



Maskinmesterskolen København
Årsrapport 2021
Gyrithe Lemches Vej 20
2800 Kgs. Lyngby
CVR-nr. 12565054

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4
Ledelsesberetning	7
Institutionsoplysninger	7
Institutionens hoved- og nøgletal	8
Årets økonomiske resultat	10
Årets faglige resultater	11
Afrapportering på den strategiske rammekontrakt	17
Anvendt regnskabspraksis	21
Resultatopgørelse	25
Balance.....	26
Pengestrømsopgørelse	28
Noter.....	30
Særlige specifikationer	36

Ledelsespåtegning

Maskinmesterskolens årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse nr. 2122 af 24. november 2021 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momscompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendegives det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs., at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Kongens Lyngby, den 5. april 2022

Daglig ledelse

Ulrik Bak Nielsen
Rektor

Bestyrelse

Aslak Ross, formand

Erling Jensen, næstformand

Ole Pyndt Hansen

Thomas Gjørup

Søren Gothil Hansen

Karen Gilbro Nielsen

Helge Helgason

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Maskinmesterskolen

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Maskinmesterskolen for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter af Uddannelses- og Forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2122 af 24. november 2021 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Maskinmesterskolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af i bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2122 af 24. november 2021 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2122 af 24. november 2021 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisions-bevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisions-handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes årets faglige resultater og afrapportering på den strategiske rammekontrakt samt hoved- og nøgletal, herefter benævnt ledelsesberetningen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.

I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere den forbindelse.

København, den 5. april 2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Lars Hillebrand
statsautoriseret revisor
mne26712

Ledelsesberetning

Institutionsoplysninger

Maskinmesterskolen København
Gyrithe Lemches Vej 20, 2800 Kongens Lyngby

Telefon: 78 74 56 00
Hjemmeside: www.msk.dk
Mailadresse: info@msk.dk

Institutionsnr.: 101408
CVR-nr.: 12 56 50 54

Bestyrelse

Aslak Ross, formand
Erling Jensen, næstformand
Ole Pyndt Hansen
Thomas Gjørup
Søren Gothil Hansen
Karen Gilbro Nielsen
Helge Helgason

Daglig ledelse

Ulrik Bak Nielsen, Rektor

Præsentation af institutionen

Institutionens hovedaktiviteter

Maskinmesterskolen København (MSK) er en statsfinansieret selvejende institution under Uddannelses- og Forskningsministeriet. Der er indgået strategisk rammekontrakt mellem Maskinmesterskolen København og Uddannelses- og Forskningsministeriet for perioden 2018-2021, og i december 2021 er der underskrevet en rammekontrakt gældende fra 2022 til 2025.

I henhold til lov om maritime uddannelser, jf. LBK nr. 781 af 08/08/2019 og bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som maskinmester, jf. BEK nr. 1348 af 23/11/2018, har Maskinmesterskolen København som uddannelsesinstitution til opgave at uddanne maskinmestre til professionsbachelorniveau. Derudover udbyder MSK kølekurser under indtægtsdækket virksomhed.

Institutionens formål

Skolens formål er at udbyde uddannelse rettet mod det maritime erhverv og for så vidt angår maskinmesteruddannelsen også mod den landbaserede industri i overensstemmelse med gældende lovgivning herom. Skolen kan herudover, efter statens regler om indtægtsdækket virksomhed, udbyde uddannelse og kurser samt drive konsulent- og udviklingsvirksomhed inden for beslægtede områder, herunder i samarbejde med andre institutioner eller virksomheder, i det omfang det ikke begrænser institutionens primære uddannelsesopgaver.

Bankforbindelser

Spar Nord
Danske Bank

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6,
2300 København
CVR-nr. 33 96 35 56
Telefon: 36 10 20 30
E-mail: koebenhavn@deloitte.dk

Institutionens hoved- og nøgletal

t.kr.	2021	2020	2019	2018	2017
Resultatopgørelse					
Statstilskud	62.644	63.951			
Øvrige tilskud	2.098	2.495			
Salg af varer og tjenesteydelser	694	718			
Andre indtægter	2.325	1.376			
Driftsindtægter i alt	67.761	68.540			
Uddannelse	39.002	33.660			
Forskning og udvikling	5.424	1.244			
Generelle fællesomkostninger	9.004	14.582			
Bygninger og bygningsdrift	9.346	8.877			
Driftsomkostninger i alt	62.776	58.364			
Balance					
Anlægsaktiver	126.094	132.250			
Balancesum	159.031	163.760			
Egenkapital	57.805	53.100			
Langfristede gældsforpligtelser	82.291	87.277			
Regnskabsmæssige Nøgletal					
Overskudsgrad	6,0	14,8	3,9	neg	neg.
Likviditetsgrad	209,5	154,1	101,2	85,8	76,4
Soliditetsgrad	41,8	32,4	27,7	28,0	29,8
Finansieringsgrad	73,8	70,6	70,2	68,1	67,3
Gældsfaktor	129	127	136	133	132

Definitioner på nøgletal:

Overskudsgrad: Driftsresultat før ekstraordinære poster / Indtægter i alt * 100

Likviditetsgrad: Omsætningsaktiver i alt / Kortfristet gæld i alt eks. feriepengeforpligtelsen *100

Soliditetsgrad: Egenkapital i alt / Aktiver i alt * 100

Finansieringsgrad: Langfristet gæld i alt / Materielle anlægsaktiver i alt * 100

t.kr.	2021	2020	2019	2018	2017
Personaleårsværk i alt	62,3	57,6	63,5	65,6	62,4

Studieaktivitet - ordinære uddannelser

	2021	2020	2019	2018	2017
Teori - STÅ	500,9	531,9	537,8	622,6	642,6
Praktik - STÅ	125,3	108,7	106,5	105,3	117,3
STÅ på ordinære uddannelser i alt	626,1	640,6	644,3	727,9	759,9
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	264	191			
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser	1049	1000			
Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	164	168			
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed					
Kursusvirksomhed, IDV, omsætning i t.kr.	213	323	134	330	747
Internationalisering					
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	1	3			
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	0	0			
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark	30	35			
Bygninger					
Bygningsareal i alt (bruttoareal opgjort i m2)	11.638	11.638	11.638	11.638	11.638

Årets økonomiske resultat

Udviklingen i økonomiske aktiviteter og forhold

Institutionens resultatopgørelse for 2021 udviser et overskud på 3.855 t.kr., og institutionens balance pr. 31. december 2021 udviser en egenkapital på 57.805 t.kr.

Årets resultatet ligger over det budgetterede på 1.157 t.kr. Det skyldes bl.a., at det på grund af COVID-19 ikke har været muligt at gennemføre alle planlagte vedligeholdelsesarbejder på skolens bygninger, og der har været et mindre forbrug på undervisningsmaterialer i foråret 2021 på grund af nedlukning af skolen og hjemsendelse af de studerende samt færre udgifter på kursus, møder og transport på grund af onlinemøder.

