingelser for sikring.

Restværdien af præmiedelen udgør efter 5 år en gæld på 5.584 t.kr. Værdien af sikringsdelen efter 5 år kan ikke opgøres.

16 Realkreditgæld

Til finansiering af grunde og bygninger er der optaget realkreditlån i alt 85.132 t.kr. pr. 31. december 2019, hvoraf 3.063 t.kr. forfalder inden for 1 år. Restgælden efter 5 år udgør 69.599 t.kr.

Realkreditlån fordeler sig således:

Bygning	Låntype	Rente	Hovedstol t.kr.	Restgæld ult. 2019 t.kr.	Eventuelle afledte finansielle instrumenter
Gyrithe Lemches Vej 20	Obligationslån (RT-CIBOR6)	0,12%	23.400	22.134	Renteloftsaftale (2,5%)
	Obligationslån (RT-CIBOR6)	0,12%	23.450	22.603	Renteloftsaftale (2,5%)
	Obligationslån (RT-CIBOR6)	0,12%	23.470	22.832	Renteloftsaftale (2,5%)
	Kontantlån	3,00%	19.000	0	
	Kontantlån	1,00%	17.691	17.563	
Total			107.011	85.132	

17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er stillet pant i bygninger til sikkerhed for gæld og realkreditinstitutter udgørende 85.132 t.kr.

Grunde og bygninger har en regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2019 i alt 126.848 t.kr.

18 Andre forpligtelser

Leasingforpligtelser for operationel leasing

Leje og leasingforpligtelser udgør 708 t.kr. og forfalder imellem 1-5 år (2018: 0)

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Særlige specifikationer

Honorar til revision

I omkostninger til ledelse og administration er indeholdt honorar til revisor vedrørende:

kr.	2019	2018
Honorar for lovpligtig revision	172.000	167.000
Andre ydelser end revision	205.000	256.459
Honorar i alt	377.000	423.459

Opgørelse af den almindelige virksomhed

Indtægter	63.716.497	68.213.745
Lønoms-kostninger	-37.303.520	-38.744.965
Andre direkte omkostninger	-9.162.044	-10.824.260
Andre indirekte omkostninger	-14.684.390	-18.847.995
Resultat	2.566.543	-203.475

Opgørelse af indtægdsdækkende virksomhed

Indtægter	134.165	330.100
Lønoms-kostninger	-4.850	0
Andre direkte omkostninger	-10.071	-138.948
Andre indirekte omkostninger	-32.599	-44.581
Resultat	86.645	146.571

Opgørelse af tilskudsfinansieret aktivitet

Indtægter	261.594	73.775
Lønoms-kostninger	-9.456	0
Andre direkte omkostninger	0	0
Andre indirekte omkostninger	-63.562	0
Resultat	188.576	73.775

Opgørelse af tilskudsfinansieret forskningsaktivitet

Indtægter	2.118.717	2.161.764
Lønoms-kostninger	-1.434.809	-805.074
Andre direkte omkostninger	-424.324	-767.416
Andre indirekte omkostninger	-488.453	-637.456
Resultat	-228.869	-48.182

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Erik Andreassen

Skolens ledelse, rektor

På vegne af: Maskinmesterskolen København

Serienummer: PID:9208-2002-2-715747586415

IP: 192.38.xxx.xxx

2020-04-03 12:07:51Z

NEM ID 

Erling Jensen

Bestyrelse, næstformand

På vegne af: Maskinmesterskolen København

Serienummer: PID:9208-2002-2-109621714628

IP: 93.163.xxx.xxx

2020-04-03 12:10:58Z

NEM ID 

Henrik Andersen

Bestyrelse

På vegne af: Maskinmesterskolen København

Serienummer: PID:9208-2002-2-637698049832

IP: 192.38.xxx.xxx

2020-04-03 13:45:55Z

NEM ID 

Karen Gilbro Nielsen

Bestyrelse

På vegne af: Maskinmesterskolen København

Serienummer: PID:9208-2002-2-535096152321

IP: 62.135.xxx.xxx

2020-04-03 13:46:56Z

NEM ID 

Aslak Ross

Bestyrelsesformand

På vegne af: Maskinmesterskolen København

Serienummer: PID:9208-2002-2-302203017957

IP: 165.225.xxx.xxx

2020-04-03 14:00:14Z

NEM ID 

Kim Kruse Hallengreen

Bestyrelse

På vegne af: Maskinmesterskolen København

Serienummer: PID:9208-2002-2-667930252600

IP: 87.63.xxx.xxx

2020-04-03 16:31:30Z

NEM ID 

Bertel Dalby Johansen

Bestyrelse

På vegne af: Maskinmesterskolen København

Serienummer: PID:9208-2002-2-687393673056

IP: 2.107.xxx.xxx

2020-04-03 17:11:23Z

NEM ID 

Søren Gothil Hansen

Bestyrelse

På vegne af: Maskinmesterskolen København

Serienummer: PID:9208-2002-2-970028233175

IP: 212.130.xxx.xxx

2020-04-05 13:13:47Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 7G3PZ-QX3Y6-Y755Y-80AY0-1UMELVPM2S

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lissen Fagerlin Hammer

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Ernst & Young P/S

Serienummer: CVR:30700228-RID:91143552

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-04-05 18:28:37Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>