MASKINMESTER SKOLEN KØBENHAVN

Maskinmesterskolen København
Årsrapport 2022

Gyrithe Lemches Vej 20
2800 Kgs. Lyngby
CVR-nr. 12565054

Indholdsfortegnelse

Side

Ledelsespåtegning 3

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 4

Ledelsesberetning 7

Institutionsoplysninger 7

Hoved- og nøgletalstabel 8

Årets økonomiske resultat 10

Årets faglige resultater 12

Afrapportering på den strategiske rammekontrakt 19

Forventninger til det kommende år 22

Anvendt regnskabspraksis 23

Resultatopgørelse 27

Balance 28

Pengestrømsopgørelse 31

Noter 32

Særlige specifikationer 38

Ledelsespåtegning

Maskinmesterskolens årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse nr. 2122 af 24. november 2021 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.
Herudover er bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser nr. 781 af 08/08/2019 gældende for institutionen.
I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendegives det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs., at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Kongens Lyngby, den 29. marts 2023

Daglig ledelse

Ulrik Bak Nielsen
Rektor

Bestyrelse

Aslak Ross, formand

Erling Jensen, næstformand

Ole Pyndt Hansen

Thomas Gjørup

Søren Gothil Hansen

Karen Gilbro Nielsen

Helge Helgason

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Maskinmesterskolen

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Maskinmesterskolen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter af Uddannelses-og Forskningsministeriet regnskabsparadigme og vejledning for 2022, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2122 af 24. november 2021 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Maskinmesterskolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.
Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af i bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2122 af 24. november 2021 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2122 af 24. november 2021 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisions-bevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisions-handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes årets faglige resultater og afrapportering på den strategiske rammekontrakt samt hoved- og nøgletal, herefter benævnt ledelsesberetningen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.

I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere den forbindelse.

København, den 29. marts 2023
Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Lars Hillebrand
statsautoriseret revisor
mne26712

Ledelsesberetning

Institutionsoplysninger

Maskinmesterskolen København
Gyrithe Lemches Vej 20, 2800 Kongens Lyngby

Telefon: 78 74 56 00
Hjemmeside: www.msk.dk
Mailadresse: info@msk.dk

Institutionsnr.: 101408
CVR-nr.: 12 56 50 54

Bestyrelse
Aslak Ross, formand
Erling Jensen, næstformand
Ole Pyndt Hansen
Thomas Gjørup
Søren Gothil Hansen
Karen Gilbro Nielsen
Helge Helgason

Daglig ledelse
Ulrik Bak Nielsen, Rektor

Bankforbindelser
Spar Nord
Danske Bank

Revision
Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6,
2300 København
CVR-nr. 33 96 35 56
Telefon: 36 10 20 30
E-mail: koebenhavn@deloitte.dk

Præsentation af institutionen

Institutionens hovedaktiviteter
Maskinmesterskolen København (MSK) er en statsfinansieret selvejende institution under Uddannelses- og Forskningsministeriet. Der er indgået strategisk rammekontrakt mellem Maskinmesterskolen København og Uddannelses- og Forskningsministeriet for perioden 2022-2025.

I henhold til lov om maritime uddannelser, jf. LBK nr. 781 af 08/08/2019 og bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som maskinmester, jf. BEK nr. 1348 af 23/11/2018, har Maskinmesterskolen København som uddannelsesinstitution til opgave at uddanne maskinmestre til professionsbachelorniveau. Derudover udbyder MSK kølekurser under indtægtsdækket virksomhed.

Institutionens formål
Skolens formål er at udbyde uddannelse rettet mod det maritime erhverv og for så vidt angår maskinmesteruddannelsen også mod den landbaserede industri i overensstemmelse med gældende lovgivning herom. Skolen kan herudover, efter statens regler om indtægtsdækket virksomhed, udbyde uddannelse og kurser samt drive konsulent- og udviklingsvirksomhed inden for beslægtede områder, herunder i samarbejde med andre institutioner eller virksomheder, i det omfang det ikke begrænser institutionens primære uddannelsesopgaver.

Hoved- og nøgletalstabel

mio.kr.	2022	2021	2020	2019	2018
Resultatopgørelse					
Statstilskud	63,8	64,7	66,4		
Øvrige tilskud	0	0	0		
Salg af varer og tjenesteydelser	0,3	0,7	0,7		
Andre indtægter	2,2	2,3	1,4		
Driftsindtægter i alt	**66,4**	**67,8**	**68,5**		
Uddannelse	46,6	39,0	33.7		
Forskning og udvikling	0,1	5,4	1.2		
Generelle fællesomkostninger	5,3	9,0	14,6		
Bygninger og bygningsdrift	10,5	9,3	8,9		
Driftsomkostninger i alt	**62,5**	**62,8**	**58,4**		
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	**3,8**	**5,0**	**10,2**		
Årets resultat	**2,4**	**3,9**	**8,7**		
Balance					
Anlægsaktiver	114,2	126,1	132,3		
Balancesum	148,8	159,0	163,8		
Egenkapital	59,0	57,8	53,1		
Langfristede gældsforpligtelser	73,8	82,3	87,3		
Regnskabsmæssige Nøgletal (pct.)					
Overskudsgrad	3,8	5,7	12,8	1,1	Neg
Likviditetsgrad	238,0	195,3	144,0	101,2	85,8
Soliditetsgrad	39,6	36,3	32,4	27,7	28,0
Finansieringsgrad	64,8	69,7	70,6	70,2	68,1
Gældsfaktor	111,2	121,1	127,3	136,0	129,0

Definitioner på nøgletal:
Overskudsgrad: Årets resultat før ekstraordinære poster/indtægter før ekstraordinære indtægter
Likviditetsgrad: Omsætningsaktiver / (Kortfristet gæld - ordinær feriepengeforpligtigelse)
Soliditetsgrad: Egenkapital/balancesum ultimo
Finansieringsgrad: Langfristet gæld (ekskl. Skyldige indefrosne feriemidler og periodiserede donationer) / Materielle anlægsaktiver
Gældsfaktor: Langfristet gæld (ekskl. Periodiserede donationer) / Indtægter før ekstraordinære indtægter

	2022	2021	2020	2019	2018
Personale (antal årsværk)	65,2	62,3	57,6	63,5	65,6
Studieaktivitet - ordinære uddannelser					
Teori - STÅ	491,9	500,9	531,9	537,8	622,6
Praktik - STÅ	131,8	125,3	108,7	106,5	105,3
STÅ på ordinære uddannelser i alt	**623,7**	**626,1**	**640,6**	**644,3**	**727,9**
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	281	264	191		
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	880	732	755		
Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	147	164	168		
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed					
Kursusvirksomhed, IDV, omsætning, mio.kr.	0,3	0,2	0,3	0,1	0,3
Internationalisering					
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	1	1	3		
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	4	0	0		
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark	27	30	35		
Bygninger					
Bygningsareal i alt (bruttoareal opgjort i m2)	11.638	11.638	11.638	11.638	11.638

Årets økonomiske resultat

Institutionens resultatopgørelse for 2022 udviser et overskud på 2.428 t.kr., og institutionens balance pr. 31. december 2022 udviser en egenkapital på 58.991 t.kr.

Årets resultatet endte bedre end det budgetterede på - 0.600.t. kr. Det skyldes, at der i 2021 blev hensat manglende forbrugt F&U midler. Det viser sig, at det ikke var korrekt at gøre på den måde, hvilket gør, at midlerne bliver indtægtsført i 2022. Det drejer sig om 3.400 t.kr., som betyder, at MSK kommer ud med overskud.