I 2020 havde COVID-19 og den heraf følgende onlineundervisning ikke betydet et større frafald og mindre antal beståede eksaminer. Men i 2021 har COVID-19 haft en negativ indflydelse på de studerende, og flere af vores studerende har kæmpet med at holde fokus på undervisningen under hjemsendelsen, hvilket har medført, at flere ikke har bestået deres eksaminer eller har valgt helt at stoppe deres uddannelse.

MSK har haft et fald på 14,5 STÅ fra 2020 til 2021, hvilket svarer til et indtægtsfald på ca. 1.2 mio.kr. i statstilskud på STÅ. Et fald på 14,5 lyder måske ikke af meget, men MSK har optaget flere studerende i løbet af de sidste år, så derfor burde vi stige i STÅ i stedet for at falde.

Omkostningerne er steget med 4.4 mio.kr. i forhold til 2020. Særligt på området undervisning er omkostningerne steget i 2021. Det skyldes bl.a. rekruttering af undervisere til værkstedsskolen, da der køres i 2-holdsdrift, rekruttering af en ekstra medarbejder i ledelsessekretariatet samt ansættelse af en IT-medarbejder og studievejler. Ligeledes har der været afholdt flere udgifter til undervisningen, da vi har kørt normal drift i efteråret 2021.

MSK er af UFM blevet gjort bekendt med, at ikke forbrugte Frascati-midler til FoU-aktiviteter fra tidligere år skal hensættes på regnskabet i 2021. Den estimerede hensættelse i 2021 er på 3,3 mio.kr. Beløbet skal således anvendes til forskning og udvikling de kommende år.

Alt i alt er ovenstående årsag til skolens positive resultat. Ledelsen anser årets resultat for ekstraordinært og yderst tilfredsstillende.

Ledelse og organisering

I januar 2021 stoppede skolens rektor igennem 13 år, og ressourcechefen blev konstitueret rektor til og med april 2021.

1. maj 2021 tiltrådte Ulrik Bak Nielsen som ny rektor på MSK. Ulrik kom fra en stilling som vicedirektør for DTU Engineering Technology i Ballerup. Den nye rektor har i 2021 haft særlig opmærksomhed på den generelle trivsel på MSK, kulturen, samarbejdsklimaet og tilblivelsen af en ny strategi og 4-årig rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet.

En anden opgave har været at få organiseret ledelsen af MSK og sammentømret den nye ledelsesgruppe.

Desuden har rektors fokus været på – sammen med den øvrige ledelse – en igangværende og generel optimering af skolens drift og administration og på at skabe systematik, overblik og tydelighed omkring kvalitetsprocedurer, funktioner og de studieadministrative processer.

Årets faglige resultater

Rammekontrakt og institutionsstrategi

I 2021 udløb den tidligere rammekontrakt og en ny blev derfor udfærdiget og godkendt af Uddannelses- og Forskningsminister Jesper Petersen december 2021. Sideløbende er der udviklet en ny 4-årig institutionsstrategi for MSK, som følger perioden for rammekontrakten, og som også indeholder rammekontraktens mål- og nøgletal.

Såvel rammekontrakt som institutionsstrategi afspejler ambitioner og målsætninger om bl.a. styrket gennemførelse og rekruttering, tidssvarende undervisnings- og læringsformer, høj kvalitet i uddannelserne og fokus på den grønne omstilling. Alle indsatser og et fokus, som blev efterspurgt af både studerende, medarbejdere, bestyrelse og omverdenen, der på forskellig vis blev inddraget i strategiarbejdet.

Ny politisk aftale og opmærksomhed

Maskinmesterskolen København fik i 2021 ekstra politisk opmærksomhed. Dels grundet skolens og maskinmesteruddannelsens centrale placering i uddannelsesbilledet omkring grøn omstilling og dels grundet regeringens ambitioner om flere uddannelses tilbud udenfor de største byer. For Maskinmesterskolen København betyder etableringen en række nye udbudssteder i Region Sjælland. Oven i det kommer også udbud af maskinmesteruddannelsen i Grønland samt et politisk ønske om, at MSK undersøger muligheden for etablering af et uddannelsesudbud på Lolland-Falster – i tæt samarbejde med Erhvervsakademi Zealand.

Uddannelsen

Året startede med en eksamenstid, hvor eksaminer blev holdt online. Både de mundtlige og de skriftlige. Den normale regel om tilsynsførende var blevet suspenderet for de skriftlige eksaminer, og for de mundtlige eksaminer var bekendtgørelsen blevet ændret for at muliggøre onlineafholdelse.

Semesteropstart foregik for første gang online for alle studerende på M1 til M8 og med M3 og M9 i praktik. MSK gik uddannelsesmæssigt fra en hybrid undervisning i efteråret 2020 til onlineundervisning for samtlige semestre – som det også var tilfældet i foråret 2020.

Modsat 2020 var MSK bedre forberedt, og undervisningen blev sat bedre i system. Dog fortsat overvejende med synkron onlineundervisning og i mindre grad asynkron onlineundervisning. Store dele af undervisningen foregik desuden i semesterhold i stedet for klasser.

Den 21. maj blev der atter åbnet op for fuldt fysisk fremmøde. Eksaminer kunne således igen afholdes fysisk. Dog valgte MSK fortsat at afholde enkelte eksaminer online.

I efterårssemesteret 2021 kunne MSK påbegynde genetableringen af fysiske undervisningsrutiner og genopbygningen af kontakterne til virksomhederne for gæsteundervisere, ekskursioner og studieture.

Underviserne

Meldingen om onlineundervisning efter et efterår med hybridundervisning gjorde, at mange ressourcer måtte sættes ind på videreudviklingen af onlineundervisningen. Herunder understøttelse af de sociale rammer for særligt de nystartede studerende på M1 og M4.

Igen blev der fra underviserne leveret en stor og ihærdig indsats for at få det faglige og sociale miljø omkring undervisningsaktiviteterne til at fungere – samtidig med at underviserne selv var hjemsendte.

Ligeledes blev der i efteråret 2021 gjort en stor indsats for at komme tilbage til fysisk undervisning med de strukturer, undervisningsformer og læringsaktiviteter, som igen blev mulige. For enkelte undervisere, som var blevet ansat på MSK i løbet af hjemsendelsesperioden, var dette nærmest en helt ny start.

Studerende

De studerende på MSK har - også i 2021 under nedlukning og hjemsendelse - gjort en kæmpe indsats for at få det bedste ud af den faglige del af undervisningen og samtidig sikre, at den sociale del af uddannelsen også blev tilgodeset. For M1 på værkstedsskolen blev der på MSK truffet beslutning om - sammen med de øvrige maskinmesterskoler - at starte fysisk fremmøde i værkstedet allerede i april måned. Dette var for at sikre læringsmålene og dermed uddannelsens og de studerendes fremdrift.

