

## Maskinmesteruddannelsen

Denne blanket anvendes som dokumentation for censorer i forbindelse med censur ved Maskinmesterskolen København.

<b>Censor</b>	
Navn:	Adresse:
CPR.nr:	
(lønnen udbetales via NEM-konto)	
Arbejdsplads:	Tlf. Arbejdsplads:

<b>Eksamenskole</b> Maskinmesterskolen København Gyrithe Lemches Vej 20 2800 Kgs. Lyngby Tlf. 7874 5600	<b>Vedr. evt. overnatning</b> Brug venligst: Comwell Holte 4547 7400 Se mere: <a href="http://www.comwellholte.dk/">http://www.comwellholte.dk/</a> Oplys "Maskinmesterskolen København" if. booking
<b>Uddannelse:</b> Maskinmester / Værkstedsskole / Efteruddannelse	
<b>Semester:</b>	
<b>Eksamen:</b>	

## For censorarbejde afregnes efter nedenstående:

Ved skriftlige eksaminer opgøres timerne efter følgende norm:

- Til gennemsyn og godkendelse af et opgavesæt: antal timer der svarer til prøvens længde, dog minimum 2 timer.
- Til opgaveretning og bedømmelse:
  - 6 opgavesæt / time for prøver med en varighed på op til 2 timer.
  - 5 opgavesæt / time for prøver med en varighed på op til 3 timer.
  - 4 opgavesæt / time for prøver med en varighed på op til 4 timer.
  - 3 opgavesæt / time for prøver med en varighed på op til 6 timer.
  - 2 opgavesæt / time for prøver med en varighed på op til 8 timer.

Ved projektrapporter, kursusarbejder, større skriftlige opgaver ol. opgøres timerne efter følgende norm:

- Til gennemlæsning og bedømmelse af projektrapporter, større skriftlige opgaver ol. medregnes 0,06 arbejdstime pr. side eksklusiv bilag, dog minimum 0,2 time pr. rapport/opgave.

Ved mundtlige eksaminer og mundtligt forsvar af projektarbejde ol. opgøres timerne efter følgende norm:

- Til gennemsyn og godkendelse af eventuelle eksamensspørgsmål medregnes 0,25 time pr. spørgsmål.
- Til eksaminationen:  
Eksaminationens længde inkl. votering i min. \* antal eksaminander / 60 + 0,5 timer.

Arbejde i forbindelse med klager og ombødømmelse er indeholdt i den oprindelige norm.

Vedr. udarbejdelse af eksamensopgaver har skolen ansvaret for, at opgaven er teknisk i orden, dvs. både opgaven og den vejledende besvarelse er kontrolleret og i orden.

Censorens opgave er ikke at gennemregne opgaven, men at forholde sig overordnet til den og herunder bl.a. vurdere:

- om dens problemstilling svarer til målsætninger og taksonomi
- om opgaven er forståelig for eksaminanden
- om opgaven samlet lever op til emnets formål
- om stikprøven er bred nok
- om opgavetyper er hensigtsmæssig i forhold til formål, mål og den undervisning som eksaminanden har modtaget

Censuren forudsætter at eksaminator har rettet besvarelserne og har markeret objektive fejl og mangler i besvarelsen, inden censor ser dem. Censorens primære opgave er på myndighedens vegne at god - eller underkende eksaminandens kvalifikationer. Censors opgave er altså ikke at rette besvarelserne, men at vurdere den med henblik på at afgøre, om eksaminanden er uddannet i overensstemmelse med kravene, der fremgår af undervisningsplanen.

Refusion af udgifter til overnatning og forplejning følger tjenesterejsecirkulæret,

<https://ida.dk/media/1482/tjenesterejseaftalen.pdf>

Kørselssatsen er høj, jf. Statens regler (3,52 kr. pr. km, pr. 01.01.20).

Nedenstående skema if. tidsregistreringen **skal** udfyldes af censor og afleveres eller videresendes til eksaminator for den pågældende eksamen.

I de tilfælde hvor en censor censurerer på flere eksamener med forskellige eksaminatorer, så skal censor udfylde en timeseddel pr. eksaminator. Hvis eksamenerne falder på samme dag, så er det den eksaminator som ligger første på dagen, som skal godkende udgifter til kørsel mm.

Eksaminator kontrollerer timesedlen og videresender timesedlen, med sin godkendelse til

[bogholderi@msk.dk](mailto:bogholderi@msk.dk)

<b>Censor afregning:</b>		
	Anvendt timer	Beløb i Kr. (udfyldes af lønkontoret)
Mundtlig eksamen		
Skriftlig eksamen		
Projektrapport		
Forberedelsestid		
Køretid		
Opholdsudgifter		
Kørsel: (antal km x sats.)		Km.
<b>I alt:</b>		

<b>Attestation</b>	
Dato:	Censor:
Dato:	Eksaminator:

***Regnskabs oplysninger, udfyldes af Attestations berettigede***

Formål	Sted	Aktivitet	Projekt
7460			

Dokumentation if. evt. udgifter til ophold og andre udlæg **skal** scannes eller fotograferes og vedhæftes!