Der et driftsunderskud på den almindelig drift på 1 million kroner. Det vil sige, at der er en forskel på -400 tusinde i forhold til det vedtagne budget.

MSK har haft et fald på STÅ igennem de seneste 2 år, hvilket ikke er tilfredsstillende, da vi de sidste år har optaget flere studerende. Ved indberetningen af STÅ i marts 2022 var der desværre flere studerende, der ikke bestod deres eksamen. Konsekvensen var et ekstraordinært stort fald i indberettede STÅ indtægter. Heldigvis steg antallet af indberettede STÅ ved indberetningen i september, og derved blev det dårlige STÅ tal fra foråret næsten udlignet. Dog burde vi stige i STÅ, da vi både i 2020 og 2021 har optaget flere studerende end tidligere år.

Der er desuden sket en ændring i forholdet på praktik og teori STÅ, hvor vi over årene falder på STÅ indenfor teori og stiger på praktik. Taksten for teori er 71.800 kr. eller 80.700 kr., og taksten på praktik er 8.900 kr. pr. STÅ. Selvom vi kun går ned med tre STÅ i alt, så er der en forskel på ni STÅ på teori fra 2021 til 2022, hvilket svarer til ca. 700 tusinde kroner.

Vi mener, at Corona eftervirkninger er årsag til de dårlige STÅ tal, da mange studerende lige skal finde rytmen igen med deres studie. Rigtig mange studerende går et semester om eller bliver nødt til at tage et fag igen på et semester. Desuden vælger en del at tage orlov for lige at tænke sig om.

Udvikling af studerende på orlov:

2019	2020	2021	2022
15	11	24	28

Personaleomkostningerne er steget fra 38.500 t kr. til 40.500 t..kr Det skyldes primært ansættelse af flere undervisere samt en styrkelse på studievejledningsområdet.

Øvrige driftsomkostninger er status quo i forhold til sidste år. Grunden til, at de øvrige driftsomkostninger ser ud til at stige, skyldes, at der er indkøbt materialer til etablering af undervisningsudstyr til Grønland, som efterfølgende er refunderet fra KTI og det Grønlandske selvstyre.

Alt i alt er ovenstående årsag til skolens positive resultat. Ledelsen anser årets resultat for ekstraordinært og tilfredsstillende.

Ledelse og organisering

I 2022 har ledelsen haft en særlig opmærksomhed på implementeringen af centrale indsatsområder fra MSKs nye institutionsstrategi og 4-årige rammekontrakt (2022-2025) med Uddannelses- og Forskningsministeriet.

2022 har på det ledelses- og organiseringsmæssige område være præget af, at MSK har udvidet sine udbud i Region Sjælland i samarbejde med de lokale EUD-skoler, etablering af udbud i Sisimiut (Grønland) og opstart

af hele den teoretiske del af maskinmesteruddannelsen i Kalundborg (januar 2023).

Overordnet set er MSK i en afgørende bevægelse og går fra at være en lokal hovedstadsskole til at være en regional og arktisk videregående uddannelsesinstitution. Det stiller nye og flere krav til undervisning, kvalitetssikring, markedsføring, rekruttering, studieadministration, vejledning, studienævn m.m. Der er samtidig blevet ansat en række nye medarbejdere - især på uddannelsesområdet, hvor flere og større hold har øget behovet for flere ressourcer til undervisningen.

Samtidig har det været ledelsens fokus at fortsætte den igangsatte effektivisering af skolens generelle administration og drift gennem øget systematik, faste procedurer, overblik og klarhed omkring institutionens mange og forskellige rutiner, funktioner og processer. Det samme gælder en skarpere og mere præcis styring på kvalitet og økonomi, hvor 2022 har taget væsentlige og vigtige skridt på vejen.

Økonomi- og administrativ styring

I 2022 har MSK brugt ressourcer på at sætte strøm til tidligere manuelle administrative processer. MSK har indkøbt et Blanketsystem (SDBF), der nu håndterer blanketter indenfor økonomi, administration og løn. Det sikrer den korrekte forretningsgang samt minimerer fejl i registreringer.

MSK skulle have overgået til nyt studieadministrativt system (ESAS) i 2022, men på grund af store fejl ved systemet har styrelsen udskudt implementering, indtil pilotskolerne er kommet i mål med systemet, og det virker efter hensigten.

I 2022 har skolens rengøring været i udbud. 10 rengøringsfirmaer bød på opgaven, og der er skiftet leverandør fra den 1. januar 2023.

Igennem flere år har MSK haft en verserende sag vedrørende moms. Sagen har først været behandlet i Skattestyrelsen, der ikke gav MSK medhold. Herefter blev sagen anket til Skatteankestyrelsen, der stadfæstede afgørelsen fra Skattestyrelsen. Efter rådgivning fra tidligere revisor og advokat har MSK valgt at stævne Skat i forhold til sagen, og derfor skal sagen nu afgøres ved en domstol. Skolen forventer, at sagen bliver afgjort i løbet af efteråret 2023.

Redegørelse for væsentlige ændringer vedrørende skolens anlægsaktiver

Intet

Begivenheder efter balancedagen

Intet

Årets faglige resultater

Rammekontrakt og institutionsstrategi

2022 var første aktive implementeringsperiode (strategi år) for både den 4-årige rammekontrakt (2022-25) og institutionsstrategi (2022-25). I 2022 har ledelsen på MSK haft fokus på at gøre strategiarbejdet kendt, nærværende og et fælles referencepunkt for alle medarbejdere. Det er både sket gennem den daglige drift og ledelse, italesættelse af strategien, udviklingstiltag, prioriteringer samt gennem fælles og afdelingsvise møder og strategiseminarer. Der er samtidig iværksat en lang række konkrete udviklings- og forandringstiltag, som kan hægtes direkte op på de strategiske målsætninger. Disse tiltag er løbende præsenteret for både medarbejderne og for bestyrelsen. Fra såvel rammekontrakt som institutionsstrategi kan fremhæves ambitioner og målsætninger om øget rekruttering, studietrivsel gennem inddragelse af studerende og fokus på den grønne omstilling.

Øget rekruttering

Ved sommeroptaget 2022 oplevede Maskinmesterskolen København en historisk høj søgning. Til trods for et generelt faldende optag på landets videregående uddannelser gjorde det modsatte sig gældende for MSK. I Uddannelses- og Forskningsstyrelsens notat over optagelse 2022 blev MSK helt ekstraordinært nævnt og fremhævet: " 7 ud af 32 institutioner har optaget flere i 2022 sammenlignet med 2019. Her har Maskinmesterskolen København den største stigning på 82 pct. (94 optagne)." Den øgede interesse kunne også mærkes i de regionale udbud (Næstved og Holbæk), hvor i alt 20 studerende startede på uddannelsens 1. semester (M1 på værkstedsskole).

Studietrivsel gennem inddragelse af studerende

I 2022 er der arbejdet målrettet med at skabe et stærk og velfungerende Studienævn - med et klart og tydeligt mandat og en velbeskrevet rolle og funktion. Samtidig er Studieforeningen på MSK blevet en koordinerende intern 'paraplyorganisation' for en række studenterudvalg og -aktiviteter: Ambassadørkorpset, Studiementor-teamet og "Maskinen" (fredagsbar m.m.). Desuden blev der i 2022 på de studerendes eget initiativ oprettet et festudvalg og en brætspilklub. Studiementorerne blev også aktiveret i 2022 - ligeledes på initiativ af de studerende selv. Ønsket var at støtte og styrke studerende i deres møde med skole, fag og studietid og i de udfordringer og barrierer, de måtte støde på undervejs, som en del af den samlede vifte af initiativer for et godt studiemiljø på MSK og en styrket gennemførsel. Studiementorteamet består af dedikerede medstuderende (studiementorer), der ulønnet og frivilligt stiller deres egne erfaringer og erkendelser til rådighed for særligt nye studerende.