Fra den 21. maj blev det igen muligt med fysisk fremmøde, og de studerende skulle, ligesom resten af skolen, tilbage til de sociale og faglige fællesskaber, der kendetegner skole og uddannelse, samt deltage i de nu fysiske læringsaktiviteter.

Erfaringen fra nedlukning og hjemsendelse har været, at maskinmesterstuderende på MSK gerne modtager onlineundervisning som et supplement, men også at studerende og undervisere trives absolut bedst ved læringsaktiviteter, som kræver fysisk fremmøde. Samtidig har perioden vist, at digitale løsninger og digitale læringsværktøjer har et udviklingspotentiale på MSK. Især når det gælder undervisningsmateriale til asynkronundervisning samt en hybrid tilgang til læringsaktiviteter.

Studievejledningen

I 2021 har der på MSK været et fortsat øget fokus på specialpædagogisk støtte (SPS) og sikring af, at de studerende med handicap får den hjælp og de tilpasninger, som stiller dem på linje med deres medstuderende. Der synes at være en stigende andel af studerende, som er udfordret - og en del af dem tildeles støttetimer. Støttetimer, som leveres af både studerende og undervisere.

I 2021 har der ligeledes været et fortsat øget fokus på dem, som af forskellige årsager ikke består fag og eksaminer. Dette er bl.a. sket gennem flere individuelle samtaler med de studerende og tilrettelæggelser af individuelle planer.

Da studiegrupperne er en afgørende faktor for de studerendes trivsel og faglige udbytte, blev der i 2021 påbegyndt gruppe udviklingsamtaler (GRUS) for de nye studerende på M1. Det er planen, at disse gruppesamtaler udvides til også at blive gennemført på M4.

Ny studieordning

Der har i hele 2021 været nedsat en arbejdsgruppe med henblik på gennemgang og revision af studieordningen. Med baggrund i de relevante bekendtgørelser og love var arbejdsgruppens opgave bl.a. at sikre gode og fagligt funderede progressionsmuligheder i uddannelsen – til gavn for de studerende – herunder også dem, som ikke består prøver, eksaminer eller på anden vis ikke formår at opnå de obligatoriske læringsmål.

Dette har resulteret i en studieordning, hvor forudsætningskravet er indført på alle fagområder. Samtidig må de studerende, som går semestre eller fag om, følge samme program som øvrige studerende.

Forskning og udvikling

Pga. nedlukningen var der begrænsede aktiviteter i forårssemesteret. Derimod blev der i efterårssemesteret sat fart på MSK's FoU-aktiviteter – ikke mindst understøttet af skolens adjunktprojekter.

Workshops og indlæg:

- Grøn teknologi: Kriterier, overblik, status, problemstillinger, tiltag, planer og perspektiver v/ Professor Jens Oluf Jensen, DTU-Energi
"Grønne kompetencer til studerende"
- Batterier: Status, udfordringer, perspektiver v/ Professor Poul Norby, DTU
- Elnettet, nu, udfordringer, fremtid, smartgrid v/Lars Hansen, Siemens

FoU-projekter:

- SCADA-systemer
- Opdatering af vores viden på tilstandsbaseret og robust regulering og styring. Et samarbejde mellem procesautomation og termiske maskiner og anlæg.
- Underkølingsprojekt om studie og forståelse af interaktion mellem underkøling og gasbobler i samspil med kølemiddelreceiveren. (Samarbejde med DTU)
- Højtemperaturvarmepumper. Opdatering af vores viden på dette forholdsvis nye energiområde.
- CO2 køleanlæg. Opdatering af vores viden på dette område som er i rivende udvikling bl.a. med udnyttelse af trykfald til turbiner etc.
- Databaseret energioptimering (i samarbejde med Teknologisk Institut.) Energoptimeringen er omkring trykluftenergiptimering, herunder gennem optimerede algoritmer.
- Grønne maritime brændstoffer, primært for totaktsskibsmotorer med en stor fokus på ammoniak. (Adjunkt F&U)
- Undersøgelse af smeltesikringer, herunder især smeltetiden. (Adjunkt F&U)
- Brændselsceller i samarbejde med Alfa Laval. Anvendelse og udvikling af brændselsceller. (Adjunkt F&U)
- Antenner i solceller i samarbejde med DTU. Anvendelse af antenner i solceller, herunder test. (Masterprojekt)

Region Sjælland

Værkstedsskoler: MSK har etableret værkstedsskoler i samarbejde med EUC Sjælland i Næstved, ZBC i Slagelse og EUC Nordvestsjælland. På baggrund af dispensationen fra UFS kom samarbejdsaftalen på plads i foråret 2021 med efterfølgende samarbejde om markedsføringen. En markedsføring, som trods COVID-19-nedlukning og restriktioner førte til 14 studerende i regionen med start i august 2021.

Slagelse og Holbæk tog hånd om de 14 studerende (syv hvert sted), og Næstved bakkede op ved at påtage sig en del af uddannelsen. Med støtte og interne audit fra MSK blev forløbet på dette første semester gennemført med tilfredshed. Ved den efterfølgende evaluering af forløbet har alle tre EUD-skoler givet tilsagn om en fortsættelse af aftalen i 2022.

Kalundborg: Alle budgetter og planer for en opstart af uddannelsens teoretiske del i januar 2023 blev færdiggjort i foråret 2021, og en ansøgning om økonomisk støtte til bygning af Maskinmesterskolen København i Kalundborg blev afsendt til APM-fonden. MSK afventer fortsat svar fra APM-fonden.

Grønland (Sisimiut)

På baggrund af samarbejdsaftalen med KTI kom alle budgetter på plads i starten af 2021. I løbet af 2021 blev alt udstyr til værkstedsskolen bestilt, leveret og sent til Sisimiut. Samtidig blev lokalerne gjort klar ved KTI for en planlagt opstart af januar 2022.

I en kombination af meget få (to) tilmeldte med grønlandsk baggrund til værkstedsskolen samt vores erfaringer med et langt bedre sommeroptag, blev det besluttet at udsætte opstart af M1 i Sisimiut til august 2022. Samtidig oplevede MSK en meget stor tilmelding af grønlandske studerende med EUD-baggrund, hvorfor det blev besluttet – i samråd med KTI – at opstarte et hold på adgangskursus på GUX (gymnasiet i Sisimiut under KTI). Således vil der både blive opstart af et hold på værkstedsskolen M1 og et hold på den teoretiske del M4 til august 2022.

Det forventes, at ca. halvdelen af deltagerne vil være med grønlandsk baggrund og halvdelen med dansk baggrund – med forventet antal studerende på ca. 16 på M1 og ca. 20 på M4.