Fokus på den grønne omstilling

I 2022 har MSK arbejdet målrettet på at udvikle en ny grøn valgfagslinje "Den grønne cyklus: Grøn energi fra vugge til vugge". Formålet var og er at give de studerende indsigt i forskellige metoder til fremstilling, lagring, omformning, distribution, anvendelse og genanvendelse af grøn energi samt at give en helhedsorienteret forståelse for den grønne energis livscyklus herunder muligheder og begrænsninger. Den studerende bliver dermed i stand til at forstå overordnede grønne energisystemer mht. klimabelastning, effektivitet, kvalitet og økonomi. Dertil kommer indsatsen i 2022 med at tilstræbe grønne bachelorprojekter - dvs. rapporter, som fokuserer på bl.a. grøn energiproduktion, generel energioptimering, grøn energilagring m.m.

Kalundborg

I 2022 blev der indgået en samarbejdsaftale mellem MSK og Processkolen i Kalundborg. Det betyder, at MSK nu udbyder maskinmesteruddannelsens teoretiske del i Kalundborg (fra januar 2023) under navnet "Maskinmesterskolen Kalundborg". MSK har derudover etableret værkstedsskoler i samarbejde med EUC Sjælland i Næstved, ZBC i Slagelse og Nordvestsjællands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser i Holbæk. Det er ambitionen og hensigten, at studerende fra Slagelse, Næstved og Holbæk fortsætter deres uddannelse i Kalundborg. Desuden ønsker MSK at rekruttere flere erhvervsuddannede studerende fra regionen. MSK har i etableringsprocessen mødt en enorm støtte og opbakning fra en lang række aktører og samarbejdsrelationer: Nordvestsjællands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser, Alliancen Biotekbyen, Kalundborg Kommune, Knowledge HUB Zealand og Biosolutions Zealand.

Grønland (Sisimiut)

Det gode og tætte samarbejde mellem MSK, KTI og Grønlands Selvstyre fortsatte i 2022, og MSK startede både værkstedsskole og teoretisk del i Sisimiut august 2022. Ni grønlandske og to danske maskinmesterstuderende begyndte på M1 - og ti grønlandske og to danske begyndte på M4. Alt i alt en hæderlig og tilfredsstillende start på en fælles indsats og ambition om at skabe en god og relevant arktisk maskinmesteruddannelse.

Kursussamarbejde med DTU

I 2022 indgik MSK og DTU et konkret kursussamarbejde. DTU har igennem en årrække udbudt kurset "Projektering af elektriske installationer" (5 ECTS) som en del af diplomingeniøruddannelsens studieretning Elektrisk Energiteknologi. Maskinmesterskolen København (MSK) udbyder kurset "El-autorisation 1" (10 ECTS), som på tilstrækkelig vis dækker samme fagområde. Formålet med samarbejdet har således været at give DTU-studerende, som ønsker at specialisere sig i stærkstrømsinstallationer, mulighed for at følge kurset "El-autorisation 1" på MSK. Ca. ti DTU-studerende fulgte i 2022 kurset på MSK. Samarbejdet forventes fortsat, hvis DTU ønsker det.

Uddannelse, undervisere og studerende

2022 blev året, hvor MSK vendte helt tilbage til den undervisning og de undervisningsformer, som både studerende og undervisere havde savnet og det med en række nyttige og vigtige erkendelser og læring. Bl.a. at fysisk tilstedeværelse er en nødvendighed i mange situationer for såvel praksisnærheden i undervisningen og for interaktionen mellem studerende og undervisere. Synkron og asynkron online undervisningsformer kan fungere og være at foretrække i visse læringssituationer, herunder ifm. vejledning af de studerende samt ved møder generelt, men den fysiske kontakt med mennesker, udstyr, fag og profession har vist sig helt afgørende.

Praksiskontakt: Opbygning af tæt kontakt og tætte relationer til virksomheder, erhvervsliv og profession gennem gæsteundervisere, ekskursioner og studieture blev væsentligt styrket i løbet af 2022, hvilket også synes afspejlet i aftagertilfredsheden.

PUF: Det pædagogiske udviklingsforrum (PUF) er med et opdateret opgavekommissorium styrket. Nu med en lektor i spidsen som PUF-koordinator, som samtidig er formand for adjunktvejledningen på MSK.

Flere undervisere: Væksten i såvel antal studerende som i udbudssteder medførte, at MSK ved udgangen af 2022 havde ansat to faglærere, to lektorer, to adjunkter og tre timelærere. Således står MSK rustet til 2023, opstart af Maskinmesterskolen Kalundborg (M4) samt M2 og M5 i Sisimiut. I løbet af 2022 blev tre adjunkter desuden udnævnt til lektorer.

Kompetenceudvikling og nye opgaver: For faglærerne er der udarbejdet funktionsbeskrivelser indeholdende

bl.a. en vejledningsfunktion på M2 og M3. I samme ombæring er der blevet afholdt en workshop omkring fastholdelse af studerende. Workshoppen blev arrangeret og faciliteret af studenterrådgivningen.

Prøver og eksaminer: Reeksamen er indført i både sommer- og vintersemestre efter bl.a. efterspørgsel fra de studerende (i Studienævnet). Dette har bl.a. medvirket til at mindske nervøsitet til eksamen med udsigten til et andet forsøg, inden faget evt. skal tages om. (Om faget skal tages om, tager udgangspunkt i forudsætning og kobling til øvrige fag).

Studievejledningen

I 2022 blev der ansat endnu en studievejleder på MSK. Dette for bl.a. at styrke den generelle studievejledende indsats og for at øge det fortsatte fokus på specialpædagogisk støtte (SPS) samt sikring af, at studerende med en dokumenteret funktionsnedsættelse kompenseres for de udfordringer, funktionsnedsættelsen medfører på uddannelsen.

Med baggrund i erfaringerne fra uddannelsesudbuddet i Sisimiut er der desuden i 2022 gjort en ekstra indsats for støtte og tilpasning til de studerende, som måtte have andet modersmål end dansk (herunder norsk eller svensk).

Studievejledningen på MSK har i 2022 også haft et fortsat øget fokus på dels den gruppe af studerende, som af forskellige årsager ikke består fag og eksaminer med henblik på at få dem ført godt videre på studiet og dels på studiegruppernes såkaldte "gruppeudviklingssamtaler" (GRUS) for nye studerende på uddannelsens første semester (M1). Disse er i 2022 videreført på fjerde semester for (M4).

Forskning og Udvikling

År 2022 har været et markant Forskning- og Udviklingsår for MSK. Omkring 5500 forsknings-og udviklingstimer er blevet lagt i en række forskellige projekter. Projekter, som kredser omkring fagområder som køl, digitalisering og, ikke mindst, den grønne omstilling. Den i rapporten nævnte grønne valgfagslinje med fokus på den grønne energis cyklus er en del af denne indsats.

Året har desuden budt på en række workshops, eksterne indlæg og seminarer. Af disse kan nævnes:

- "Grønne brændstoffer" - indlæg ved professor Jesper Schramm, DTU
- "Varmepumper med CO2 som kølemiddel" - indlæg Kim Christensen, CEO Fenagy
- "FoU-Konference 2022 - Et to dages seminar i Billund med deltagelse af øvrige maritime institutioner. Her var især den grønne udvikling i fokus.

Af de konkrete FoU-projekter i 2022 bør nævnes:

- Underkølingsprojekt - Et studie i og forståelse af interaktion mellem underkøling og gasbobler i samspil med kølemiddelreceiveren (Samarbejde med DTU)
- Databaseret Energioptimering (i samarbejde med Teknologisk Institut)
- Højtemperatur varmepumper. Opdatering af vores viden på dette forholdsvis nye energiområde
- Grønne maritime brændstoffer - primært for to takts skibsmotorer med særlig fokus på ammoniak (Adjunkt F&U)
- Undersøgelse af smeltesikringer - herunder især smeltetiden. (Adjunkt F&U)
- Undersøgelse af lysbuetid
- Brændselsceller - i samarbejde med Alfa Laval. Anvendelse og udvikling af brændselsceller (Adjunkt F&U)

- Den grønne valgfagslinje (Den grønne energis cyklus (GEC)): Forundersøgelse af behovet for og omfanget af valgfaget i 2022F (6 lektorer tilknyttet).

  2022E: Udarbejdelse af materiale indenfor (11 lektorer og 3 adjunkter tilknyttet:

  - Drivhuseffekt
  - Økonomibegreber i grøn energisammenhæng
  - Energi værdi
  - Energiressourcer fra land-og skovbrug til el og fjernvarme
  - Opsamling, genanvendelse af og omdannelse af CO2 til grøn methanol
  - Strøm fra havvindmølleparker med PtX udstyr
  - Solcelleanlæg med mulighed for
    - Energilagring i batterier eller termisk/mekanisk i smeltet salt sten oa
    - Konvertering af lagret varmeenergi til el og fjernvarme
  - Varmepumper til termisk energilagring
  - Intelligent digital styring af energibehov
  - DK´s fremtidige elnet til håndtering af store effekter
  - Biogas og bio-ethanol ud fra mas/affald/gylle
  - Ethanol, methanol eller brint til erstatning for fossile eller i brændselsceller
- Nye digitale ledelsesværktøjer (internt projekt)

Markedsføring

I 2022 har MSK afholdt to åbent hus-arrangementer, et i foråret og et i efteråret, med henblik på at rekruttere nye studerende til henholdsvis sommer- og vinteroptag. Forud for arrangementerne har der været skolebesøg på ungdomsuddannelser med deltagelse af medlemmer fra skolens ambassadørkorps. Det er fortsat skolens samarbejdspartner, Bruun & Partnere, som hjælper med at få åbnet døre til skolebesøg på ungdomsuddannelserne. Denne prioritering er nøje valgt for at give de unge mennesker et godt fundament og en viden, så de kan træffe et valg om videreuddannelse på et så oplyst grundlag som muligt. Vi tror og håber, at det på sigt kan være med til at rekruttere mere målrettede studerende og nedbringe frafald på de første semestre.

I 2022 er der også afviklet to Karrieredage. Karrieredagene holdes så vidt muligt forud for de studerendes valg af praktikplads. Både værkstedspraktik (M2 og M3) og bachelorpraktik (M9). Karrieredagene er udelukkende for nuværende studerende og afholdes for at give dem en unik mulighed for at skabe kontakt til en kommende praktikplads, studiejob og/eller arbejdsplads.

2022 var også året, hvor markedsføring af opstart i Kalundborg januar 2023 skulle intensiveres. Derfor blev ovennævnte skolebesøg på ungdomsuddannelser prioriteret at være på skoler i region Sjælland. MSK var desuden repræsenteret med en stand på uddannelsesmessen i Kalundborg den 16. november. Messen blev arrangeret af UU Kalundborg og Kalundborgegnens Erhvervsråd. Der blev også holdt informationsaften i de lejede lokaler på Processkolen i Kalundborg med over 30 interesserede besøgende.

Det er også værd at nævne, at der på markedsføringsområdet i 2022 er brugt en del ressourcer på en SEO-indsats, Search Engine Optimization. SEO, også kaldet søgemaskineoptimering, består af at øge mængden og kvaliteten af besøgende til website gennem organiske søgeresultater og ikke gennem annoncer.

Med afsæt i en søgeordsanalyse er tekst og indhold på hjemmesiden blevet gennemgået og optimeret.

Formålet med indsatsen er at sikre større synlighed og mere trafik på de forretningsrelevante søgeord og søgefraser, som er identificeret som de mest udbytterige.

Hjemmesiden er den primære informationskilde, når potentielle nye studerende og kursister søger information om uddannelsestilbud, og da skolen i meget lille grad anvender midler til annoncer i magasiner og lign., bliver kampagner på sociale medier, som linker videre til hjemmesiden, vigtige. En kommende studerende skal ledes nemt og ubesværet videre til de informationer og spørgsmål, man søger svar på.

De fleste besøgende på hjemmesider kommer fra Google. Trafik fra Google (organisk og betalt) udgør mellem 72 % og 78 % af alle besøgende til danske virksomheders website. Derfor har trafikken på hjemmesiden været et indsatsområde, som på sigt skal sikre gode placeringer på Google i en længere periode, end betalte annoncer.

GDPR

I 2022 har MSK valgt at bruge ekstra ressourcer på at komme et godt stykke videre i forhold til indsatsen med GDPR. GDPR-Portalen anvendes til kortlægning, kontroller, risikovurderinger, analyser og dokumentation. I november fik skolen således tilsendt en samlet compliancevurdering fra skolens DPO i EFIF-regi, som konkluderede, at den overordnede vurdering i forhold til overholdelse af databeskyttelsesforordningen viser en stor fremgang i arbejdet med kortlægning, hvilket betyder, at MSK har skabt bedre overblik over sine databehandlinger og har lagt et fundament for det videre arbejde. Arbejdet med databeskyttelsesforordningen er vurderet forsvarligt forankret i organisationen, og MSKs håndtering af sikkerhedshændelser har ikke givet anledning til tilsyn. Det udførte arbejde fremstår i høj kvalitet og er gennemarbejdet og målrettet organisationen. Det blev anbefalet, at MSK fremadrettet prioriterer arbejdet med:

- Risikovurderinger
- At færdiggøre kortlægning og fortegnelser, da disse er sammenhængende i systemet.

MSK har aftalt 1-2 årlige møder mellem DPO og institutionens datasikkerhedsorganisation. Sideløbende med de formelle møder er der ad-hoc rådgivning i forbindelse med konkrete problemstillinger og sikkerhedshændelser.

MSK har i 2022 organiseret sig med et IT-sikkerhedsudvalg, som led i MSK's arbejde med at sikre høj IT-sikkerhed samt kontinuerlig risikostyring. Sikkerhedsudvalget består af:

- Sikkerhedschef (Formand for udvalget): Ulrik Bak Nielsen (rektor)
- Ressourcechef: Ulla Vegeberg Løgstrup
- Dataansvarlig: Charlotte Piil Clausen
- IT-Koordinator: Claus B. Jensen
- GDPR-ansvarlig: Ida Nyborg Riise

Awarness træning er tilrettelagt gennem CyberKlar. Alle medarbejdere får automatisk mail om CyberKlar lektioner. Statistikken for gennemførte lektioner ligger på 74%.

Kvalitet

I 2022 er der igangsat en række initiativer omkring kvalitetssikring af uddannelsen på MSK. Dette sker primært ud fra to hensyn:

1) fastholde et stærkt fokus på, at kvalitetssikringssystemet skal være brugbart, tilgængeligt og

understøttende, og

2) at institutionen ser ind i den nært forestående institutionsakkreditering (forventes påbegyndt ultimo 2023).

Det har været kvalitetsenhedens vurdering, at der er flere processer i kvalitetssikringssystemet, der både har kunne rationaliseres yderligere, samt at der med udgangspunkt i den nye akkrediteringsvejlednings forventninger, er elementer af kvalitetssikringen, der skal efterses ift. at leve op til disse.