Trivsel og -tilfredshed på MSK

Efter nogle år med omskiftelighed, ledelseskift, COVID-19-restriktioner og trivselsudfordringer gik MSK ud af 2021 på et fundament af ro samt voksende tro og tillid blandt såvel studerende som medarbejdere på skolen. En stigning, som både kunne identificeres og spores i medarbejdertilfredshedsundersøgelse og i en årlig studieundersøgelse – og som medarbejderrepræsentanter, tillidsrepræsentanter og medarbejdere ved flere lejligheder har givet udtryk for.

MTU

Hvert andet år får MSK lavet en medarbejdertilfredshedsundersøgelse. Undersøgelsen blev sidst foretaget i marts 2019, og i marts 2021 blev der derfor iværksat en ny undersøgelse. Der blev udarbejdet en overordnet rapport for MSK samt underrapporter for henholdsvis undervisningen og for teknisk/administrativt område.

Den overordnede skolerapports resultater blev først drøftet og behandlet i samarbejdsudvalget,

hvorefter ledelsen indkaldte udvalgets medlemmer for at drøfte en videre proces. I forhold til resultaterne var der enighed om, at det gav bedst mening at fokusere på følgende områder:

- Arbejdsforhold
- Nærmeste leder
- Læring og udvikling
- MUS-samtaler.

Der var også enighed om, at det ikke var hensigtsmæssigt at iværksætte en større overordnet proces, men i stedet drøfte de fire områder afdelingsvis og individuelt.

Undersøgelsen blev besvaret med en procent på 81. Overordnet set er både arbejdsglæde og loyalitet steget en anelse ift. tidligere MTU.

Besøg af Arbejdstilsynet

MSK havde d. 13. oktober 2021 et varslet besøg af Arbejdstilsynet. MSK valgte at tilgå besøget med fuld åbenhed og gennemsigtighed og vise skolen frem, som den er – og bruge besøget til at få et udefrakommende blik på skolen mhp. at få råd og vejledning til, hvad skolen mangler og skal være opmærksom på. MSK's ærlighed og åbenhed blev der kvitteret for fra Arbejdstilsynets side. Det, Arbejdstilsynet hørte, fik fortalt og fik fremvist stemte overens med ledelsens orientering. Konklusionen var derfor, at Arbejdstilsynet kunne se, at MSK arbejder systematisk og fokuseret med arbejdsmiljø og har prioriteret opmærksomhed på det. Både det psykiske og det fysiske. Under besøget blev der kigget i MTU og APV. En rundvisning kastede nogle få kommentarer til det fysiske arbejdsmiljø af sig, og på det psykiske arbejdsmiljø var der også enkelte opmærksomhedspunkter, som ledelsen blev opfordret til fortsat at have fokus på og arbejde kontinuerligt med.

IT og GDPR

I april 2021 valgte MSK at stoppe samarbejdet med en privat IT-aktør for i stedet at indgå i et administrativt fællesskab EFIF. EFIF er et IT-driftsfællesskab bestående af over 20 uddannelsesinstitutioner, der har mange års erfaring med bl.a. cybersikkerhed og GDPR.

I september måned blev MSK via EFIF-samarbejdet tilkøbt deres Awareness-træning. CyberKlar er et onlinetræningskursus i cyber awareness særligt rettet mod uddannelsessektoren. Kurset er opdelt i en række lektioner, der adresserer væsentlige og aktuelle problemstillinger inden for cybersikkerhed og GDPR i uddannelsessektoren, hvoraf nogle lektioner er særligt rettet mod undervisere, administrativt personale eller ledere. Kursets lektioner er didaktiseret i overensstemmelse med erfarings- og forskningsbaseret viden om digital formidling og onlinelæring.

Skolens medarbejdere vil løbende få adgang til nye lektioner på CyberKlar. CyberKlar giver medarbejderen e-mailnotifikationer om både ufuldførte og nye lektioner hver 14. dag.

Markedsføring

Skolen har valgt at fortsætte samarbejdet med Bruun & Partnere om rekruttering og markedsføring.

2021 skulle være året, hvor maskinmesterspillet for alvor skulle ud på ungdomsuddannelser og spilles i

samarbejde med en repræsentant fra Bruun & Partnere og MSK-studerende fra Ambassadørkorpsset. Bruun & Partnere har stor erfaring med at indgå i skolernes undervisning i forbindelse med faglige cases og karrierespil. Det er altafgørende at kunne tilbyde ungdomsuddannelserne en god oplevelse og noget værdifuld læring. Det overordnede formål er, at spillet bruges som supplement til undervisningen, og at eleverne synes, det er sjovt og underholdende. Hvis det er tilfældet, får man adgang til skolerne, og eleverne vil gerne deltage i de efterfølgende karriereevents. Desuden er det muligt at have et langvarigt samarbejde, hvor man besøger skolerne år efter år. Spillene designes som simulationer af jobbet eller uddannelsen. Deltagernes evne til at prioritere mellem opgaverne, tilgå dilemmaer og rapportere deres beslutninger er afgørende for deres mulighed for at vinde over de andre deltagere. Samtidig med spillet rekrutteres besøgende til åbent hus.

Desværre var COVID-19 endnu engang en stopklods. Da skolerne åbnede igen i foråret, var man så langt bagud med læring og sociale aktiviteter, at skolerne foretrak at indhente noget af det forsømte og afvise, at MSK kom ud og spillede maskinmesterspil.

Åbent hus-arrangementet i foråret blev holdt online. I efteråret lykkedes det at holde et åbent hus med fysisk fremmøde.

I 2021 blev der samtidig lavet små testimonials (film) med nuværende og tidligere studerende. Og skolen fik taget profild billeder af alle ansatte.

Kvalitet

Kvalitets- og udviklingsarbejdet har i løbet af år 2021 fået en mere central rolle på MSK. Ved ledelsens evaluering af kvalitetssikringssystemet understregede ledelsen, at det var vigtigt for dem at kvalitets- og udviklingsarbejdet understøtter de enkelte medarbejdere, således at der kan sikres en større forankring af arbejdet i hele organisationen. Det har bl.a. udmundet i, at det elektroniske kvalitetssikringssystem har fået et ansigtsløft, hvilket har hjulpet på brugervenligheden og givet anledning til en større digital oprydning i forskellige dokumenter.

Kvalitetskoordinatoren har i samarbejde med uddannelseschefen afholdt den første kvalitetsdag, som var adskilt fra ledelsens evaluering af kvalitetssikringssystemet. Til kvalitetsdagen deltog udviklingsgruppen, praktikkoordinatorer og studievejledere. På dagen blev uddannelsen samlet set vurderet som værende af god kvalitet og levede i store træk op til de fastsatte mål (fra Mål- og Resultatplanen).

Ledelsens evaluering af kvalitetssikringssystemet blev også afholdt for første gang, som en separat begivenhed, hvilket udmøntede sig i Kvalitets- og udviklingsrapporten. Desuden blev det besluttet, at begivenheden fremadrettet kun afholdes hvert andet år, men at rapporten fremstilles hvert år for at kunne indgå som en del af ledelsens beslutningsgrundlag. Ved samme lejlighed kom kvalitetsafdelingen med forslag til et afrapporteringssystem, som skal kunne opfange problemer, som hver enkelt afdeling kan handle på, og senere kan indgå i ledelsens evaluering af kvalitets- og udviklingsarbejdet.

Der er gennemført to interne audits, som kvalitetsafdelingen har koordineret i samarbejde med ledelsen. Den ene audit omhandlede MSK's arbejde med nøgletal, hvor det blev konkluderet, at proceduren for arbejdet med nøgletal skal omskrives. Desuden nedsættes en arbejdsgruppe, som skal undersøge, hvordan MSK kan få mest muligt ud af sine eksisterende nøgletal.

Den anden audit handlede om proceduren for faggruppernes arbejde med kvalitetssikring af uddannelsens vidensgrundlag. Her blev det tydeligt, at der stadig skal være øget opmærksomhed på,

hvordan underviserne forholder sig til og udfylder videngrundlagsskemaet og senere faggruppeoutputs. Kvalitetsafdelingen har arbejdet videre med processerne omkring vidensgrundlaget for at sikre en sammenhæng mellem kvalitetsårshjulet, diverse kommissorier (faggrupper, undervisningsteams m.m.) og andre interne procedurer. Desuden har dette arbejde samt diskussioner fra ledelsens evaluering af kvalitetssikringssystemet affødt en omfattende kortlægning af både styringsdokumenter og værktøjer, herunder kommissorier for nævn og udvalg. Kvalitetsafdelingen har yderligere bistået med sparring om rammekontrakt, og hvordan målene fra denne kunne udfolde sig på et taktisk og operationelt plan. Evalueringer og undersøgelser har også været i fokus for kvalitetsafdelingen. Evalueringerne er blevet kortlagt og fremlagt for ledelsen og følger nu et opdateret årshjul. Desuden er der i år 2021 igangsat flere tiltag for at øge fokus på, hvordan MSK kan højne besvarelsesprocenten på sine studenterevalueringer. Et tiltag har bl.a. været at holde et oplæg for de nye studerende om, hvorfor studenterevalueringer er vigtige som brugerinddragelse på videregående uddannelsesinstitutioner.

Afrapportering på den strategiske rammekontrakt

Ledelsen vurderer, at alle tre mål i den strategiske rammekontrakt er opfyldt. I det strategiske mål 1 kan ledelsen konstatere, at trods et forholdsvis højt frafald sammenlignet med øvrige maritime institutioner, så går udviklingen i en positiv retning. Optaget til maskinmesteruddannelsen er steget støt over hele kontraktperioden.

Ledelsen vurderer ligeledes, at mål 2, hvor maskinmesteruddannelsen skal matche kompetencebehovet på fremtidens arbejdsmarked, viser et tilfredsstillende resultat. Dog konstaterer ledelsen, at der i den seneste evaluering er et fald i aftagernes tilfredshed med dimittendernes faglighed og praksisforståelse. Dette må henføres til COVID-19-situationen, da det ikke er en tendens, der har kunnet konstateres over den øvrige kontraktperiode.

For så vidt angår mål 3, højt læringsudbygge gennem fremragende undervisning med højt pædagogisk og didaktisk niveau, konstateres en lille tilbagegang fra 2018-2020 i de indikatorer, som anvendes i Danmarks Studieundersøgelse. I 2021 ses en fremgang i forhold til 2020, og differencen mellem MSK og øvrige maritime institutioner mindskes.

Sammenfattende vurderer ledelsen, at målene i den strategiske rammekontrakt for 2018-2021 er opfyldt.

Strategisk mål 1:

Flere unge gennemfører maskinmesteruddannelsen.

MSK vil nå målet ved at nedbringe frafaldet på maskinmesteruddannelsen samt ved at øge optaget af især studerende med gymnasial baggrund.

Flere unge gennemfører maskinmesteruddannelsen.

MSK vil nå målet ved at nedbringe frafaldet på maskinmesteruddannelsen samt ved at øge optaget af især studerende med gymnasial baggrund.

Konklusion på mål 1 fra statusredegørelsen:

Det samlede frafald på første studieår efter tilgangsåret på MSK har i de to første år af kontraktperioden ændret sig i positiv retning. Vi mangler dog stadig at se data for 2020, idet de tal endnu ikke foreligger. Men i de to år, som der foreligger data på, kan vi konstatere, at trods Maskinmesterskolens forholdsvis høje frafald på første studieår sammenlignet med de øvrige maritime institutioner, så er forskellen mellem MSK's frafald og gennemsnittet for maritime institutioner mindsket.

Den samlede optagelse på de videregående uddannelser har, siden COVID-19 ramte Danmark i foråret 2019, været påvirket, da øvrige aktiviteter som højskoleophold og udenlandsrejser ikke har været muligt for unge at gennemføre. Det har naturligvis også påvirket søgningen og optagelsen til maskinmesteruddannelsen. Optag af studerende med gymnasial baggrund er i hele kontraktperioden steget støt hvert år. I 2018 var det samlede optag til M1 på 127, i 2019 på 139, i 2020 var der 178 og i 2021 kom der 183.

Den gennemsnitlige overskridelse af normeret studietid opgjort i måneder er gået fra 2,9 i 2018 til 2,3 i 2019 og 2,1 i 2020. Gennemsnittet på de maritime institutioner er i 2020 på 1 måned. MSK har således en højere overskridelse end de øvrige maritime institutioner, men udviklingen er dog i positiv retning.

Sammenfattende vurderer MSK, at mål 1 er opfyldt.

Strategisk mål 2:

Udviklingen af maskinmesteruddannelsen skal matche kompetencebehovet på fremtidens arbejdsmarked.

MSK vil nå målet ved at styrke kvaliteten i maskinmesteruddannelsen og sikre, at uddannelsens vidensgrundlag er opdateret og på et højt fagligt niveau.

Udviklingen af maskinmesteruddannelsen skal matche kompetencebehovet på fremtidens arbejdsmarked.

MSK vil nå målet ved at styrke kvaliteten i maskinmesteruddannelsen og sikre, at uddannelsens vidensgrundlag er opdateret og på et højt fagligt niveau.

Konklusion på mål 2 fra statusredegørelsen:

MSK kan også konstatere, at der i hele kontraktperioden, med undtagelse af semestrene under COVID-19, har været en stor tilfredshed hos aftagere i de fastsatte indikatorer. Nøgletallene beregnes på basis af udvalgte spørgsmål fra MSK's 1/2-årslige aftagerundersøgelse, hvor aftagerne vurderer de studerendes faglighed og praksisforståelse i den afsluttende bachelorpraktik.

Et nøgletal, som også kigges på under dette mål, er nyuddannedes ledighedsgrad. Her kan vi konstatere, at det seneste ledighedstal opgjort af Maskinmestrenes Forening i december 2021 ligger på 1,7 procent. Dette vurderes yderst tilfredsstillende.