I april 2022 afholdt kvalitetsafdelingen sammen med uddannelseschefen den årlige Kvalitetsdag. På dagen deltog udviklingsgruppen, praktikkoordinator, studievejledningen, FoU ansvarlig samt rektor. Konklusionerne fra dagen blev sammenfattet i en Kvalitetsrapport og behandlet af ledelsen, hvorefter der blev udarbejdet en handleplan i form af en Kvalitets- og udviklingsrapport for de områder, hvor det blev skønnet nødvendigt at igangsætte indsatser.

Den 8. september 2022 afholdt MSK uddannelsesevaluering med deltagelse af eksterne eksperter. Eksperterne har foretaget en samlet evaluering af uddannelsen (jf. BEK nr. 1351 af 16/06/2021) ud fra både skriftlig dokumentation samt interview med en række aktører fra uddannelsen (heriblandt uddannelsesledelsen, undervisere og studerende). Ekspertpanelets konklusioner er sammenfattet i en rapport, hvor ledelsen har forholdt sig til ekspertpanelets konklusioner. Rapporten er efterfølgende indsendt til Uddannelses- og Forskningsministeriet samt Søfartsstyrelsen og afventer endelig godkendelse. Rapporten offentliggøres på MSKs elektroniske kvalitetssikringssystem (MSKdok), når den er godkendt af Ministeriet og styrelsen.

Kvalitetsafdelingen har igangsat følgende arbejder i 2022:

Videngrundlag

Kvalitetsafdelingen har vurderet, at det var nødvendigt at genbesøge konceptet for, hvordan MSK sikrer videngrundlaget af maskinmesteruddannelsen. Genbesøget tager dels udgangspunkt i forventningerne fra den ny vejledning til institutionsakkreditering og dels, at det nuværende koncept ikke i tilstrækkelig grad sikrer et samlet blik på videngrundlaget på tværs. Desuden blev den nuværende model med individuelle skemaer for hver enkelt underviser oplevet som en unødig byrde. Dette arbejde har kastet to initiativer af sig:

1. Kompetencematrix

   Som en del af den digitale løsning MSKdok, har MSK adgang til en digital kompetencematrix. Her sammenfattes den enkelte undervisers uddannelsesniveau, erhvervserfaring, kurser og deltagelse i (faglige) netværk. Det vil således ikke længere påhvile den enkelte underviser at registrere al videns aktivitet. I stedet vil det blive indarbejdet som en del af MUS-konceptet, at matrixen holdes ajour.

2. Videndag

   For at understøtte et både tværgående og mere holistisk blik på uddannelsens videngrundlag har kvalitetsafdelingen i samarbejde med uddannelseschefen igangsat et arbejde, der skal munde ud i, at der fremadrettet afholdes en årlig "Videndag", hvor faggrupperne forholder sig til uddannelsens videngrundlag og formulerer indsatser for de elementer, hvor det vurderes, at der er behov for det.

Student Centered Learning (SCL)

I den føromtalte nye vejledning til institutionsakkreditering forventes det, at uddannelsesinstitutioner aktivt har forholdt sig til SCL og formuleret, hvordan institutionen ønsker at arbejde og undervise studentercentreret. I den forbindelse har MSK dels genoplivet Pædagogisk udviklingsforum (PUF), der skal understøtte udviklingen

af pædagogisk og didaktisk praksis for underviserkollegiet. Derudover arbejder kvalitetsafdelingen på at beskrive et overordnet koncept for SCL på MSK til brug for hele institutionen.

Audit

I forbindelse med Kvalitetsdagen blev det påpeget, at MSK halter lidt efter ift. at sikre, at der auditeres inden for STCW-læringsmålene. Der er i den forbindelse igangsat et arbejde med at formulere en flerårig plan for, hvad der skal auditeres, og hvornår. Derudover er der foretaget en auditering af Full Mission simulatoren i medio 2022. Auditten konkluderede blandt andet, at: 1) det skal sikres, at det afklares, hvilke kompetencer undervisere skal besidde, for at kunne undervise i Full Mission, 2) det skal afklares, hvordan det systematisk sikres, at Full Mission lever op til STCW-læringsmålene, og 3) det skal sikres, at programmer, der benyttes til undervisning i simulatoren, er fyldestgørende i henhold til STCW-læringsmålene.

Nye evalueringer

MSK har haft udfordringer med lave svarprocenter for slutevalueringer, hvor mange ikke når MSKs egen standard for svarprocent (50%). Dette er ikke ønskværdigt og vil sandsynligvis give anledning til kritik i forbindelse med en institutionsakkreditering. Desuden er der blevet evalueret på meget små fag under moduler i stedet for et helt modul. Fremadrettet vil der desuden blive anvendt en anden platform, som gør det nemmere at monitorere besvarelserne løbende. På den baggrund har kvalitetsafdelingen igangsat en proces omkring studenterevaluering af undervisningen. Det er kvalitetsafdelingens håb og forventning, at en reduktion i antallet af evalueringer samt skift af platform vil medføre en øget svarprocent.

Fremadrettet vil der ikke blive evalueret på mange, meget små fag under modulerne, men i stedet på det enkelte modul. Derudover vil de studerende kun modtage ét spørgeskema, hvor samtlige moduler, de har haft det pågældende semester, evalueres. Det betyder, at de studerende maksimalt modtager fire skriftlige evalueringer per semester (semester- eller bachelorevaluering, praktikevaluering, og evt. en yderligere semesterevaluering, hvis den studerende har taget et fag om. Tidligere har den studerende kunnet modtage op imod 16 slutevalueringer på et semester.

Afrapportering på den strategiske rammekontrakt

Strategisk mål 1
Flere dygtige maskinmestre gennem øget optag og reduceret frafald
Flere unge skal påbegynde og gennemføre maskinmesteruddannelsen på Maskinmesterskolen Københavns udbud i Region Hovedstaden, i Region Sjælland og i Grønland ved hjælp af indsatser, der især styrker bredden i uddannelsens tiltrækningsevne og løfter de sociale og faglige miljøer på skolen.

Institutionens vurdering af det strategiske mål 1

Maskinmesterskolen København vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet. Det skal dog nævnes, at mange af de fastsatte indikatorer for dette mål ikke findes endnu, idet de hentes fra Danmarks Studieundersøgelse, som opgøres i ulige år. Men de indikatorer, vi kan måle på, er tilfredsstillende.

Et af rammekontraktens mange centrale målsætninger er at levere flere dygtige maskinmestre. Derfor var det tilfredsstillende, at MSK oplevede et flot antal ansøgere til optaget i august 2022. Det var forventeligt, at det samlede antal ansøgere ville være lavere end de seneste to år. Det skyldes, at rekordmange unge søgte og blev optaget på en videregående uddannelse under pandemien i 2020 og 2021. Det faldende optag, som har vist sig på mange uddannelser og uddannelsesinstitutioner var dog ikke det billede, som gjorde sig gældende for Maskinmesterskolen.

Der var samlet set tale om 185 studerende mod 170 studerende forrige år. Den forlagte værkstedsundervisning i regionen, Holbæk, Næstved og Slagelse kom op på 12 studerende i Holbæk og 8 i Næstved. Forrige år var 12 i gang i regionen. Dvs. en stigning på +60%.

I Grønland startede samlet 20 studerende på hhv. M1 og M4. Heraf 4 fra Danmark.

I 2022 blev der ansat endnu en studievejleder på MSK for bl.a. at styrke den generelle studievejledende indsats og for at øge et fortsat fokus på specialpædagogisk støtte (SPS) og sikring af, at studerende med en dokumenteret funktionsnedsættelse kompenseres for de udfordringer, funktionsnedsættelsen måtte medføre.

Strategisk mål 2
Forsyning af dygtige og kompetente maskinmestre til den grønne omstilling
Maskinmesterskolen København skal levere kompetente og eftertragtede maskinmestre til den teknologiske udvikling og den grønne omstilling med afsæt i FoU-aktiviteter, vidensgrundlag, kvalitetssystem og samarbejde med aftagerbranchen.

Institutionens vurdering af det strategiske mål 2

Maskinmesterskolen København vurderer samlet set, at der er en acceptabel udvikling i målet. Det skal dog også nævnes her, at mange af de fastsatte indikatorer for dette mål ikke findes endnu, idet de også hentes fra Danmarks Studieundersøgelse, som først opgøres i 2023.

Maskinmesterskolen skal sikre, at uddannelsen løbende udvikler, tilpasser sig og adresserer den grønne omstillings behov for konkrete nye løsninger og optimering af eksisterende. På baggrund af de indikatorer, som MSK har fået i det forgangne år, vurderer ledelsen, at udviklingen i det strategiske mål 2 er i proces.

MSK skal have særlig fokus på de studerendes egen vurdering af efterspurgte kompetencer og sammenhængen mellem krav på uddannelse og job, hvor det bliver interessant at se, hvad studieundersøgelsen i 2023 kommer med af resultat.

Der er fortsat en høj tilfredshed med dimittenderne hos praktikvirksomhederne, og ledigheden er meget lav; nærmest ikke-eksisterende, så det må siges at være tilfredsstillende.

I foråret 2022 blev der lavet en forundersøgelse af behovet for og omfanget af en grøn valgfagslinje. Den grønne valgfagslinje (Den grønne energis cyklus (GEC) er introduceret for de studerende i F2023.

I forhold til bachelorprojekter om grøn omstilling og flere grønne FoU-projekter, er der udarbejdet en strategi på området. Der er stadig en proces i gang, der skal munde ud i præcise og anvisende kriterier for "grønne genstands- og problemfelter" - med afsæt i bl.a. UFMs "Forståelsesramme om grøn omstilling i uddannelser".

Strategisk mål 3
Øget læringsudbytte gennem studietrivsel og motiverende undervisning
Maskinmesterskolen København skal sikre det højst mulige læringsudbytte ved at skabe motiverende studie- og læringsmiljøer og ved at anvende virkningsfulde og differentierende undervisningsformer og læringsmetoder.

Institutionens vurdering af det strategiske mål 3

Maskinmesterskolen København vurderer samlet set, at der er en acceptabel udvikling i målet. Endnu engang må vi nævne, at mange af de fastsatte indikatorer for dette mål ikke findes endnu, idet de også hentes fra Danmarks Studieundersøgelse, som opgøres i 2023.

MSK er i gang med at udvikle en pædagogisk profil for institutionen, der skal fastlægge rammerne for, hvordan institutionen arbejder med studentercentreret læring. Studentercentreret læring stiller krav til bl.a. variation i både pædagogik og didaktik, herunder undervisningsformer, med henblik på at understøtte så mange studerendes læringsstile som muligt.

Det er forventningen, at dette arbejde vil være med til at understøtte og øge de studerendes oplevelse af modtage motiverende undervisning.

Studentercentreret læring stiller også i højere grad krav til de studerendes aktive deltagelse i undervisningen, og det er derfor også forventningen, at dette arbejde ligeledes vil understøtte en høj studieintensitet (delmål 3.3).

Det pædagogiske udviklingsforrum (PUF) er med et opdateret opgavekommissorium blevet styrket. Der er nu en lektor i spidsen som PUF-koordinator, der samtidig er formand for adjunktvejledningen på MSK.

Bestyrelsens sammensætning

Det er ledelsens vurdering, at bestyrelsens medlemmer tilsammen har de fornødne kompetencer til at fremme uddannelsesinstitutionens formål, herunder den fornødne faglige, forretningsmæssige, ledelsesmæssige og økonomiske indsigt. Ligeledes er bestyrelsen hele tiden opmærksom på behovet for fornyelse. Ligesom nærhed til den maritime branche og industrien generelt vægtes meget højt.

Bestyrelsen ser ud som følger:

Formand for bestyrelsen

Head of Marine Standards & DPA, Mærsk Line, Aslak Ross, udpeget af Danmarks Rederiforening

Næstformand for bestyrelsen

Faglig sekretær Erling Jensen, udpeget af Dansk Metal

Øvrige bestyrelse

Faglig sekretær Karin Nielsen, udpeget af Dansk El Forbund

Vice divisionschef Søren Gothil Hansen, udpeget af Dansk Industri

Direktør, Thomas Gjørup, udpeget af Tekniq

Managing Director, Ole Pyndt Hansen, udpeget af Maskinmestrenes Forening

Lektor Helge Helgason, medarbejdervalgt af Maskinmesterskolen København

Forventninger til det kommende år

I 2022 tog Maskinmesterskolen København hul på en ny 4-årig rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet og ny 4-årig institutionsstrategi. Ambitioner om bl.a. styrket gennemførsel og rekruttering, tidssvarende undervisnings- og læringsformer, høj kvalitet i uddannelserne og fokus på den grønne omstilling kommer således til at være de væsentlige pejlemærker for Maskinmesterskolen Københavns videre udvikling og drift de kommende år.

Maskinmesterskolen København får samtidig ekstra politisk opmærksomhed. Dels grundet skolens og maskinmesteruddannelsens centrale placering i uddannelsesbilledet omkring grøn omstilling og dels grundet regeringens ambitioner om flere uddannelsestilbud udenfor de største byer, hvilket for Maskinmesterskolen København betyder etablering af nye udbudssteder i Region Sjælland. Oven i det kommer også udbud af maskinmesteruddannelsen i Grønland.

På skolens indre linjer ses en igangværende og generel optimering af skolens drift og administration, hvor fokus er at skabe systematik, overblik og tydelighed omkring kvalitetsprocedurer, funktioner og de studieadministrative processer. En indsats som i en overgangsperiode skaber en række ekstra opgaver for en stor del af skolens medarbejdere.

På den baggrund vælger MSK fortsat at investere i rammekontrakt, strategi og optimering, hvilket også afspejles i budgettet for 2023. Der er således i budgettet afsat midler, der skal understøtte strategiens og rammekontraktens indsatsområder samt ansættelse af undervisere til at sikre driften af uddannelserne i Grønland og Kalundborg.

MSK budgettere med indtægter på 68,6 mio.kr. og ved at prioritere ovenstående investeringer betyder det, at MSK i 2023 budgetterer med et underskud på 823 t. kr.

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, der påvirker den økonomiske stilling.

Resultatdisponering

Med MSKs resultat konsolideres egenkapitalen, således at den nu udgør 59 mio. kr.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Maskinmesterskolen for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om regnskab (regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og det udstedte paradigme for årsrapporten 2022 med tilhørende vejledning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Fælles kontoplan

Maskinmesterskolen anvender den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses-og Forskningsministeriet. Den fælles kontoplan omfatter dimensionerne art (statens kontoplan), delregnskab, sted og formål samt projekt. Anvendelse af den fælles kontoplan sker i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning, inkl. tilhørende modeller og vejledninger. IT-udgifter, som ikke direkte kan henføres til et formålsnr., bogføres på formål 60 og fordeles ultimo året forholdsvis på alle formål.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter transaktionsdagens kurs.