Sammenfattende vurderer ledelsen, at maskinmesteruddannelsen matcher kompetencebehovet på fremtidens arbejdsmarked. Uddannelsen har været og er fortsat tilknyttet relevante faglige miljøer og baserer sig løbende på ny viden, som er relevant for uddannelsen. Mål 2 vurderes således som opfyldt.

Strategisk mål 3:

Højt læringsudbytte gennem fremragende undervisning med højt pædagogisk og didaktisk niveau.

MSK vil nå målet gennem et øget strategisk fokus på lektorkvalificering samt gennem et konstant fokus på, at undervisernes faglige kompetencer er i top og i konstant udvikling i forhold til samfundets krav og udvikling.

Konklusion på mål 3 fra statusredegørelsen:

Sammenfattende vurderer ledelsen, at mål 3, højt læringsudbytte gennem fremragende undervisning med højt pædagogisk og didaktisk niveau, viser et tilfredsstillende resultat.

Et af delmålene i kontraktperioden har været lektorkvalificering. Ledelsen har vurderet, at det er en vigtig faktor for at sikre, at undervisernes faglige kompetencer er i konstant udvikling.

I Danmarks Studieundersøgelse 2021, det tidligere læringsbarometer og uddannelseszoom, findes de indikatorer, som MSK har anvendt. I alle indikatorer ses en lille tilbagegang fra 2018 til 2020 både på Maskinmesterskolen og på landsplan, hvilket sandsynligvis kan relateres til Corona-situationen. På MSK ses i de nyeste tal fra undersøgelsen i 2021 en stigning i forhold til 2020, hvorimod landsgennemsnittet må vurderes at være status quo. Det er derfor positivt, at MSK nærmer sig gennemsnittet for de maritime institutioner.

Karaktergennemsnit for dimittender og bachelorer ligger jævnt over hele kontraktperioden, hvilket indikerer et stabilt niveau.

Forventninger til det kommende år

Efter nogle år med omskiftelighed, ledelsesskift, COVID-19-restriktioner og trivselsudfordringer står Maskinmesterskolen København i dag på et fundament af en fornuftig økonomi, kontinuitet i driften og en voksende tro og tillid blandt medarbejdere på skolen.

I 2022 tager Maskinmesterskolen København samtidig hul på en ny 4-årig rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet og ny 4-årig institutionsstrategi. Ambitioner om bl.a. styrket gennemførelse og rekruttering, tidssvarende undervisnings- og læringsformer, høj kvalitet i uddannelserne og fokus på den grønne omstilling kommer således til at være de væsentlige pejlemærker for Maskinmesterskolen København videre udvikling og drift de kommende fire år.

Maskinmesterskolen København får samtidig ekstra politisk opmærksomhed. Dels grundet skolens og maskinmesteruddannelsens centrale placering i uddannelsesbilledet omkring grøn omstilling og dels grundet regeringens ambitioner om flere uddannelses tilbud udenfor de største byer, hvilket for Maskinmesterskolen København betyder etableringen en række nye udbudssteder i Region Sjælland. Oven i det kommer også udbud af maskinmesteruddannelsen i Grønland.

På skolens indre linjer ses en igangværende og generel optimering af skolens drift og administration, hvor fokus er at skabe systematik, overblik og tydelighed omkring kvalitetsprocedurer, funktioner og de studieadministrative processer. En indsats, som i en overgangsperiode skaber en række ekstra opgaver for en stor del af skolens medarbejdere.

På den baggrund vælger MSK at investere i rammekontrakt, strategi og optimering, hvilket også afspejles i budgettet for 2022. Der er således bl.a. afsat en strategisk udviklingspulje (1 mio.kr.) øremærket til strategiens og rammekontraktens indsatsområder.

Som tidligere nævnt i årsrapporten har vi desværre haft en større andel studerende, der ikke har bestået deres semestre, og derved får vi ikke STÅ indtægter for dem. Derfor har vi budgetteret med færre indtægter i 2022 end i 2021. I 2021 budgetterede vi med 68 mio.kr., og i 2022 har vi budgetteret med 65.5 mio.kr. i indtægter.

Ovenstående investeringer betyder, at MSK i 2022 budgetterer med et underskud på 0,6 mio.kr.

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, der påvirker den økonomiske stilling

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Maskinmesterskolens årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser LBK nr. 781 af 08/08/2019, bekendtgørelse om tilskud og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner (BEK nr. 2122 af 24. november 2021 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner) samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Særligt om overgang til fælles kontoplan

Maskinmesterskolen har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet med fuld virkning fra 2021. Den fælles kontoplan omfatter dimensionerne art (statens kontoplan), delregnskab, sted og formål samt projekt. Anvendelse af den fælles kontoplan sker i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning, inkl. tilhørende modeller og vejledninger. IT-udgifter, som ikke direkte kan henføres til et formålsnr., bogføres på formål 60 og fordeles ultimo året forholdsvis på alle formål.

Implementeringen af den fælles kontoplan medfører ikke ændring i indregning og måling, jf. regnskabsgrundlaget. Maskinmesterskolen har tidligere anvendt en anden formålsdimension. Opgørelsen af omkostninger på den nye formålsdimension i resultatopgørelsen og i note 5-11 kan ikke sammenlignes med tidligere år, grundet den nye opgørelsesmetode.

Særligt om implementering af en ny årsrapportskabelon

Årsrapporten for 2021 er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Sammenligningstallene i resultatopgørelsen, balancen og noterne for året forud for implementeringen af den fælles årsrapportskabelon er alene vist summarisk.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter transaktionsdagens kurs.

Monetære aktiver og forpligtelser i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter balancedagens valutakurser. Realiserede og urealiserede valutakursgevinster og -tab indgår i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Resultatopgørelsen

Omsætning/Statstilskud og andre indtægter m.v.

Statstilskud indregnes, i takt med at skolen modtager statstilskud fra Uddannelses- og Forskningsministeriet. Andre indtægter indregnes i takt med indtjeningen. Deltagerbetaling og andre indtægter m.v., der vedrører andre perioder, periodiseres.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med afholdelse. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger. Omkostningerne er fordelt på formålene:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Generelle fællesomkostninger
- Bygning og bygningsdrift.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde, bygninger og særlige installationer, undervisningsudstyr og andet udstyr og inventar. Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der foretages nedskrivningstest på materielle anlægsaktiver, såfremt der er indikationer for værdifald. Nedskrivningstesten foretages for hver enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Aktiverne nedskrives til det højeste af aktivets eller aktivgruppens kapitalværdi og nettosalgpris (genindvindingsværdi), såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Af- og nedskrivninger

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært på grundlag af kostprisen baseret på nedenstående vurdering af brugstiderne.