Monetære aktiver og forpligtelser i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter balancedagens

valutakurser. Realiserede og urealiserede valutakursgevinster og -tab indgår i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Resultatopgørelsen

Omsætning/Statstilskud og andre indtægter m.v.

Statstilskud indregnes i takt med, at skolen modtager statstilskud fra Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Andre indtægter indregnes i takt med indtjeningen. Deltagerbetaling og andre indtægter m.v., der vedrører andre perioder, periodiseres.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med afholdelse. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger. Omkostningerne er fordelt på formålene:

- Uddannelse
- Generelle fællesomkostninger
- Bygningsdrift
- Forskning og udvikling
- Indtægtsdækket virksomhed

Omkostningerne er så vidt muligt henført til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt skøn over relevante fordelingsnøgler.

Af- og nedskrivninger

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært på grundlag af kostprisen baseret på nedenstående vurdering af brugstiderne.

	Brugstid
Grunde	afskrives ikke
Bygninger	20-50 år
Særlige installationer	5-20 år
Undervisningsudstyr	5 år
Andet udstyr og inventar	3-5 år

Anskaffelser under 50.000 kr. ekskl. moms udgiftsføres i anskaffelsesåret, medmindre det udgør en samlet helhed.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster omfatter renteindtægter og omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde, bygninger og særlige installationer, undervisningsudstyr og andet udstyr og inventar. Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der foretages nedskrivningstest på materielle anlægsaktiver, såfremt der er indikationer for værdifald. Nedskrivningstesten foretages for hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Aktiverne nedskrives til det højeste af aktivets eller aktivgruppens kapitalværdi og nettosalgspris (genindvindingsværdi), såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Aflede finansielle instrumenter (aktiv)

Finansielle kontrakter som indgås som led i sikring af fremtidige renter, indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Regulering af positive og negative dagsværdier indregnes direkte på egenkapitalen. Præmieværdien i kontrakten indregnes løbende i driften i takt med den afregnes.

Deposita

Deposita måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger og måles efterfølgende til amortiseret kostpris opgjort på basis af den effektive rente. Låneomkostninger, herunder kurstab indregnes som finansieringsomkostninger i resultatopgørelsen over lånets løbetid.

Aflede finansielle instrumenter (passiv)

Finansielle kontrakter som indgås som led i sikring af fremtidige renter, indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Regulering af positive og negative dagsværdier indregnes direkte

på egenkapitalen. Præmieværdien i kontrakten indregnes løbende i driften i takt med den afregnes.

Gæld

Gæld måles til amortiseret kostpris, som i al væsentlighed svarer til dagsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året, årets forskydning i likvider samt skolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet præsenteres indirekte og opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, gevinst ved salg af anlægsaktiver samt ændring i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter betalinger af langfristet gæld samt optagelse af langfristede lån.

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Resultatopgørelse

t.kr.	Note	2022	2021
Statstilskud	1	63.824	64.741
Salg af varer og tjenesteydelser	2	326	694
Andre indtægter	3	2.209	2.325
Driftsindtægter i alt		**66.359**	**67.761**
Uddannelse	4	46.635	39.002
Forskning og udvikling	5	93	5.424
Generelle fællesomkostninger	6	5.309	9.004
Bygning og bygningsdrift	7	10.478	9.346
Driftsomkostninger i alt	8	**62.516**	**62.776**
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster		**3.843**	**4.985**
Finansielle indtægter	9	0	167
Finansielle omkostninger	9	1.307	1.297
Resultat før ekstraordinære poster		**2.536**	**3.855**
Ekstraordinære omkostninger	10	109	0
Årets resultat		**2.428**	**3.855**

Balance

t.kr.	Note	2022	2021
Aktiver			
Færdiggjorte udviklingsprojekter		185	250
Immaterielle anlægsaktiver i alt	11	**185**	**250**
Grunde og bygninger		113.197	116.924
Igangværende arbejde for egen regning		191	0
Installationer		281	896
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr		200	56
Inventar		0	237
Materielle anlægsaktiver i alt	12	**113.869**	**118.113**
Afledte finansielle instrumenter	18.b	134	7.731
Deposita	13	0	2
Finansielle anlægsaktiver i alt		**134**	**7.733**
Anlægsaktiver i alt		**114.188**	**126.095**
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	14	1.732	274
Andre tilgodehavender	15	714	292
Periodeafgrænsningsposer	16	234	327
Tilgodehavender i alt		**2.680**	**893**
Likvide beholdninger		**31.959**	**32.043**
Omsætningsaktiver i alt		**34.639**	**32.937**
Aktiver i alt		**148.827**	**159.032**

t.kr.	Note	2022	2021
Passiver			
Egenkapital pr 01.01.11		23.375	23.375
Overført resultat		35.481	33.053
Øvrig egenkapital		135	1.377
Egenkapital i alt		**58.991**	**57.805**
Hensatte forpligtelser i alt	17	**130**	**481**
Gæld til banker og realkreditinstitutter	18a	73.774	75.938
Afledte finansielle instrumenter	18b	0	6.354
Langfristede gældsforpligtelser i alt		**73.774**	**82.292**
Kortfristede del af langfristet gæld til stat, kommuner, banker og realkreditinstitutter	19	2.246	3.000
Feriepengeforpligtelser		1.376	1.589
Skyldige indefrosne feriemidler		0	16
Mellemregning med Børne-og Undervisningsministeriet		5.342	5.615
Periodeafgrænsningsposter	20	910	4.681
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.692	1.599
Anden kortfristet gæld	21	2.366	1.956
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		**15.932**	**18.454**
Gældsforpligtelser i alt		**89.706**	**100.746**
Passiver i alt		**148.827**	**159.032**
Pantsætninger og forpligtelser	22		
Andre forpligtelser	23		

Egenkapitalopgørelse

	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Egenkapital, primo	57.805	53.100
Egenkapital pr. (oprettelsesdato) 01.01.11	23.375	23.375
Overført resultat		
Saldo primo	33.053	29.198
Årets bevægelser	2.428	3.855
Overført resultat, ultimo	**35.481**	**33.053**
Øvrig egenkapital		
Saldo primo	1.377	527
Årets bevægelser	-1.242	850
Øvrig egenkapital, ultimo	**134**	**1.377**
Egenkapital, ultimo	58.991	57.805

Pengestrømsopgørelse

	2022 t. kr.	2021 t.kr.
Årets resultat	2.428	3.855
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	4.690	5.261
Tilbageførsel af posten uden likviditetseffekt	**4.690**	**5.261**
Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	-1.786	-185
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	0	0
Ændring i hensatte forpligtelser	-351	-2.315
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. Forudbetalte bundne tilskud	-1.766	-2.132
Ændring i driftskapital	**-3.903**	**-4.632**
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	**3.215**	**629**
Køb af materielle anlægsaktiver	-381	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	**-381**	**0**
Afdrag på bank- og realkreditgæld		
Ændring i øvrige langfristede gældsforpligtelser	-2.918	-3.242
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	**-2.918**	**-3.242**
Årets pengestrøm	**-84**	**1.242**
Likvide beholdninger inkl. Værdipapirer i alt, primo	32.043	30.801
Likvide beholdninger inkl. Værdipapirer i alt, ultimo	31.959	32.043