	Brugstid
Grunde	afskrives ikke
Bygninger	20-50 år
Særlige installationer	5-20 år
Undervisningsudstyr	5 år
Andet udstyr og inventar	3-5 år

Anskaffelser under 50.000 kr. ekskl. moms udgiftsføres i anskaffelsesåret, medmindre det udgør en samlet helhed.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Finansielle kontrakter (aktiv)

Finansielle kontrakter, som er tæt knyttet til langfristede gældsforpligtelser i form af renteloftsaftale, måles til amortiseret kostpris. Regulering heraf indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Deposita

Deposita måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger og måles efterfølgende til amortiseret kostpris opgjort på basis af den effektive rente. Låneomkostninger, herunder kurstab, indregnes som finansieringsomkostninger i resultatopgørelsen over lånets løbetid.

Finansielle kontrakter (passiv)

Finansielle kontrakter, som indgår som led i sikring af fremtidige renter, indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Regulering af positive og negative dagsværdier indregnes direkte på egenkapitalen. Præmieværdien i kontrakten måles til amortiseret kostpris, og reguleringen heraf

indregnes direkte på egenkapitalen.

Gæld

Gæld måles til amortiseret kostpris, som i al væsentlighed svarer til dagsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvide midler. Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.

Resultatopgørelse

	Note	2021	2020
Statstilskud	1	62.643.520	63.950.791
Øvrige tilskud	2	2.097.834	2.494.916
Salg af varer og tjenesteydelser	3	694.306	717.808
Andre indtægter	4	2.325.033	1.376.494
Driftsindtægter i alt		67.760.693	68.540.010
Omkostninger			
Uddannelse	5	39.001.723	33.660.126
Forskning og udvikling	6	5.423.759	1.244.404
Generelle fællesomkostninger	7	9.003.988	14.582.109
Bygning og bygningsdrift	8	9.346.388	8.877.369
Driftsomkostninger i alt		62.775.858	58.364.008
Resultat før finansielle poster		4.984.835	10.176.002
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	10	166.739	0
Finansielle omkostninger	11	1.296.539	1.427.921
Finansielle poster i alt		1.129.800	1.427.921
Årets resultat		3.855.035	8.748.081

Balance

	Note	2021	2020
Aktiver			
Færdiggjorte udviklingsprojekter (hjemmeside)	12	250.141	0
Immaterielle anlægsaktiver i alt		250.141	0
Grunde og bygninger		116.923.617	122.119.114
Igangværende arbejde for egen regning		0	476.071
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr		951.318	468.594
Inventar		237.304	561.206
Materielle anlægsaktiver i alt	12	118.112.239	123.624.985
Finansielle kontrakter (aktiv)	13	7.730.577	8.623.429
Deposita	14	2.000	2.000
Finansielle anlægsaktiver i alt		7.732.577	8.625.429
Anlægsaktiver i alt		126.094.957	132.250.414
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	15	273.994	77.585
Andre tilgodehavender	16	292.323	137.438
Mellemregning Børne- og Undervisningsministeriet		0	479.471
Øvrige periodeafgrænsningsposter	17	326.983	13.371
Tilgodehavender i alt		893.300	707.865
Likvide beholdninger		32.043.437	30.801.445
Omsætningsaktiver i alt		32.936.737	31.509.310
Aktiver i alt		159.031.694	163.759.724

	Note	2021	2020
Passiver			
Egenkapital pr. 31.12.		53.100.010	44.251.610
Overført resultat		3.855.035	8.748.081
Årets regulering af finansielle kontrakter		850.291	100.319
Egenkapital i alt		57.805.336	53.100.010
Hensatte forpligtelser i alt	18	480.760	2.796.844
Finansielle kontrakter (passiv)	13	6.353.598	8.096.741
Realkreditgæld	19	75.937.862	79.180.614
Langfristede gældsforpligtelser i alt		82.291.460	87.277.355
Kortfristede del af langfristet gæld	20	3.000.194	2.922.498
Skyldig løn		0	801.376
Feriepengeforpligtelser		1.588.481	1.497.643
Skyldige indefrosne feriemidler		15.932	2.980.106
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		5.614.854	5.555.606
Øvrige periodeafgrænsningsposter	21	4.680.617	2.416.166
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.598.458	2.435.847
Anden kortfristet gæld	22	1.955.602	1.976.273
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		18.454.138	20.585.515
Gældsforpligtelser i alt		100.745.598	107.862.870
Passiver i alt		159.031.694	163.759.724
Pantsætninger og forpligtelser	23		
Andre forpligtelser	24		

Pengestrømsopgørelse

	2021	2020
	t. kr.	t.kr.
Årets resultat	3.855	8.748
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	5.261	5.572
Tilbageførsel af posten uden likviditetseffekt	9.116	14.320
Ændring i tilgodehavender eks. igangværende tilskudsaktivitet	-185	510
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	0	0
Ændring i hensatte forpligtelser	-2.315	
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	-2.132	-1.078
Ændring i driftskapital	-4.632	-568
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	4.484	13.752
Køb af materielle anlægsaktiver	0	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	0	0
Afdrag på bank- og realkreditgæld		
Ændring i øvrige langfristede gældsforpligtelser	-3.242	-3.944
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	-3.242	-3.944
Årets pengestrøm	1.242	9.808
Likvide beholdninger primo	30.801	20.993
Likvide beholdninger ultimo	32.043	30.801

Egenkapitalopgørelse

Egenkapital pr. (oprettelsesdato) 01.01.11	23.374.784		
		2021	2020
Overført resultat	3.855.035	8.748.081	
Saldo primo	53.100.010	44.251.610	
Årets bevægelser	850.291	100.319	
Saldo ultimo	57.805.336	53.100.010	

Noter

Noter til resultatopgørelsen

	2021	2020
1 Statstilskud		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	62.644	63.950
I alt	62.644	63.950
2 Øvrige tilskud		
Tilskud til forskning og udvikling	2.098	2.494
I alt	2.098	2.494
3 Salg af varer og tjenesteydelser		
Kursusvirksomhed	694	718
I alt	694	718
4 Andre indtægter		
Kongsberg	882	1.020
TEC	82	82
Copydan	631	0
Huslejeindtægt	9	0
Øvrige indtægter	721	274
I alt	2.325	1.376
5 Uddannelse		
Personaleomkostninger	29.023	
Af- og nedskrivninger	1.091	
Øvrige driftsomkostninger	8.888	
I alt	39.002	33.660
6 Forskning og udvikling		
Personaleomkostninger	1.845	
Øvrige driftsomkostninger	3.579	
I alt	5.424	1.244
7 Generelle fællesomkostninger		
Personaleomkostninger	6.562	
Af- og nedskrivninger	54	
Øvrige driftsomkostninger	2.388	
I alt	9.004	14.582
8 Bygninger og bygningsdrift		
Personaleomkostninger	1.060	
Af- og nedskrivninger	4.118	
Øvrige driftsomkostninger	4.168	
I alt	9.346	8.877