Noter

Noter til resultatopgørelsen

	2022	2021
1 Statstilskud (t.kr.)		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	61.560	62.643
Tilskud til forskning og udvikling	2.265	2.098
I alt	**63.824**	**64.741**
2 Salg af varer og tjenesteydelser (t.kr)		
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	326	694
I alt	**326**	**694**
3 Andre indtægter (t.kr.)		
Kongsberg	0	882
TEC	82	82
Copydan	0	631
Huslejeindtægt	18	9
Grønland	1.734	0
Øvrige indtægter	376	721
I alt	**2.209**	**2.325**
4 Uddannelse (t.kr.)		
Personaleomkostninger	31.579	29.023
Af- og nedskrivninger	707	1.091
Øvrige driftsomkostninger	14.349	8.888
I alt	**46.635**	**39.002**
5 Forskning og udvikling (t.kr.)		
Personaleomkostninger	3.102	1.845
Øvrige driftsomkostninger	445	124
Hensættelse og tilbageførsel hensættelse	-3.455	3.455
I alt	**93**	**5.424**
6 Generelle fællesomkostninger (t.kr.)		
Personaleomkostninger	4.568	6.562
Af- og nedskrivninger	58	54
Øvrige driftsomkostninger	683	2.388
I alt	**5.309**	**9.004**
7 Bygninger og bygningsdrift (t.kr.)		
Personaleomkostninger	1.314	1.060
Af- og nedskrivninger	3.925	4.118
Øvrige driftsomkostninger	5.239	4.168
I alt	**10.478**	**9.346**

		2022	2021
8	**Artsopdeling af driftsomkostninger (t.kr.)**		
	Personaleomkostninger	40.564	38.489
	Af- og nedskrivninger	4.690	5.261
	Øvrige driftsomkostninger	20.717	15.571
	Hensættelse og tilbageførsel hensættelse	-3.455	3.455
	Driftsomkostninger i alt	**62.516**	**62.776**
9	**Finansielle poster (t.kr.)**		
	Renteindtægter og andre finansielle indtægter	0	167
	Finansielle indtægter i alt	**0**	**167**
	Renteomkostninger og anden finansielle omkostninger	1.307	1.297
	Finansielle omkostninger i alt	**1.307**	**1.297**
	Resultat af finansielle poster	**-1.307**	**-1.130**
10	**Ekstraordinære poster (t.kr.)**		
	Ekstraordinære omkostninger	109	0
	Resultat af ekstraordinære poster	**109**	**0**

Noter til balancen

11. Immaterielle anlægsaktiver (t.kr.)

	Immaterielle udviklingsprojekter under opførelse (Software)	Immaterielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum primo	350	350
Tilgang i årets løb		
Anskaffelsessum ultimo	**350**	**350**
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	100	100
Årets af- og nedskrivninger	65	65
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	**165**	**165**
Bogført værdi ultimo	**185**	**185**

12. Materielle anlægsaktiver

t.kr.	Grunde og bygninger	Igangværende arbejder for egen regning	Installationer	Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	Inventar	Materielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum primo	133.218	0	5.900	2.418	2.034	143.571
Tilgang i årets løb	0	191	0	190	0	381
Afgang i årets løb	0	0	0	0	0	0
Anskaffelsessum ultimo	133.218	191	5.900	2.608	2.034	143.952
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	16.295	0	5.005	2.362	1.797	25.459
Årets af- og nedskrivninger	3.727	0	614	46	237	4.625
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	20.022	0	5.619	2.408	2.034	30.084
Bogført værdi 31. december 2022	**113.197**	**191**	**281**	**200**	**0**	**113.869**
Kontantvurdering af grunde og bygninger ultimo	**50.000**					

		2022	2021
13	**Deposita (t.kr.)**		
	Øvrige deposita, heraf som finansielt anlægsaktiv	0	2
	I alt	**0**	**2**
14	**Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser (t.kr.)**		
	Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.	1.732	274
	I alt	**1.732**	**274**
15	**Andre tilgodehavender (t.kr.)**		
	Tilgodehavender SPS	50	151
	MSK Legater	95	39
	Refusion løn	70	102
	Refusion af udgifter	144	0
	Moms	322	0
	Skyldig løn	32	0
	I alt	**714**	**292**
16	**Periodeafgrænsningsposter (t.kr.)**		
	Tilgodehavender	234	327
	I alt	**234**	**327**
17	**Hensatte forpligtelser (t.kr.)**		
	Løn - åremål	130	481
	Saldo ultimo	**130**	**481**

18 a. Gæld til realkreditinstitutter (t. kr.)

Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Rente (pct)	Bidrag (pct.)	Afdragsfrihed	Afdragsfrihed	Hovedstol (t. kr.)	Restgæld (t.kr.)	Udløb
1	Gyrithe Lemches vej 20	DK0009521338	DKK	Variabel 2,90%	0,45%	NA	NA	23.400	19.618	2045
2	Gyrithe Lemches vej 20	DK0009521338	DKK	Variabel 2,90%	0,45%	NA	NA	23.450	20.080	2046
3	Gyrithe Lemches vej 20	DK0009521338	DKK	Variabel 2,90%	0,45%	NA	NA	23.470	20.306	2046
4	Gyrithe Lemches vej 20	DK0004924347	DKK	Fast 0,99%	0,45%	NA	NA	17.691	16.016	2048
I alt									76.020	
Kortfristet del (1 år)									2.246	

18 b. Afledte finansielle instrumenter (t. kr.)

Lån nr.	Derivattype	Løbetid	Hovedstol	Restgæld	Markedsværdi pr. 31.12.21
940356	Cap	2017-2037 år	70.320	57.402	134

18 c. Afledte finansielle instrumenter

Til afdækning af risikoen på variabelt forrentede realkreditlån er der indgået en 20-årig renteloftsaftale. Markedsværdien af aftalen omfatter en præmiedel og en sikringsdel, som pr. 31. december 2022 opfylder betingelser for sikring. Restværdien af præmiedelen udgør efter 5 år en gæld på 3.774 t.kr. Værdien af sikringsdelen efter 5 år kan ikke opgøres.

	2022	2021
19 Kortfristet del af langfristet gæld til stat, kommuner, banker og realkreditinstitutter (t.kr.)		
Kortfristet del af gæld til banker og realkreditinstitutter	2.246	3.000
I alt	**2.246**	**3.000**
20 Periodeafgrænsningsposter (t.kr.)		
Donation TEC dæk	910	992
Forsknings- og udviklingsmidler	0	3.665
Øvrige periodeafgrænsningsposter	0	24
I alt	**910**	**4.681**
21 Anden kortfristet gæld (t.kr.)		
Anden gæld vedr. skat og afgifter	1.234	1.310
Legater modtaget, til senere udbetaling	0	172
Øvrig lønindeholdelse	1.108	473
Skat	25	0
I alt	**2.366**	**1.955**

22 Pantsætninger og forpligtelser

Der er stillet pant i bygninger til sikkerhed for gæld og realkreditinstitutter udgørende 78.938 t.kr. Grunde og bygninger har en regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2022 på i alt 113.197 t.kr.

23 Andre forpligtelser

Der er ingen andre forpligtelser.

Særlige specifikationer

t.kr.	2022	2021	2020	2019
Almindelig virksomhed				
Indtægter	63.721	65.450	68.533	63.716
Omkostninger	62.139	58.377	58.778	61.150
Resultat	**1.582**	**7.074**	**9.755**	**2.567**
Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed				
Indtægter	2.265	2.098	2.095	2.119
Omkostninger	93	5.351	157	2.348
Resultat	**2.171**	**-3.253**	**1.938**	**-229**
Indtægtsdækket virksomhed (IDV)				
Indtægter	374	213	323	134
Omkostninger	284	178	147	48
Resultat	**90**	**34**	**177**	**87**
Akkumuleret resultat	**860**	**770**	**736**	**560**

	2022	2021
Lederløn (t.kr.)		
Bestyrelse		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	6	6
Udbetalt formandsvederlag	45	43
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	40	36
Chefer generelt		
Antal chefårsværk	4,0	4,1
Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension	3.734	3.132