	2021	2020
9 Artsopdeling af driftsomkostninger		
Personaleomkostninger	38.489	38.324
Af- og nedskrivninger	5.261	5.572
Øvrige driftsomkostninger	19.026	14.468
Driftsomkostninger i alt	62.776	58.364
10 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	167	0
I alt	167	0
11. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og anden finansielle omkostninger	1.297	1.428
I alt	1.297	1.428

Noter til balancen

12. Immaterielle anlægsaktiver

	Immaterielle udviklingsprojekter under opførelse (Software)	Immaterielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum primo	350	350
Tilgang i årets løb		
Anskaffelsessum ultimo	350	350
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	65	65
Årets af- og nedskrivninger	35	35
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	100	100
Bogført værdi ultimo	250	250

13. Materielle anlægsaktiver

t.kr.	Grunde og bygninger	Igangværende arbejder for egen regning	Installationer	Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	Inventar	Materielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum primo	132.742	476	5.900	2.418	2.034	143.570
Tilgang i årets løb	476	-476				0
Anskaffelsessum ultimo	133.218	0	5.900	2.418	2.034	143.570
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	12.558		3.966	2.348	-1.390	20.262
Årets af- og nedskrivninger	3.737		1.039	14	407	5.196
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	16.295		5.005	2.362	-1.797	25.458
Bogført værdi 31. december 2021	116.923	0	895	56	237	118.112
Kontantvurdering af grunde og bygninger ultimo	50.000					

13 a. Finansielle kontrakter

Lån nr.	Derivattype	Løbetid	Hovedstol	Restgæld	Markedsværdi pr. 31.12.21
940356	Cap	20 år	70.320.000		- 6.353.598

13 b. Gæld til realkreditinstitutter

Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Rente (pct)	Bidrag (pct.)	Afdragsfrihed	udløb	Hovedstol (kr.)	Restgæld (kr.)	Udløb
1	Gyrithe Lemches vej 20	DK0009521338	DKK	Variabel -0,1047%	0,45%	NA	NA	23.400.000	20.415.895	2045
2	Gyrithe Lemches vej 20	DK0009521338	DKK	Variabel -0,1047%	0,45%	NA	NA	23.450.000	20.879.106	2046
3	Gyrithe Lemches vej 20	DK0009521338	DKK	Variabel -0,1047%	0,45%	NA	NA	23.470.000	21.106.196	2046
4	Gyrithe Lemches vej 20	DK0004924347	DKK	Fast 0,9887%	0,45%	NA	NA	17.691.000	16.536.859	2048
I alt									78.938.056	
Kortfristet del (1 år)									3.000.194	
Langfristet del									75.937.862	

13 c. Finansielle kontrakter

Til afdækning af risikoen på variabelt forrentede realkreditlån er der indgået en 20-årig renteloftsaftale. Markedsværdien af aftalen omfatter en præmiedel og en sikringsdel, som pr. 31.december 2021 opfylder betingelser for sikring. Restværdien af præmiedelen udgør efter 5 år en gæld på 4.342 t.kr. Værdien af sikringsdelen efter 5 år kan ikke opgøres.

	2021	2020
14 Deposita		
Øvrige deposita, finansielle anlægsaktiver	2	2
I alt	2	2
15 Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser		
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	274	78
I alt	274	78
16 Andre tilgodehavender		
Tilgodehavender SPS	151	90
MSK Legater	39	36
Refusion løn	102	11
Andre tilgodehavender i alt	292	137
17 Øvrige periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalte omkostninger	327	13
I alt	327	13
18 Hensatte forpligtelser		
Hensat løn og fratrædelser	0	2.450
Løn - åremål	481	347
Hensatte forpligtelser i alt	481	2.797
19 Anden langfristet gæld		
Langfristet del af gæld til realkreditinstitutter	75.938	79.181
I alt	75.938	79.181
20 Kortfristet del af langfristet gæld		
Kortfristet del af gæld til banker og realkreditinstitutter	3.000	2.922
I alt	3.000	2.922
21 Øvrige periodeafgrænsningsposter		
Donation TEC dæk	992	1.073
Laurits Andersens Fond (Kongsberg)	0	1.455
Forsknings- og udviklingsmidler	3.665	0
Øvrige periodeafgrænsningsposter	24	-112
I alt	4.681	2.416
22 Anden kortfristet gæld		
Anden gæld vedr. skat og afgifter	1.310	1.535
Legater modtaget, til senere udbetaling	172	0
Øvrig lønindeholdelse	473	441
I alt	1.955	1.976

23. Pantsætninger og forpligtelser

Der er stillet pant i bygninger til sikkerhed for gæld og realkreditinstitutter udgørende 78.938 t.kr. Grunde og bygninger har en regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2021 på i alt 118.112 t.kr.

24. Andre forpligtelser

Der er ingen andre forpligtelser.

Særlige specifikationer

t.kr.	2021	2020	2019	2018
Almindelig virksomhed				
Indtægter	65.450	68.533	63.716	68.214
Omkostninger	58.377	58.778	61.150	68.417
Resultat	7.074	9.755	2.567	-203
Opgørelse af tilskudsfinansieret forskningsaktivitet				
Indtægter	2.098	2.095	2.119	2.162
Omkostninger	5.351	157	2.348	2.210
Resultat	-3.253	1.938	-229	-48
Indtægtsdækket virksomhed				
Indtægter	213	323	134	330
Omkostninger	178	147	48	184
Resultat	34	177	87	147
Akkumuleret resultat	770	736	560	473

	2021	2020
Lederløn		
<i>Bestyrelse</i>		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	6	6
Udbetalt formandsvederlag	43	42
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	36	34
<i>Chefer generelt</i>		
Antal chefårsværk	4,1	3,3
Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension	3.132	2.876

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Hillebrand

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-871372314039

IP: 2.104.xxx.xxx

2022-04-06 14:32:35 UTC

NEM ID 

Thomas Lejf Gjørup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-115153857074

IP: 2.130.xxx.xxx

2022-04-06 15:14:56 UTC

NEM ID 

Erling Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-109621714628

IP: 93.163.xxx.xxx

2022-04-06 16:00:59 UTC

NEM ID 

Ulrik Bak Nielsen

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-432633115210

IP: 129.142.xxx.xxx

2022-04-06 16:39:06 UTC

NEM ID 

Helgi Hrafnkell Helgason

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-349398344792

IP: 62.66.xxx.xxx

2022-04-07 06:13:35 UTC

NEM ID 

Aslak Ross

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-302203017957

IP: 165.225.xxx.xxx

2022-04-07 10:27:13 UTC

NEM ID 

Karen Gilbro Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-535096152321

IP: 195.215.xxx.xxx

2022-04-07 10:51:09 UTC

NEM ID 

Søren Gothil Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-970028233175

IP: 212.130.xxx.xxx

2022-04-07 13:18:06 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: QEH4-22K75-X0DNF-17V8G-KEHHQ-G055X

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Navnet er skjult (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-255844908587

IP: 85.1.xxx.xxx

2022-04-11 10:53:49 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>